

## راهنمای تصویری ثبت نام غیر حضوری

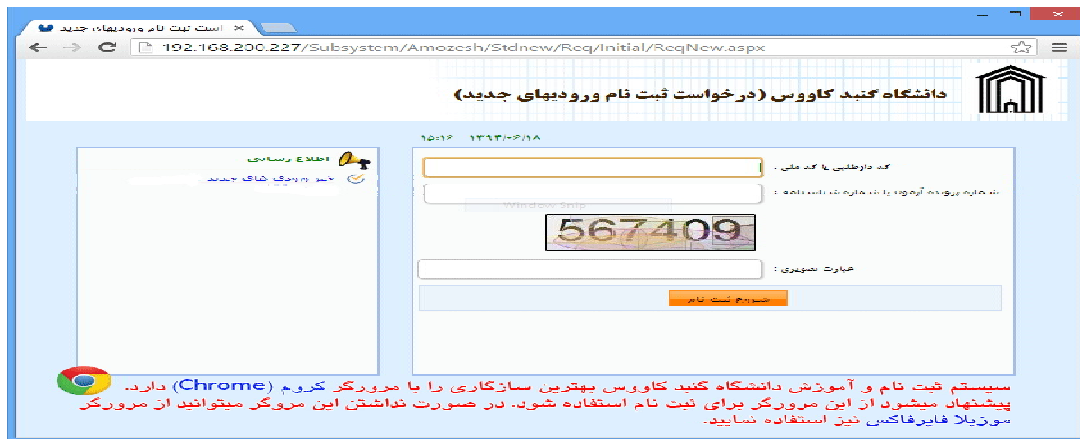
**تذکره ۱:** پذیرفته شده محترم خواهشمند است ابتدا فایل راهنما ثبت نام غیر حضوری را به دقت مطالعه و مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام را فراهم سپس اقدام به ثبت نام نمایید.

**تذکره ۲:** پیشنهاد می گردد برای انجام ثبت نام از مرورگر **Chrome** استفاده نمایید.

**تذکره ۳:** تمامی مدارک اسکن شده لازم است بر اساس فایل راهنما در سربرگ های مشخص گردیده بارگزاری شود.

۱- برای ورود به سامانه ثبت نام غیر حضوری لازم است به لینک <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه نمایید.

۲- نام کاربری شما شماره داوطلبی و رمز عبور شما شماره پرونده در زمان ثبت نام پرتا سازمان سنجش در سال ۱۳۹۴ می باشد در صورت عدم همراه داشتن آن می توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسنامه اقدام به ثبت نام نمایید.



تصویر ۱

۲- در این مرحله پس از اطمینان، از داشتن همه مدارک خواسته شده در اطلاعیه ثبت نام (تصویر ۲) بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید

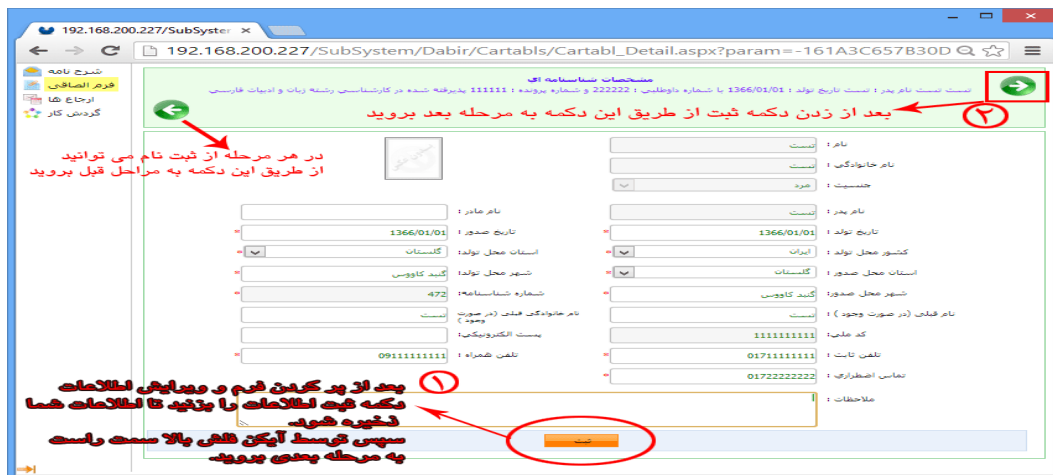


تصویر ۲

۳-۱- در این مرحله لازم است اطلاعات فیلد های اجبار شده (\*) و همچنین اطلاعات موجود را با اطلاعات خود تطبیق دهید و در صورت مغایرت اقدام به ویرایش اطلاعات نمائید و سپس بر روی دکمه ثبت کلیک نمائید.

۳-۲- در صورتی که اخیراً نام و یا نام خانوادگی خود را تغییر داده اید در این مرحله قابلیت اصلاح آن وجود ندارد و لازم است در مرحله ثبت نام حضوری نسبت به اصلاح اقدام نمائید.

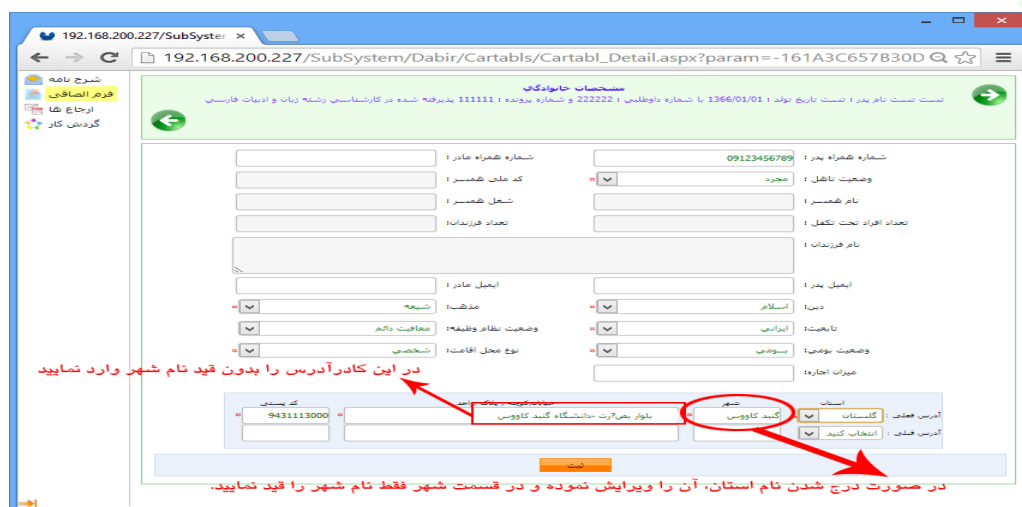
۳-۳- با توجه به اینکه سازمان سنجش صرفاً سال تولد پذیرفته شدگان را ارسال می نماید لازم است نسبت به اصلاح تاریخ (روز، ماه و سال تولد) اقدام نمائید.



تصویر ۳

۴-۱- در قسمت مشخصات خانوادگی لازم است اطلاعات خواسته شده را بطور دقیق تکمیل و مغایرت ها را ویرایش نمائید.

۴-۲- فیلد آدرس را بطور کامل ویرایش و بر روی دکمه ثبت ( ) کلیک و سپس دکمه رفتن به مرحله بعد ( ) کلیک نمائید.




تصویر ۴

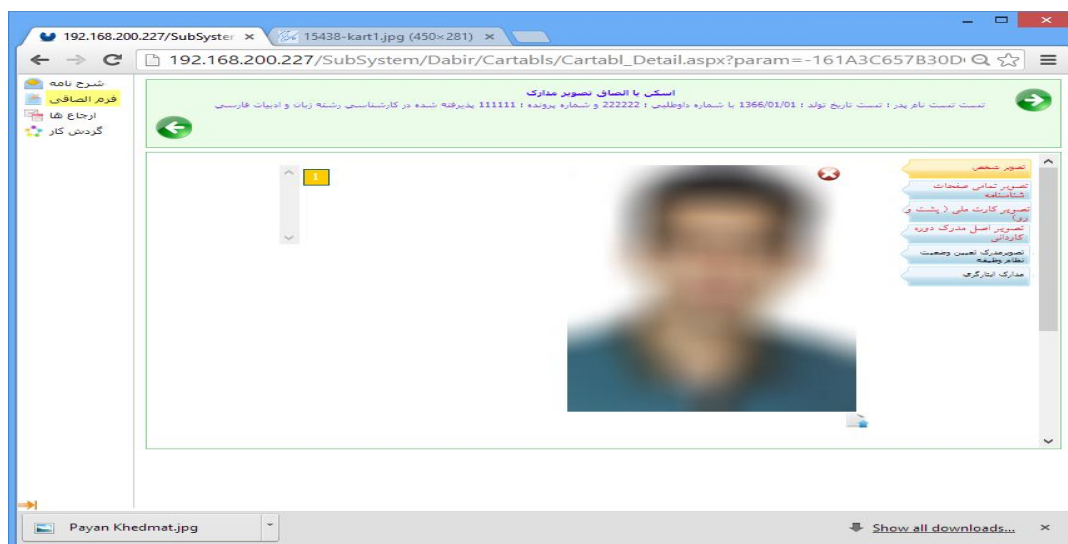


تصویر ۵

۱-۵- عکس های الصاق شده از روی کارت ملی ، شناسنامه و گرفته شده با استفاده از دوربین موبایل و ... نقص مدرک محسوب می گردد و در مرحله ثبت نام الکترونیک رد می شوند .

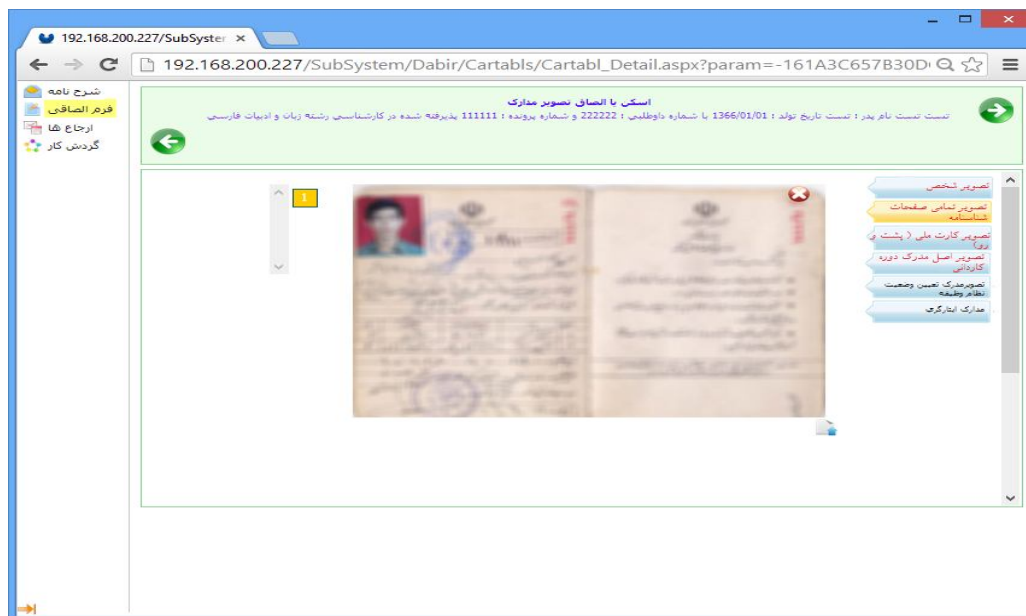
۲-۵- حجم عکس الصاقی می بایست کمتر از ۳۲ کیلو بایت باشد.

۳-۵- در این مرحله پس از اطمینان از الصاق صحیح اسکن مدارک خواسته شده به ترتیب در سربرگ های مشخص شده برای رفتن به مرحله بعد بر روی دکمه (  ) نمایش دهید.



تصویر ۶


۶- در این مرحله لازم است تمامی صفحات شناسنامه خود بصورت جداگانه را بارگزاری نمایید، نحو الصاق صفحات شناسنامه بر اساس تصویر ۷ و ۸ انجام می گیرد.



تصویر ۷



تصویر ۸

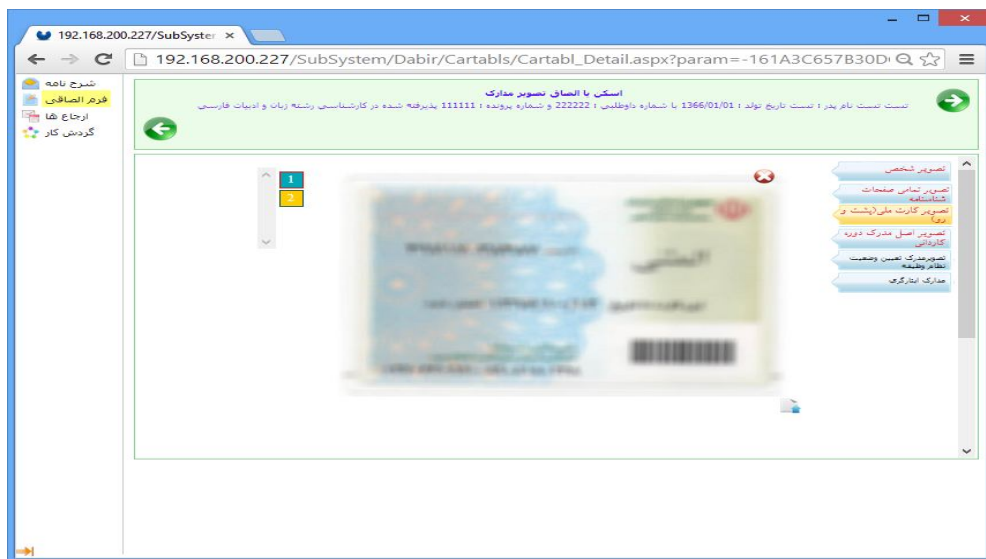
۷-۱- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر ۵ ، با استفاده از دکمه الصاق (  ) انجام می گیرد.

۷-۲- لازم است تصویر کارت ملی بصورت پشت و رو جداگانه همانند صفحات شناسنامه بارگزاری شود.

۷-۳- پذیرفته شدگانی که دارای شناسنامه الکترونیکی می باشند و کارت ملی ندارند در این مرحله بجای کارت ملی تنها کافی است صفحه اول شناسنامه خود را بارگزاری نمایند.



تصویر ۹



تصویر ۱۰

۸-۱- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر ۵ ، با استفاده از دکمه الصاق ( ) انجام می گیرد.

۸-۲- در این مرحله لازم است تصویر اصل گواهی پایان دوره کاردانی و یا گواهی موقت پایان دوره کاردانی خود را بارگزاری نمائید.

تبصره ۱: پذیرفته شدگانی که بعد از ۹۴/۰۳/۳۱ فارغ التحصیل شده اند لازم است فرم معدل (صفحه ۹۷) مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام کارشناسی ناپوسته سال ۱۳۹۴ را چاپ گرفته و به تایید رسمی دانشگاه قبلی خود برسانند و در این مرحله بجای گواهی پایان دوره کاردانی خود بارگزاری نمایند.

تبصره ۲: آقای مشمول خدمت مقدس سربازی فاقد گواهی پایان دوره کاردانی می توانند نامه لغو معافیت تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه را با قید معدل و تاریخ فراغت از تحصیل در این مرحله بجای گواهی پایان دوره کاردانی خود بارگزاری نمایند.



## تصویر ۱۱

دفترچه راهنمای ثبت نام و انتخاب رشته آزمون کاردانی به کارشناسی ناپوسته سال ۱۳۹۴	
<b>فرم مخصوص متانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کاردانی</b>	
<b>مقتضای شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپوسته سال ۱۳۹۴</b>	
نام و نام خانوادگی: _____	پاسنامه معانی: _____
تاریخ: _____ / _____ / ۱۳۹۴	شماره: _____
از: _____ نام و نام خانوادگی: _____	فرزند: _____ به شماره شناسنامه: _____
متولد: _____ سال	ورودی رشته: _____
به: <b>معاونت محترم آموزشی دانشگاه / آموزش عالی</b>	
با سلام و احترام:	
شواهد است مقرر فرمائید با توجه به امکان تقاضای ثبت نام و شرکت در رشته انتخابی _____	
از سوی بردهای کاردانی به کارشناسی ناپوسته سال ۱۳۹۴ میباشند. متانگین نمرات و واحدهای گذرانده اینجانب را تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۳-۹۴ جهت اعلام به سازمان متعلقه آموزش کشور گواهی نمایند.	
نام: _____ نام خانوادگی و امضای دانشجو: _____	
تاریخ تکمیل فرم: _____ / _____ / ۱۳۹۴	
به این وسیله تأیید می شود که خانم/آقای _____ فرزند: _____ به شماره شناسنامه _____	
متولد سال _____ ۱۳ _____ دانشجوی سال آخر رشته _____ بوده و متانگین نمرات و واحدهای	
گذرانده ایشان تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۳-۹۴ در این دانشگاه مؤسسه آموزشی عالی برمی آید - تا _____ امضا	
و به سرف و _____ می باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق _____ واحد درسی گذرانده	
است.	
<b>معاون آموزشی</b>	
<b>دانشگاه یا مؤسسه آموزشی عالی</b>	
<b>تذکرات:</b>	
۱- دانشجویان سال آخر دوره کاردانی مقتضای شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپوسته سال ۱۳۹۴ ضمن فرج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۳ رقی که پس از پایان ثبت نام و به همراه کد رهگیری ۱۶ رقی به داوطلب داده می شود)، در وقت اعلام این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نمایند. پذیرفته شدگان آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معطل خود را در دانشگاه ثبت نامی، گشایشه فرج نمایند، فرسوزانی کند. هر رقیف پذیرفته شدگان نهایی فرج گیرند قبولی آنان لغو و با آنان مطابق سوابق و مقررات رفتار خواهد شد.	
۲- دانشکده و مؤسسات آموزشی عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان متذکره، قسمت «خرجه» آن را تکمیل نمایند و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجوی باگشایی نمایند. تا در صورت درخواست استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.	
۳- دانشجویان سال آخر دوره کاردانی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از دانشجویان سال آخر که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳-۹۴ در دوره کاردانی فارغ التحصیلی می شوند، در زمان تعیین شده (زمانی بوقت کارت شرکت در آزمون) می توانند نسبت به ویرایش و با فرج معدل فارغ التحصیلی و یا متانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده خود اقدام نمایند.	

## تصویر ۱۲

۹-۱- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر ۵ ، با استفاده از دکمه الصاق ( ) انجام می گیرد.




۹-۲- این مرحله صرفاً برای آقایان دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم می باشد.

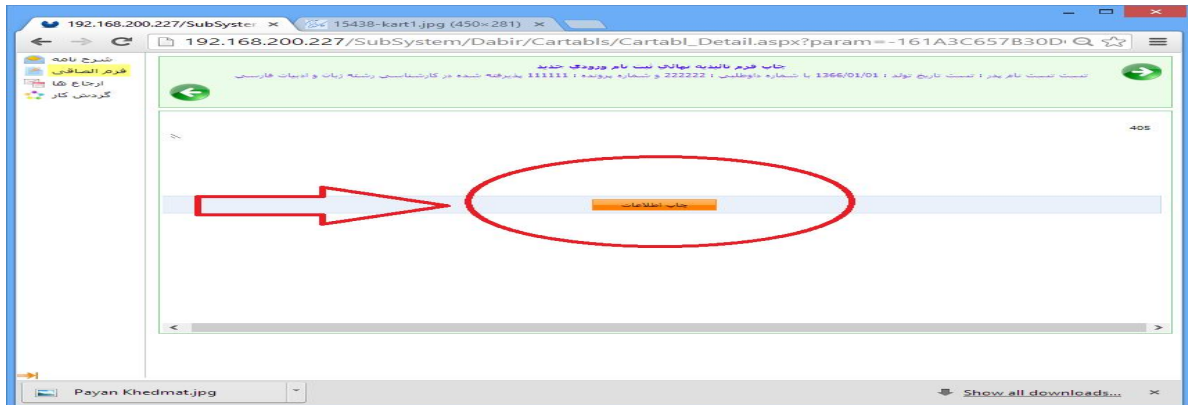
۹-۳- کلیه آقایان پذیرفته شده که دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم نمی باشند لازم است با در دست داشتن یک رونوشت بیشتر از سایر پذیرفته شدگان ، از گواهی پایان دوره کاردانی خود در مرحله ثبت نام حضوری به باجه امور مشمولین مراجعه نموده و نامه درخواست معافیت تحصیلی برای دوران تحصیل دانشگاهی خود را دریافت و به پلیس ۱۰+ جهت اخذ مجوز اقدام می نمایند. (جهت رفا حال دانشجویان و سلبه ایاب ذهاب به دفتر پلیس ۱۰+ در دانشگاه فراهم می باشد)

۹-۴- پذیرفته شدگانی که قبلاً از معافیت تحصیلی در دانشگاه دیگری استفاده کرده اند لازم است گواهی لغو معافیت تحصیلی از دانشگاه قبلی که از تاریخ لغو آن بیشتر از یکسال نگذشته باشد را اخذ و به شرط نداشتن منع قانونی جهت ادامه تحصیل از نظر مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان وظیفه عمومی دریافت نمایند و با در دست داشتن گواهی مذکور بمنظور ادامه تحصیل در دانشگاه گنبدکاووس به باجه امور مشمولین در مرحله ثبت نام حضور مراجعه و نامه درخواست معافیت جدید خود را دریافت و به پلیس ۱۰+ جهت اخذ مجوز مجدد اقدام می نمایند

**فقط مخصوص دانشجویان مرد دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم**

**تذکر :** دانشجویان پسر مشمول خدمت وظیفه(غیر از افراد فوق الذکر) در زمان ثبت نام حضوری، با در دست داشتن یک رو نوشت از گواهی پایان دوره کاردانی و معرفی نامه از دانشگاه (امور مشمولین مستقر در محل ثبت نام) ملزم به مراجعه به دفاتر پلیس ۱۰+ و دریافت معافیت تحصیلی خود و ارائه آن به دانشگاه می باشند

۱-۱۰- در این مرحله لازم است ابتدای بر روی دکمه چاپ اطلاعات کلیک نمائید و سپس بعد از ظاهر شدن فرم برگه ثبت نام ورودی جدید را چاپ نمائید. توجه نمایند این مرحله اتمام کار نمی باشد و درخواست شما هنوز برای بررسی به دانشگاه ارسال نشده لازم است برای ارسال درخواست به مرحله بعد بروید برای رفتن به مرحله بعد در تصویر ۱۵ بر روی دکمه (  ) کلیک نمائید.



تصویر ۱۴



**تذکر خیلی مهم:** قسمت چاپ اطلاعات مرحله آخر نمی باشد و حتماً دقت شود بعد از چاپ اطلاعات به مرحله بعد رفته و بر روی دکمه ارسال جهت بررسی کلیک نمائید و منتظر تاییدیه ثبت نام باشید

تصویر ۱۵

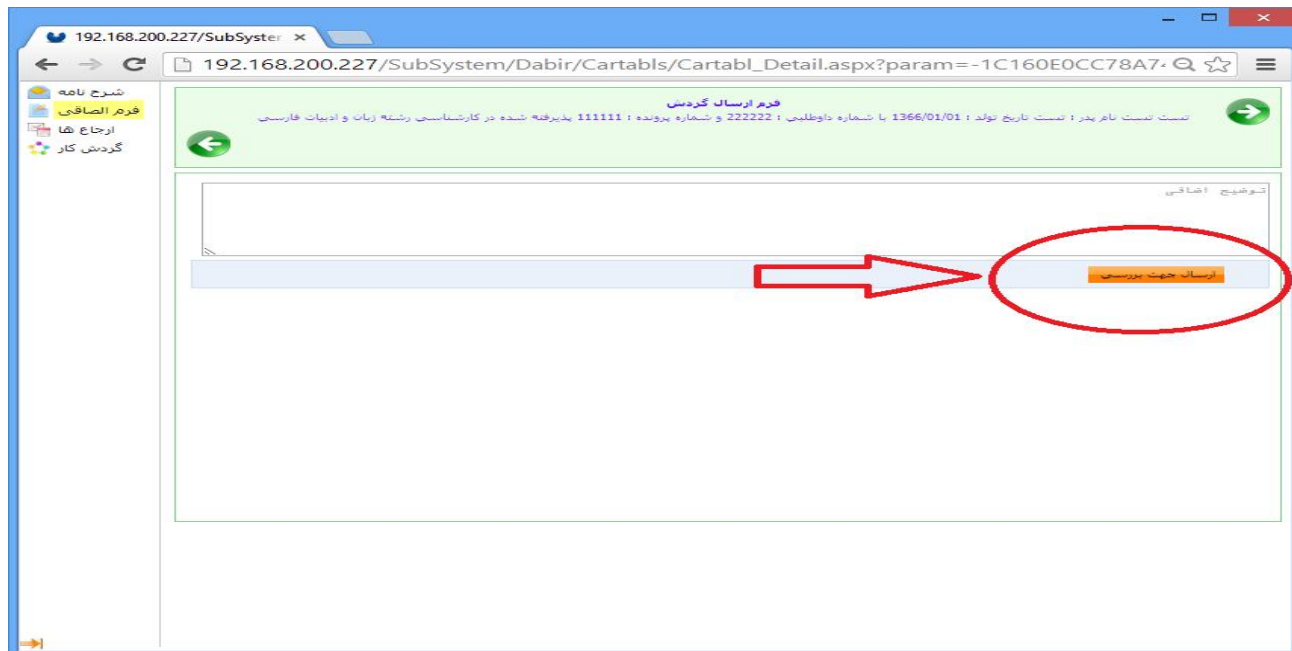


تصویر ۱۶



۱-۱- در این مرحله پس از اطمینان مجدد از انجام صحیح تمامی مراحل بر روی دکمه ارسال جهت بررسی کلیک نمائید.

۱۱-۲- پس از این مرحله لازم است بعد از حداکثر مدت ۴ ساعت از زمان درخواست در صورتی که مراحل ثبت نام را در ساعات اداری انجام داده اید و در صورتی که در ساعات غیر اداری انجام داده اید حداکثر ۲۴ ساعت از زمان درخواست مجدداً به سایت مراجعه کرده و از تایید ثبت نام اینترنتی خود اطمینان حاصل فرمائید.



تصویر ۱۷

۱۲-۱- در صورتی که درخواست شما رد شده باشد مجدداً به صفحه اولیه بر می گردید و از قسمت توضیحات اضافی در مرحله آخر ( سربرگ فرم ارسال گردش) ( تصویر ۱۹ ) می توانید از نقص مدرک خود اطلاع کسب کنید و آن را رفع و بر روی دکمه ارسال مجدد کلیک نمائید.



تصویر ۱۸

