

راهنمای تصویری ثبت نام غیر حضوری کارشناسی ارشد (تکمیل ظرفیت)

تذکر 1: پذیرفته شده محترم خواهشمند است ابتدا فایل راهنما ثبت نام غیر حضوری را به دقت مطالعه و مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام را فراهم سپس اقدام به ثبت نام نمائید.

تذکر 2: پیشنهاد می گردد برای انجام ثبت نام از مرورگر Chrome استفاده نمائید.

تذکر 3: تمامی مدارک اسکن شده لازم است بر اساس فایل راهنما در سربرگ های مشخص گردیده بارگزاری شود.

1- برای ورود به سامانه ثبت نام غیر حضوری لازم است به لینک <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه نمائید.

2- نام کاربری شما شماره داوطلبی و رمز عبور شما شماره پرونده آزمون سراسری سال 1394 می باشد در صورت عدم همراه داشتن آن می توانید با استفاده از کد ملی و شماره شناسنامه اقدام به ثبت نام نمائید، پذیرفته شدگانی که رقم سمت چپ شماره ملی و شناسنامه آنها صفر دارد می بایست ارقام را بدون صفر وارد نمایند.



تصویر 1

3- در این مرحله پس از اطمینان، از داشتن همه مدارک خواسته شده در اطلاعیه ثبت نام (تصویر 2) بر روی دکمه ثبت کلیک نمائید

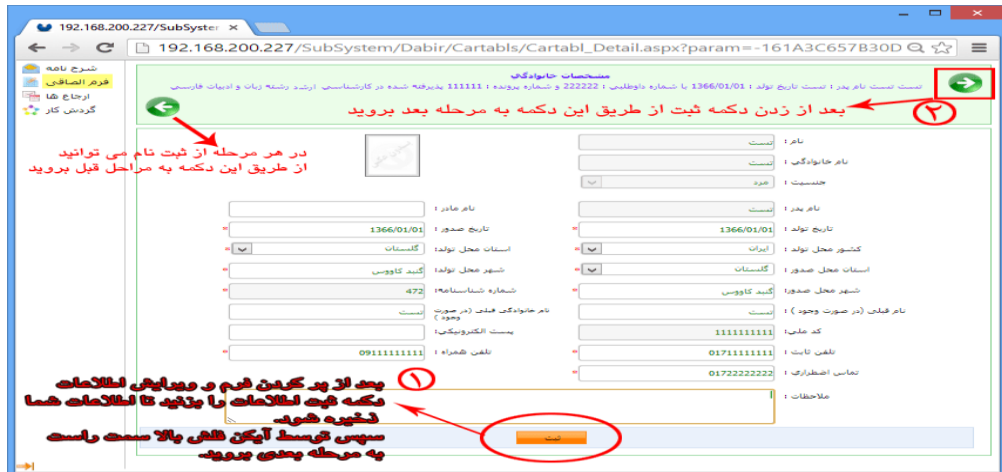


تصویر 2

4-1- در این مرحله لازم است اطلاعات فیلد های اجبار شده (*) و همچنین اطلاعات موجود را با اطلاعات خود تطبیق دهید و در صورت مغایرت اقدام به ویرایش اطلاعات نمائید و سپس بر روی دکمه ثبت کلیک نمائید.



4-2- در صورتی که اخیراً نام ویا نام خانوادگی خود را تغییر داده اید در این مرحله قابلیت اصلاح آن وجود ندارد و لازم است در مرحله ثبت نام حضوری نسبت به اصلاح اقدام نمائید.

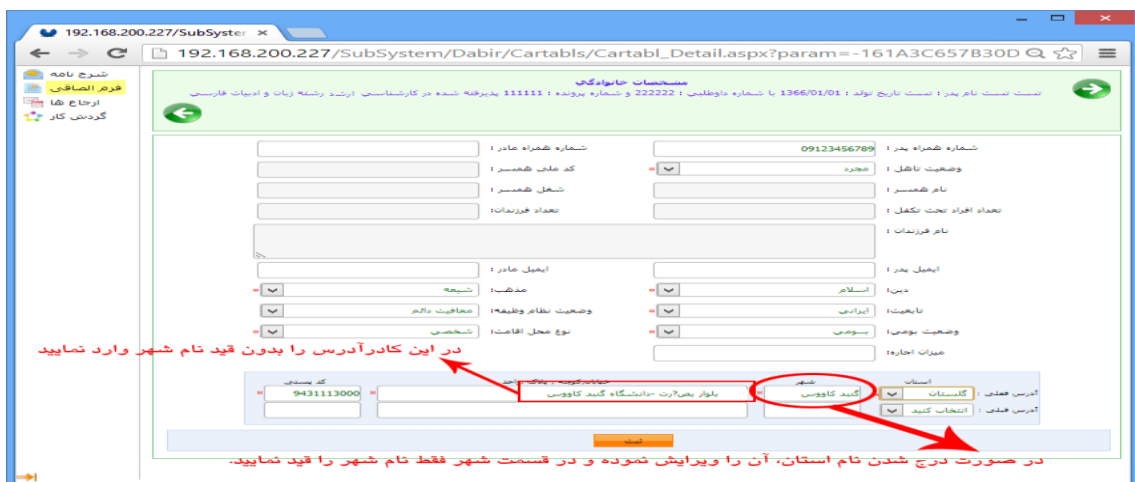
4-3- با توجه به اینکه سازمان سنجش صرفاً سال تولد پذیرفته شدگان را ارسال می نماید لازم است نسبت به اصلاح تاریخ (روز،ماه و سال تولد) اقدام نمائید.




تصویر 3

5-1- در قسمت مشخصات خانوادگی لازم است اطلاعات خواسته شده را بطور دقیق تکمیل و مغایرت ها را ویرایش نمائید.

5-2- فیلد آدرس را بطور کامل ویرایش و بر روی دکمه ثبت () کلیک و سپس دکمه رفتن به مرحله بعد () کلیک نمائید.



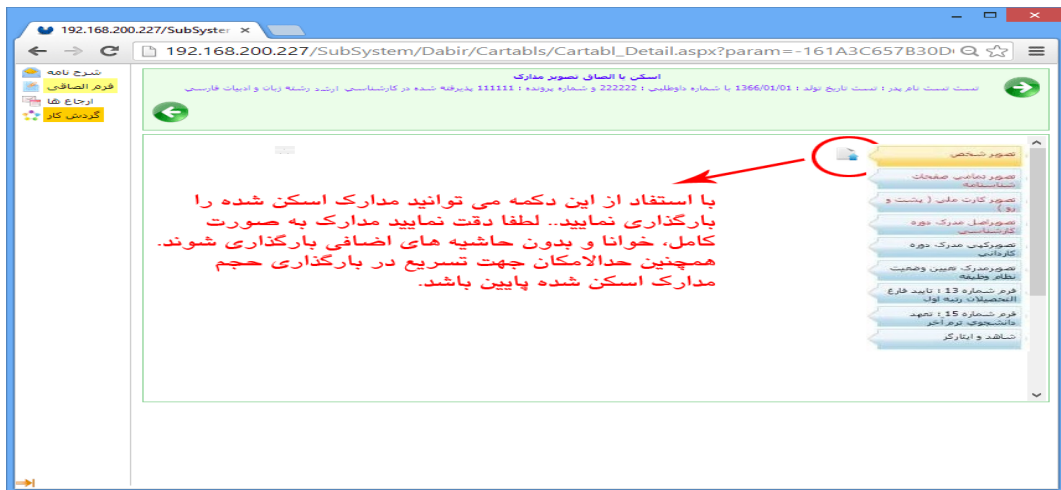
تصویر 4

6-1- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر 5 ، با استفاده از دکمه الصاق () انجام می گیرد.

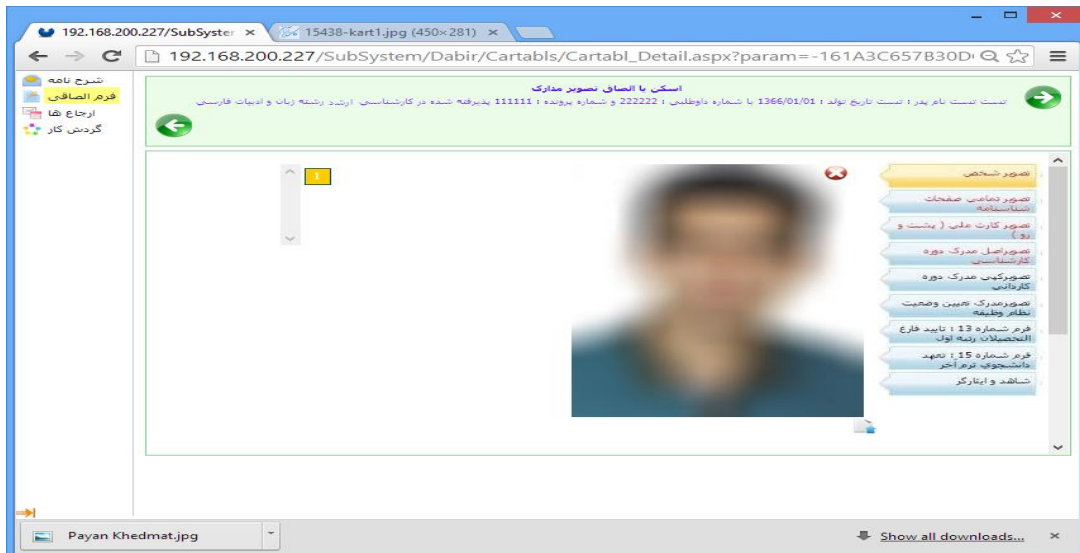
6-2- عکس خود را در ابعاد 4*3 و زمینه سفید ، بدون حاشیه اضافی بار گذاری نمائید.

6-3- عکس های الصاق شده از روی کارت ملی ، شناسنامه و گرفته شده با استفاده از دوربین موبایل و ... نقص مدرک محسوب می گردد و در مرحله ثبت نام الکترونیک رد می شوند .


6-4- حجم عکس الصاقی می بایست کمتر از 32 کیلو بایت باشد.



تصویر 5



تصویر 6

1-7- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر 5 ، با استفاده از دکمه الصاق () انجام می گیرد.

2-7- در این مرحله لازم است تمامی صفحات شناسنامه خود بصورت جداگانه را بارگزاری نمائید، نحو الصاق صفحات شناسنامه بر اساس تصویر 7 و 8 و 9 انجام می گیرد.




تصویر 7



تصویر 8



تصویر 9

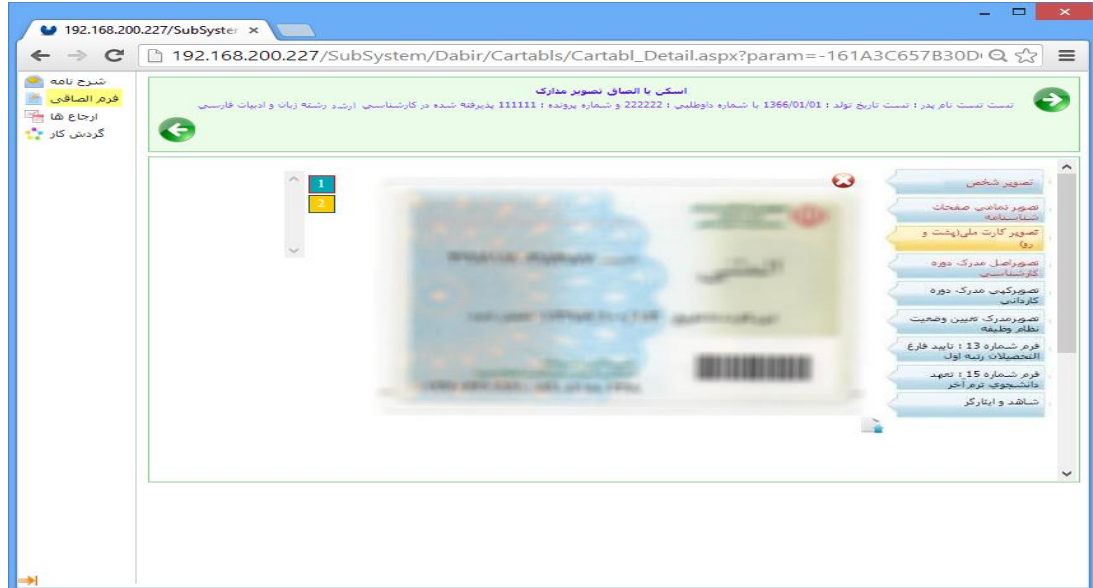
8-1- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر 5 ، با استفاده از دکمه الصاق () انجام می گیرد.

8-2- لازم است تصویر کارت ملی بصورت پشت و رو جداگانه همانند صفحات شناسنامه بارگزاری شود.


8-3- پذیرفته شدگانی که دارای شناسنامه الکترونیکی می باشند و کارت ملی ندارند در این مرحله بجای کارت ملی تنها کافی است صفحه اول شناسنامه خود را بارگزاری نمایند.



تصویر 10



تصویر 11

9-1- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر 5 ، با استفاده از دکمه الصاق () انجام می گیرد.

9-2- تذکر : پذیرفته شدگانی که در مرحله قبل از تکمیل ظرفیت در دانشگاه دیگری پذیرفته شده اند و گواهی پایان دوره مقطع کارشناسی خود را تحویل داده اند می بایستی حداقل یک رونوشت از مدرک مذکور را در این مرحله بارگزاری نمایند.



اسکن با الصاق تصویر مدارک

نست نمت نام پدر : نمت تاریخ تولد : 1366/01/01 با شماره داوطلبی : 222222 و شماره پرونده : 111111 پذیرفته شده در کارشناسی ارشد رشته زبان و ادبیات فارسی


شرح نامه
فرم الصاقی
ارجاع ها
گردش کار

تصویر شخصی
تصویر نامی صفحات شناسنامه
تصویر کارت ملی (پشت و رو)
تصویر اصل مدرک دوره کارشناسی
تصویر کپی مدرک دوره کارشناسی
تصویر مدرک همین وضعیت نظام وظیفه
فرم شماره 13 : تایید فارغ التحصیلان رشته اول
فرم شماره 15 : تمهید دانشجوی ترم آخر
شاهد و ابرارگر

در این قسمت یا گواهی پایان دوره کارشناسی و یا گواهی موقت دوره کارشناسی خود را الصاق نمایید.

یادآوری: دانشجویانی که تاریخ فراغت از تحصیل آنها از ۹۴/۰۱/۰۱ لغایت ۹۴/۰۶/۳۱ می باشد و بنا به هر دلیلی موفق به دریافت گواهی خود نشده اند می توانند فرم معدل مندرج در دفترچه راهنمایی انتخاب رشته را دریافت و تکمیل و سپس به تایید رسمی دانشگاه مقطع کارشناسی خود برسانند.

تصویر 12


1-10- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر 5 ، با استفاده از دکمه الصاق () انجام می گیرد.

2-10- تذکر : کلیه پذیرفته شدگانی که دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته می باشند(دارندگان گواهی کاردانی) و معدل دوره کاردانی خود را در زمان ثبت نام آزمون کارشناسی ارشد ثبت نموده اند، لازم است یک رونوشت از گواهی مقطع کاردانی خود با قید معدل که دارای مهر و امضاء رسمی دانشگاه مقطع کاردانی می باشد را در این مرحله بارگزاری نمایند.



تذکر مهم: در این مرحله صرفاً فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ناپیوسته که معدل کاردانی آنها در آزمون تأثیر مثبت داشته و معدل کاردانی خود را در مرحله ثبت نام آزمون کارشناسی ارشد قید نموده اند می بایست رونوشتی از گواهی مقطع دوره کاردانی خود را که در آن معدل قیدشده است بارگزاری نمایند.

تصویر 13

1-11- در این مرحله الصاق فایل همانند تصویر 5 ، با استفاده از دکمه الصاق () انجام می گیرد.

2-11- این مرحله صرفاً برای آقایان دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم می باشد.


3-11- کلیه آقایان پذیرفته شده که دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم نمی باشند لازم است با در دست داشتن یک رونوشت بیشتر از سایر پذیرفته شدگان ، از گواهی پایان دوره کارشناسی خود با قید تاریخ قطعی فارغ التحصیلی در مرحله ثبت نام حضوری به باجه امور مشمولین مراجعه نموده و نامه درخواست معافیت تحصیلی برای دوران تحصیل در مقطع ارشد خود را دریافت و به پلیس 10+ جهت اخذ مجوز اقدام می نمایند.


4-11- تذکر مهم: پذیرفته شدگانی آزمون ارشد سال 1394 که در مرحله اول (قبل از اعلام نتایج تکمیل ظرفیت) از معافیت تحصیلی دانشگاه دیگری استفاده کرده اند لازم است گواهی مبنی بر اعلام انتقال از دانشگاه قبلی به این مرکز (براساس قوانین وزات علوم و سازمان وظیفه) را اخذ نموده و به شرط نداشتن منع قانونی جهت ادامه تحصیل با در دست داشتن یک رونوشت بیشتر از سایر پذیرفته شدگان ، از گواهی پایان دوره کارشناسی خود با قید تاریخ قطعی فارغ التحصیلی در مرحله ثبت نام حضوری به باجه امور مشمولین مراجعه نموده و نامه درخواست مجدد معافیت تحصیلی (اصلاح نام دانشگاه) برای تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه گنبدکاووس را دریافت و به پلیس 10+ جهت اخذ مجوز اقدام می نمایند.

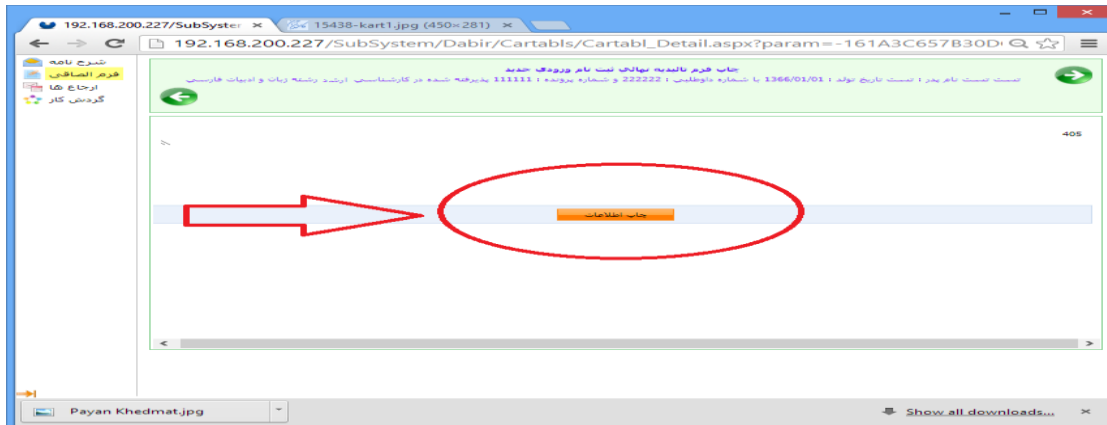


تصویر 14

12- در این مرحله پس از اطمینان از الصاق صحیح اسکن مدارک خواسته شده به ترتیب در سربرگ های مشخص شده برای رفتن

به مرحله بعد بر روی دکمه () نمایش دهید.

1-13- در این مرحله لازم است ابتدای بر روی دکمه چاپ اطلاعات کلیک نمائید و سپس بعد از ظاهر شدن فرم برگه ثبت نام ورودی جدید را چاپ نمائید. توجه نمائید این مرحله اتمام کار نمی باشد و درخواست شما هنوز برای بررسی به دانشگاه ارسال نشده لازم است برای ارسال درخواست به مرحله بعد بروید برای رفتن به مرحله بعد در تصویر 15 بر روی دکمه () کلیک نمائید.



تصویر 15



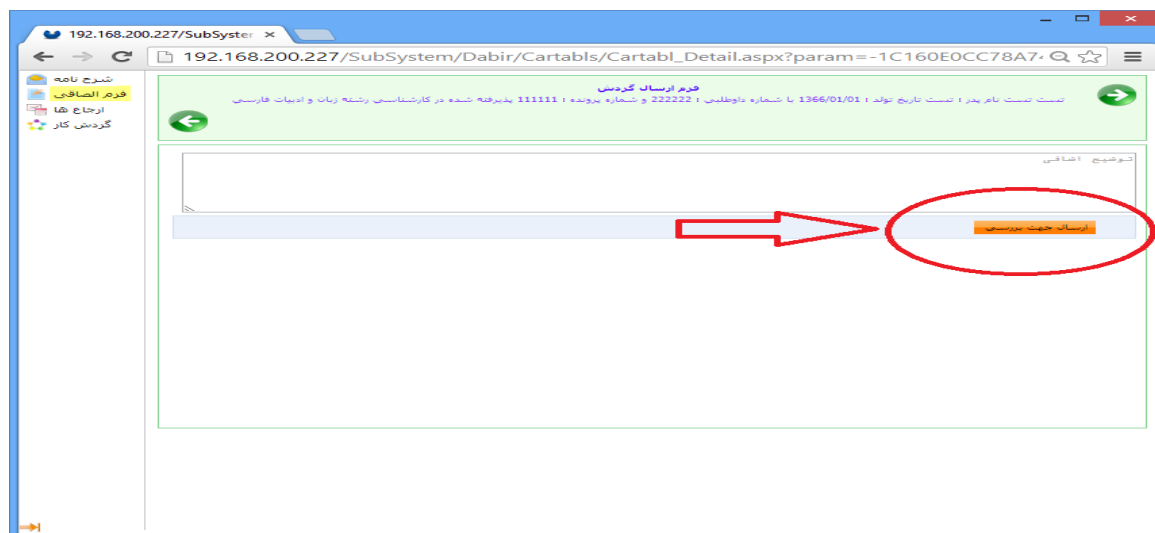
تصویر 16



تصویر 17

1-13- در این مرحله پس از اطمینان مجدد از انجام صحیح تمامی مراحل بر روی دکمه ارسال جهت بررسی کلیک نمائید.

2-13- پس از این مرحله لازم است بعد از حداکثر مدت 4 ساعت از زمان درخواست در صورتی که مراحل ثبت نام را در ساعات اداری انجام داده اید و در صورتی که در ساعات غیر اداری انجام داده اید حداکثر 15 ساعت از زمان درخواست مجدداً به سایت مراجعه کرده و از تایید ثبت نام اینترنتی خود اطمینان حاصل فرمائید.



تصویر 18

1-14- در صورتی که درخواست شما رد شده باشد مجدداً به صفحه اولیه بر می گردید و از قسمت توضیحات اضافی در مرحله آخر (سربرگ فرم ارسال گردش) (تصویر 19) می توانید از نقص مدرک خود اطلاع کسب کنید و آن را رفع و بر روی دکمه ارسال مجدد کلیک نمائید.



تصویر 19

15- در صورتی که درخواست ثبت نام غیر حضوری شما تایید نهائی شود از طریق لینک ثبت نام غیر حضوری می توانید فرم تایید نهائی را چاپ گرفته و شماره دانشجویی موقت و رمز عبور خود را مطابق تصویر 20 دریافت نمایید.



تصویر 20

16- پس از دریافت تایید نهائی (تصویر 20) با در دست داشتن مدارک زیر جهت ثبت نام حضوری بر اساس اطلاعیه شماره 1 ثبت نام به دانشگاه گنبد کاووس مراجعه نمایید:

1- فرم چاپ گرفته شده ثبت نام ورودی های جدید (تصویر شماره 17 راهنما ثبت نام غیر حضوری)

2- فرم تاییدیه ثبت نام نهائی (تصویر شماره 20 راهنما ثبت نام غیر حضوری)

3- اصل گواهی دوره کارشناسی و یا گواهی موقت دوره کارشناسی و یک سری رونوشت آن (آقایان مشمول دو سری)

4- رونوشت گواهی دوره کاردانی با قید معدل و تاریخ فراغت و یک سری رونوشت آن (فارغ التحصیلان کارشناسی ناپیوسته)

5- یک سری رونوشت شناسنامه (تمامی صفحات)

6- یک سری رونوشت کارت ملی (پشت و رو)

7- شش قطعه عکس جدید 4*3 (آقایان 7 قطعه)