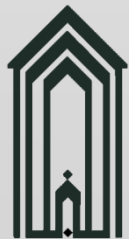


راهنمای برگزاری امتحانات آنلاین (مجازی)
نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹
(مخصوص اساتید)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبدکاووس
معاونت آموزشی و پژوهشی

خرداد ۱۳۹۹ - جزایری

فهرست مطالب

- مقدمه
- نیازها
- نکات
- شروع
- معرفی
- سبک‌ها
- تقسیم تصادفی سوالات
- سوالات متداول
- تماس با ما





دانشگاه گنبدکاووس در راستای توصیه‌های ستاد ملی مقابله با کرونا در خصوص رعایت پروتکل‌های بهداشتی و همچنین مقابله و قطع زنجیره شیوع کرونا و تامین سلامتی همکاران، دانشجویان و خانواده‌های محترمشان در نظر دارد امتحانات پایانی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ را در تمامی مقاطع تحصیلی به صورت آنلاین (مجازی) و از طریق سامانه دانشگاه برگزار نماید.

(مخصوص اساتید)

راهنمای برگزاری امتحانات آنلاین (مجازی) نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹



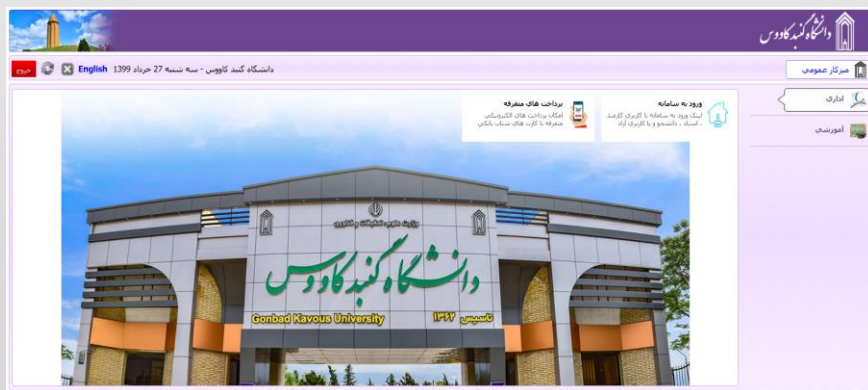
- دارا بودن کامپیوتر شخصی (PC) و یا لپ تاپ (Laptop)
- فراهم کردن اتصال به اینترنت
- داشتن اطلاعات کاربری جهت ورود به سامانه دانشگاه (در صورتی که همکاری خود را با دانشگاه از ترم جاری شروع کرده‌اید و اطلاعات کاربری خود را هنوز دریافت نکرده‌اید، با مدیر گروه مربوطه تماس حاصل فرمایید.)
- ابلاغیه تدریس دروس نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹
- تهیه و تنظیم سوالات امتحانی به صورت جدا و یا برگه سوالات به یکی از سه فرمت PNG، JPG و PDF
- نصب نرم افزار AnyDesk جهت رفع مشکلات احتمالی از راه دور ([دانلود](#))



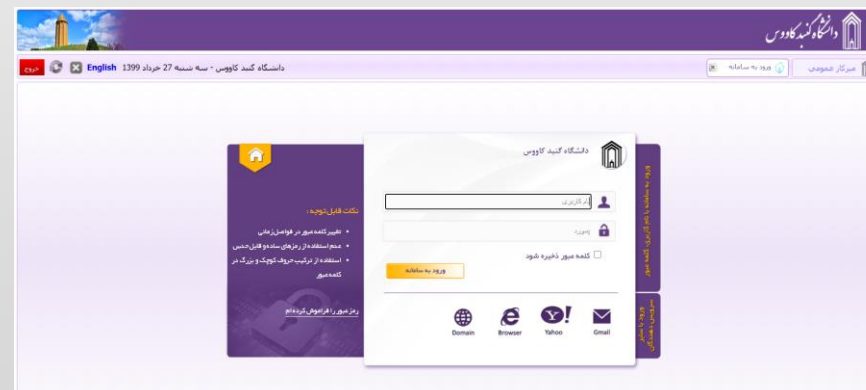
- امتحانات از ۸ نمره بوده و ۱۲ نمره الباقی را باید با توجه به حضور و فعالیت کلاسی، انجام تکالیف و تمرینات محوله، ارائه‌های آنلاین دانشجو، گواهی گذراندن دوره (مختص دروس معارف) و ... اعمال نمایید.
- تاریخ و ساعت برگزاری امتحانات و ثبت نمره به شرح ذیل تغییر یافته است:
 - تاریخ شروع امتحانات ۱۳۹۹/۰۴/۰۷
 - تاریخ پایان امتحانات ۱۳۹۹/۰۴/۲۴
 - اولین جلسه برگزاری امتحانات ساعت ۱۰ صبح
 - آخرین جلسه برگزاری امتحانات ساعت ۱۷ عصر (عمومی و معارف)
 - تاریخ ثبت موقت نمره حداکثر ۱۳۹۹/۰۵/۰۱
 - تاریخ ثبت نهایی نمره حداکثر ۱۳۹۹/۰۵/۰۳
- با توجه به اینکه جلسه برگزاری امتحانات از ۸ به ۱۰ صبح تغییر یافته است، جلسه برگزاری تمامی امتحانات به جلسه بعدی خود منتقل شده اند. (یعنی امتحانات ۸ صبح ساعت ۱۰ برگزار خواهند شد و به همین ترتیب الی آخر)
- اگر اطلاعات برگزاری امتحان در ابلاغیه تدریس دروس نیمسال جاری با در نظر گرفتن دو نکته بالا مغایرت داشت، حتماً با کارشناس آموزش دانشکده مربوطه جهت اصلاح تماس حاصل فرمایید.



- ورود به سامانه دانشگاه (کلیک کنید)
- در پنجره نمایش داده شده (۱) روی دکمه ورود به سامانه کلیک کرده و در پنجره بعدی (۲) اطلاعات کاربری خود را وارد و بر روی دکمه ورود به سامانه کلیک نمایید.
- در صورت فراموشی گذرواژه (استاد) خود با جناب آقای دکتر سیدیان مدیر امور آموزشی دانشگاه تماس حاصل فرمایید.
- در صورت فراموشی گذرواژه (کارمند-استاد) خود با جناب آقای مرندي کارشناس فنی سامانه دانشگاه تماس حاصل فرمایید.



(۱)



(۲)



سه شنبه 27 خرداد 1399 English استاد خروج

مکاتبات اداری

امور آموزشی

امور پژوهشی

تکالیف و موضوعات گروه های درسی
ثبت محتوا و ایجاد موضوعات و تکالیف درسی و ارتباط با دانشجویان گروه

آزمونهای آنلاین
برگزاری آزمونهای آنلاین و تصادفی به صورت تستی و تشریحی

• در صورت ورود موفقیت آمیز به سامانه دانشگاه، حتماً چک کنید که با کاربری **استاد** وارد شده‌اید.

• وارد بخش **امور آموزشی** شوید.

• دو زیربخش **تکالیف و موضوعات گروه های درسی** و **آزمونهای آنلاین** جدیداً به بخش امور آموزشی اضافه شده اند.

در ادامه آموزش تنها زیربخش **آزمونهای آنلاین** را استفاده و توضیح خواهیم داد.



- قبل از معرفی زیربخش آزمونهای آنلاین و توضیح نحوه ایجاد آزمون برای درس‌های ترم جاری باید نکته زیر را چک کرده و از صحت آن مطمئن شویم.

ابلاغیه استاد
لیست نهائی و زمان و مکان دروس ترم جاری

- از زیربخش **ابلاغیه استاد**، ابلاغیه تدریس دروس نیمسال جاری خود را دریافت نمایید.

- دقت فرمایید که ابلاغیه تدریس دروس حتماً مربوط به نیمسال جاری یعنی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ باشد.
- حال با توجه به نکات ذکر شده در صفحه نکات (صفحه ۵) باید بررسی کنیم اطلاعات برگزاری امتحان به طور صحیح تغییر یافته اند یا خیر.

- در صورت مشاهده تاریخ و یا ساعت اشتباه با کارشناس آموزشی دانشکده مربوطه تماس حاصل فرمایید. (اساتید دروس عمومی و معارف با جناب آقای عرب تماس حاصل فرمایند).

دانشگاه گنبد کاووس
ابلاغیه اساتید

همکار گرامی

با سلام

احتراماً به موجب این ابلاغ تدریس دروس مشروحه ذیل در نیمسال دوم ۱۳۹۸ - ۱۳۹۹ به جنابعالی محول می گردد. خواهشمند است مطابق تقویم دانشگاهی و بر اساس سر فصل های مصوب نسبت به تدریس دروس طبق زمانبندی اعلام شده اقدام نمایید.

۱- اسامی دانشجویان غایب پس از سومین جلسه غیبت کلاسی به آموزش اعلام گردد.
۲- برنامه کلاسی باید در عرض ۱۶ هفته تحصیلی اجرا گردد و از برگزاری کلاس های فشرده خودداری گردد.
۳- در صورت نیاز به برگزاری کلاسهای جبرانی با آموزش هماهنگ نمایید.
۴- از جابجایی برنامه کلاسی خودداری نموده و در موارد خاص با دانشکده هماهنگ گردد.
۵- بر گه های امتحانی تا دو نیمسال تحصیلی نگه داری شوند.

تاریخ چاپ :
ساعت چاپ :

ردیف	کد درس	نام درس	گروه	تعداد واحد		ساعت		رشته	تعداد	اطلاعات برگزاری کلاس	تدریس اولین بار	اطلاعات برگزاری امتحان
				تئوری	عملی	تئوری	عملی					
۱	۲۰۲۱۱۴	مهندسی اینترنت	۱	۲	۱	۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۱۹	دوشنبه ۰۸:۰۰ - ۱۰:۰۰ آزمایشگاه نرم افزار ** دوشنبه ۱۰:۰۰ - ۱۲:۰۰ آزمایشگاه نرم افزار **		۱۳۹۹/۰۴/۰۹ - دوشنبه از ۱۰:۰۰ تا ۱۲:۰۰

نمونه ابلاغیه اساتید

معرفی (زیربخش آزمونهای آنلاین)




در ادامه به معرفی بخش‌ها و ویژگی‌های زیربخش **آزمونهای آنلاین** میپردازیم. دقت کنید که **حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از آزمون** اقدام به ایجاد آزمون و بارگذاری سوالات کنید تا در صورت به‌وجود آمدن مشکلات احتمالی در اسرع وقت توسط کارشناسان دانشگاه مشکلات به‌وجود آمده برطرف شوند.

آزمونهای آنلاین : احمد جلیلی 

ترم : 13982


#	کد درس	نام درس	شماره گروه	دانشکده	گروه آموزشی	رشته و مقطع تحصیلی	نمره وارد نشده
۱	۲۰۲۱۱۴	مهندسی اینترنت	۲	علوم پایه و فنی مهندسی	علوم پایه و فنی مهندسی	۱۳۳۲ : کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی نرم افزار	نمره وارد نشده
۲	۲۰۲۱۱۵	مباحث ویژه (کارشناسی)	۳	علوم پایه و فنی مهندسی	علوم پایه و فنی مهندسی	۱۳۳۲ : کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی نرم افزار	نمره وارد نشده
۳	۲۰۲۱۲۳	پروژه نرم افزار (کارشناسی)	۲	علوم پایه و فنی مهندسی	علوم پایه و فنی مهندسی	۱۳۳۲ : کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی نرم افزار	نمره وارد نشده
۴	۲۰۲۱۱۴	مهندسی اینترنت	۱	علوم پایه و فنی مهندسی	علوم پایه و فنی مهندسی	۱۳۳۲ : کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی نرم افزار	نمره وارد نشده
۵	۲۰۲۱۲۴	کارآموزی (کارشناسی)	۲	علوم پایه و فنی مهندسی	علوم پایه و فنی مهندسی	۱۳۳۲ : کارشناسی ناپیوسته مهندسی تکنولوژی نرم افزار	نمره وارد نشده

در صفحه آزمونهای آنلاین، لیست تمامی دروس نیمسال جاری را خواهید دید همانگونه که در ابلاغیه تدریس وجود دارد.

- از فیلد ترم برای نمایش لیست دروس نیمسال‌های مختلف استفاده میکنیم. (**خیلی مهم**: حتماً دقت کنید که مقدار فیلد ترم ۱۳۹۸۲ انتخاب شده باشد).
- از فیلد جستجو برای جستجوی در لیست دروس نمایش داده شده استفاده میکنیم.
- از دکمه  برای مشاهده، ایجاد، تغییر و حذف آزمون‌های مربوط به هر درس استفاده میکنیم.
- برای دروس عملی همچون کارورزی، پروژه، آزمایشگاه آزمون‌های ایجاد نشود، تنها برای دروس عملی که نیمسال جاری تدریس شده اند همچون دروس عملی گروه علوم ورزشی آزمون ایجاد شود.

معرفی ادامه (صفحه آزمون‌ها)



روی دکمه  کلیک کرده و وارد **صفحه آزمون‌ها** مربوط به درس میشویم. اگر هنوز هیچ آزمونی ایجاد نکرده باشید، صفحه خالی و به شکل تصویر زیر خواهد بود.



جدید

کد مشخصه گروه : 15145 استاد : استاد جلیلی درس مباحث ویژه(کارشناسی) گروه 3 یکشنبه 13:00 - 15:00 آزمایشگاه نرم افزار ** یکشنبه 15:00 - 17:00 آزمایشگاه

اگر آزمونی وجود داشته باشد به شکل زیر لیست خواهد شد.

کد مشخصه گروه : 15145 استاد : استاد جلیلی درس مباحث ویژه(کارشناسی) گروه 3 یکشنبه 13:00 - 15:00 آزمایشگاه نرم افزار ** یکشنبه 15:00 - 17:00 آزمایشگاه

#	عنوان	تاریخ	از ساعت	تا ساعت	تاریخ ایجاد
1	آزمون درس مباحث ویژه(کارشناسی)	1399/04/10	10:00	20:00	1399/03/27

از دکمه  جهت حذف آزمون استفاده میشود.
از دکمه  جهت ویرایش آزمون استفاده میشود.

معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه موضوع)



موضوع : احمد جلیلی

عنوان : [آزمون درس مباحث ویژه (کارشناسی)]

تاریخ آزمون : 1399/04/10

تعداد سوالاتی که دانشجو باید پاسخ دهد :

ساعت : 10:00

مدت زمان (دقیقه) :

توضیحات :

زمانهای خاص دانشجو ثبت

برای ایجاد آزمون جدید بر روی دکمه **جدید** کلیک کرده و وارد صفحه‌ای همانند صفحه روبرو میشویم. (صفحه ایجاد آزمون)

- فیلدهای عنوان، تاریخ و ساعت آزمون به طور خودکار پر شده و قابلیت ویرایش دارند.
- در صورتی که مشاهده کردید تاریخ و ساعت آزمون مربوط به تقویم آموزشی گذشته میباشد و هنوز دستخوش تغییر نشده است، با کارشناس آموزشی دانشکده مربوطه جهت ویرایش طبق تقویم جدید (تاریخ آزمون ۲ هفته بعدتر و ساعت آزمون یک جلسه جلوتر) تماس حاصل فرمایید و پس از ویرایش توسط کارشناس آموزشی اقدام به ایجاد آزمون نمایید.
- فیلدهای تعداد سوالات و توضیحات اختیاری است و میتوانید آنرا خالی باقی بگذارید.
- مدت زمان آزمون را حتماً ۶۰۰ دقیقه (۱۰ ساعت) تنظیم نمایید. (نه بیشتر و نه کمتر)
- زمانهای خاص دانشجو پس از ثبت آزمون فعال شده و از آن تنها در زمانی استفاده کنید که میخواهید دانشجو یا دانشجویانی در بازه زمانی خاصی قادر به پاسخگویی سوالات باشند.
- پس از اعمال تنظیمات آزمون بر روی دکمه **ثبت** کلیک کنید.

معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه موضوع ادامه)



پس از ثبت آزمون گزینه‌هایی در سمت راست ظاهر خواهد شد که در ادامه به کارکرد هر کدام از آنها میپردازیم.

موضوع : احمد جلیلی

گروه های درسی

راهنمای آزمون

دسته بندی سوالات

دانشجویان گروه

تائید نهایی آزمون

عنوان : آزمون درس مباحث ویژه (کارشناسی)

تاریخ آزمون : 1399/04/10

تعداد سوالی که دانشجو باید پاسخ دهد :

ساعت : 10:00

مدت زمان (دقیقه) : 600

توضیحات : آزمون پایان ترم

زمانهای خاص دانشجو

ثبت

حال اگر بر روی دکمه زمانهای خاص دانشجو کلیک نمایید لیست دانشجویان این آزمون باز میشود که میتوانید شروع و پایان خاصی را برای دانشجو یا دانشجویانی ثبت نمایید.

معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه گروه‌های درسی)



گزینه گروه های درسی

کاربرد این بخش زمانیست که دو یا چند درس مشابه دارید و میخواهید تنها یک نمونه آزمون برای دانشجویان تمامی آن گروه‌های درسی ایجاد کنید.

لیست دروس : مهندسی اینترنت

افزودن

#	شماره گروه	عنوان درس
1	3	مباحث ویژه(کارشناسی)

از لیست دروس درس مشابه یا هر درسی که میخواهیم دانشجویانش نیز این امتحان را بدهند انتخاب میکنیم و روی افزودن کلیک مینماییم.

لیست دروس : پروژه نرم افزار(کارشناسی)

افزودن


#	شماره گروه	عنوان درس
1	3	مباحث ویژه(کارشناسی)
2	2	پروژه نرم افزار(کارشناسی)

برای نمونه با اضافه کردن درس پروژه نرم افزار به لیست گروه‌های درسی حال علاوه بر دانشجویان درس مباحث ویژه، دانشجویان درس پروژه نرم افزار نیز این آزمون را باید امتحان بدهند.



معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه گروه‌های درسی ادامه)

گزینه گروه های درسی ادامه

- دکمه  جهت حذف گروه درسی میباشد، دقت نمایید که برای هر آزمون حداقل یک گروه درسی (همان گروه درسی پیش فرض) باید وجود داشته باشد و امکان حذف تمامی گروه‌های درسی فراهم نیست زیرا بی معنیست که آزمونی بدون گروه درسی تعریف نمایید.
- از آنجایی که پس از اضافه کردن گروه‌های درسی مختلف امکان حذف گروه درسی پیش فرض وجود دارد، **لطفاً** دقت نمایید که به هیچ وجه گروه درسی پیش فرض را حذف نمایید. زیرا در این صورت به طور مثال آزمون را برای درس A ایجاد کرده اید ولی دانشجویان درس B آنرا آزمون خواهند داد! و همچنین با حذف گروه درسی پیش فرض امکان اضافه کردن مجدد آن وجود ندارد! و تنها راه حل موجود حذف آزمون ایجاد شده میباشد.
- برای تسهیل در امر نمره‌دهی میتوانید از دکمه  جهت ورود نمره دانشجویان استفاده نمایید. با کلیک بر روی این دکمه لیست دانشجویان در پنجره ای جدید باز خواهد شد.

ردیف	مشخصه دانشجو	میان ترم	طول ترم	پروژه	بایان ترم (100%)	نمره موقت استاد	وضعیت نمره استاد	نمره نهایی درس	وضعیت نمره درس	کارنامه
1							وارد نشده ✓		وارد نشده	...
2							وارد نشده ✓		وارد نشده	...
3							وارد نشده ✓		وارد نشده	...
4							وارد نشده ✓		وارد نشده	...

وضعیت لیست نمره : لیست خام (نمره خام و عدم نمایش به دانشجو) ثبت

معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه راهنمای آزمون)



گزینه راهنمای آزمون

- پر کردن این بخش اختیاریست ولی پیشنهاد میشود جهت راهنمایی بهتر دانشجو این بخش را خالی نگذارید.
- پس از پر کردن کادر راهنمای آزمون روی دکمه **ثبت** کلیک کنید.

تعریف راهنمای آزمون

در این کادر راهنمایی آزمون را وارد کرده و سپس بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

Path: p Words:0

ثبت

معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه دسته بندی سوالات)



گزینه دسته بندی سوالات

مهم ترین بخش در ایجاد یک آزمون **دسته بندی سوالات** است. هر دسته بندی می‌توانید یک یا چند سوال داشته باشد. (پیشنهاد میشود هر دسته بندی چند سوال داشته باشد تا امکان تقلب و هم فکری دانشجویان کاهش یابد).

دسته بندی سوالات



جدید

با استفاده از **دکمه جدید** دسته بندی‌ای را می‌توانیم اضافه کنیم.

ردیف سوال: حداکثر ۳۰ دسته بندی می‌توان ایجاد کرد.

نوع سوال: تستی یا تشریحی

در ادامه در قسمت **سبک‌ها** به این قسمت باز گشته و سبک‌های مختلفی را جهت طراحی آزمون پیاده سازی خواهیم کرد.

دسته بندی سوالات



ردیف سوال :

✓

نوع سوال :

✓

نمره سوال :


توضیحات :

ثبت

معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه دانشجویان گروه)



گزینه دانشجویان گروه

- در این قسمت لیست دانشجویان آزمون نمایش داده میشود.
- قبل از تایید نهایی آزمون ردیف‌های این لیست به رنگ **قرمز** خواهند بود. و پس از تایید نهایی به حالت عادی درآمده و دکمه  برای هر ردیف (دانشجو) فعال میشود، با کلیک بر روی این دکمه به **صفحه پاسخ‌نامه** آن دانشجو منتقل شده و پاسخ‌هایش را مشاهده خواهیم کرد.
- دو دکمه تصویر زیر، بعد از نهایی کردن آزمون قابل استفاده خواهند بود و کار هر یک با توجه به عنوانش مشخص میباشد.
- از **تصحیح سوالات تستی جواب دار** برای تصحیح سوالات تستی در صورت وجود استفاده میشود.
- از **اعمال غیبت امتحانی در لیست نمره** هم برای اعمال غیبت دانشجویان حاضر نشده بر سر امتحان استفاده میشود.


اعمال غیبت امتحانی در لیست نمره

تصحیح سوالات تستی جواب دار



معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه دانشجویان صفحه پاسخنامه دانشجو)

صفحه پاسخنامه‌ها

در صفحه قبل مشاهده کردیم زمانی که در **گزینه دانشجویان** گروه می‌باشیم و آزمون را نهایی کرده‌ایم، در هر ردیف دکمه‌ای به شکل  جهت مشاهده سوالات و پاسخ‌های دانشجو وجود دارد، در اینجا به توضیح بخش‌های مختلف این صفحه می‌پردازیم.

نوع سوال		بارم	متن سوال	نمره	تستی	تشریحی	الصاق	تصویر سوال	ثبت	رهگیری عملیات
تستی		1	کدام یک از آگاهی‌های زیر جنبه شخصی دارد؟ الف) تجربی ب) عقلی ج) وجدی د) شهودی		<input checked="" type="checkbox"/>	پاسخ و ثبت نمره				رهگیری عملیات
تشریحی		3	تفاوت نگاه‌های div و span را بیان کنید؟			پاسخ و ثبت نمره	الصاق جواب			رهگیری عملیات

نهایی کردن آزمون: به منزله تحویل برگه امتحانی می‌باشد.

پاسخ و ثبت نمره: پس از بررسی جواب دانشجو (جواب تست در قسمت تستی و یا خواندن توضیحات یا دیدن فایل جواب الصاق شده توسط دانشجو) از این قسمت جهت ثبت نمره و توضیحات آن سوال استفاده می‌کنیم.

تصویر سوال: از طریق این گزینه فایل سوالی که خودتان بارگذاری کرده‌اید را مشاهده خواهید کرد.

رهگیری عملیات: تاریخ و ساعت مشاهده سوال و ثبت پاسخ توسط دانشجو از این قسمت قابل رویت خواهد بود.

• مثال ۱: اگر استادی احساس کند که پاسخ‌های دانشجویانی مشابه هم می‌باشد میتواند از این قسمت ساعت

ارسال پاسخ هر کدام از دانشجویان را مشاهده کرده و تشخیص دهد تقلبی صورت گرفته یا خیر.

• مثال ۲: دانشجویی ادعا میکند که سوال یا سوالات را مشاهده نکرده است از این قسمت میتوان صحت ادعا را

بررسی نمود.

معرفی ادامه (صفحه ایجاد آزمون گزینه تایید نهایی آزمون)



گزینه تایید نهایی آزمون

تایید نهایی آزمون

اگر این مرحله انجام نگیرد دانشجویان آزمون را نخواهند دید

تایید نهایی

- دقت کنید که پس از اتمام تمامی تنظیمات مورد نظر و **بارگذاری سوالات** حتماً آزمون ایجاد شده را تایید نهایی کنید در غیر این صورت آزمون قابل مشاهده برای دانشجویان نخواهد بود.
- پس از تایید نهایی آزمون دکمه جدیدی به نام **افزودن دانشجویان تازه اضافه شده** قابل مشاهده خواهد بود.
- اگر بعد از نهایی کردن آزمون، دانشجوی جدیدی به درس مربوطه اضافه شده باشد، از این گزینه جهت اضافه کردن آن دانشجو به لیست دانشجویان استفاده خواهیم کرد.
- دقت کنید که پس از تایید نهایی آزمون و درج اولین پاسخ از سمت دانشجویان دیگر امکان عدم تایید نهایی آزمون را نخواهید داشت.

تایید نهایی آزمون

اگر این مرحله انجام نگیرد دانشجویان آزمون را نخواهند دید

عدم تایید نهایی

افزودن دانشجویان تازه اضافه شده



- سبک ۱: یک فایل سوالات (به طور مثال یک فایل PDF شامل تمامی سوالات آزمون چه تستی و چه تشریحی)
- سبک ۲: دو یا چند فایل سوالات (به طور مثال چند فایل PDF شامل سوالات مشابه و متفاوت با درجه آسانی و دشواری یکسان)
- سبک ۳: سوالات جدا از هم به فرم تصویر (PNG و یا JPG)
- سبک ۴: تشریحی
- سبک ۵: تستی
- سبک ۶: تلفیقی

سبک‌ها (سبک ۱ - یک فایل سوالات)



- در این سبک تنها یک فایل سوالات برای آزمون توسط استاد درس طراحی و در قسمت سوالات بارگذاری میشود.
در این صورت تمامی دانشجویان آن درس فایل سوال یکسانی برای پاسخگویی خواهند داشت.
۱. در صفحه ایجاد آزمون وارد گزینه دسته‌بندی سوالات شوید.
 ۲. یک دسته‌بندی سوال جدید همانند تصویر زیر ایجاد نمایید.

دسته بندی سوالات

ردیف سوال : 1

نوع سوال : تشریحی

نمره سوال : 8

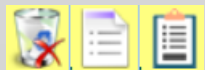
توضیحات : سبک 1 - یک فایل سوالات برای تمامی دانشجویان

ثبت

پس از ثبت آنرا در دسته بندی سوالات مشاهده خواهید کرد. (تصویر زیر)

ردیف	نوع سوال	نمره سوال	توضیحات
1	تشریحی	8	سبک 1 - یک فایل سوالات برای تمامی دانشجویان

دکمه‌ها از راست به چپ مجموعه سوالات، ویرایش و حذف میباشند.



سبک‌ها (سبک ۱ - یک فایل سوالات ادامه)



۳. روی دکمه مجموعه سوالات  کلیک کنید.

۴. در صفحه باز شده بر روی دکمه  کلیک کنید.

۵. سوال ۱ را همانند تصویر زیر ثبت نمایید.

توضیحات:

اگر تیک امکان پاسخ تشریحی را بزنید، دانشجویان میتوانند پاسخ سوالات را در کادری مشابه متن سوال در بالا وارد کنند و پاسخ‌های تمامی سوالات را ثبت نمایند.

اگر تیک ثبت پاسخ به صورت فایل را بزنید، دیگر نیازی به تایپ دانشجو نیست و دانشجو میتواند از برگه پاسخ خود عکس گرفته و آنرا ارسال کند.


متن سوال هم در اینجا همانند یک راهنماست تا دانشجو فایل سوالات را از قسمت الصاقی دریافت کند.



سبک‌ها (سبک ۱ - یک فایل سوالات ادامه)








پس از ثبت سوال در صفحه مجموعه سوالات آنرا مشاهده خواهید کرد. (تصویر زیر)

جدید		مجموعه سوالات	
ردیف	مجوز پاسخ تشریحی	مجوز الصاق پاسخ	متن سوال
1	خیر	بله	فایل سوالات را از قسمت فایل الصافی دریافت نمایید.

تا اینجای کار ابتدا یک دسته‌بندی سوال طرح کردیم (۸ نمره ای) و برا آن دسته‌بندی یک سوال (تصویر بالا). حال باید فایل آن سوال را بارگذاری نماییم. برای اینکار روی دکمه  کلیک نمایید. صفحه جدیدی به نام **الصاق** باز خواهد شد که از قسمت اشاره شده در زیر میتوانیم فایل یا فایل‌های سوالات را انتخاب و بارگذاری نماییم.

الصاق فایل 	حذف ذخیره نمایش تاریخ و ساعت	نام فایل
		

هنگامی که بارگذاری فایل به اتمام رسید، آنرا مشاهده خواهید کرد. (دقت کنید که حتماً بارگذاری فایل به اتمام رسیده و دکمه‌های نمایش و ذخیره فعال شده باشند).

الصاق فایل  	حذف ذخیره نمایش تاریخ و ساعت	نام فایل
1,611M	  	1399/03/28--10:08
		آزمون مباحث ویژه.pdf

صفحات را تا رسیدن به صفحه **ایجاد آزمون** ببندید و به گزینه **تایید نهایی آزمون** رفته و بر روی دکمه **تایید نهایی** کلیک نمایید.



سبک‌ها (سبک ۲ - دو یا چند فایل سوالات)

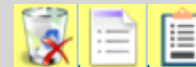
در این سبک بیشتر از یک فایل سوالات برای آزمون توسط استاد درس طراحی و در قسمت سوالات بارگذاری میشود.
در این صورت فایل سوالات به طور تصادفی بین دانشجویان پخش خواهد شد.

۱. در صفحه ایجاد آزمون وارد گزینه دسته‌بندی سوالات شوید.
۲. یک دسته‌بندی سوال جدید همانند تصویر زیر ایجاد نمایید.

پس از ثبت آنرا در دسته بندی سوالات مشاهده خواهید کرد. (تصویر زیر)

دسته بندی سوالات				
ردیف	نوع سوال	نمره سوال	توضیحات	حذف
1	تشریحی	8	سبک 2 - دو یا چند فایل سوالات	

دکمه‌ها از راست به چپ مجموعه سوالات، ویرایش و حذف میباشند.



سبک‌ها (سبک ۲ - دو یا چند فایل سوالات ادامه)



۳. روی دکمه مجموعه سوالات  کلیک کنید.

۴. در صفحه باز شده بر روی دکمه  کلیک کنید.


۵. سوال را همانند تصویر زیر ثبت نمایید.



۶. به تعداد فایل‌های سوالات عملیات‌های ۴ و ۵ را تکرار کنید. (برای ۳ فایل (نمونه سوال) سه ردیف ایجاد کردیم).

مجموعه سوالات 		جدید 	
ردیف	مجاز تشریحی	مجاز الصافی پاسخ	متن سوال
1	بله	بله	نمونه سوال اول - فایل سوالات را از قسمت الصافی فایل دریافت نمایید.
2	بله	بله	نمونه سوال دوم- فایل سوالات را از قسمت الصافی فایل دریافت نمایید.
3	بله	بله	نمونه سوال سوم - فایل سوالات را از قسمت الصافی فایل دریافت نمایید.





سبک‌ها (سبک ۲ - دو یا چند فایل سوالات ادامه)



تا اینجای کار ابتداً یک دسته‌بندی سوال طرح کردیم (۸ نمره ای) و برا آن دسته‌بندی چندین سوال. حال باید فایل هر کدام را بارگذاری نماییم. برای اینکار روی دکمه  کلیک نمایید. صفحه جدیدی به نام **الصاق** باز خواهد شد که از قسمت اشاره شده در زیر میتوانیم فایل یا فایل‌های سوالات را انتخاب و بارگذاری نماییم.

نام فایل	حذف	ذخیره	نمایش تاریخ و ساعت	الصاق فایل 
				

هنگامی که بارگذاری فایل به اتمام رسید، آنرا مشاهده خواهید کرد. (دقت کنید که حتماً بارگذاری فایل به اتمام رسیده و دکمه‌های نمایش و ذخیره فعال شده باشند).

نام فایل	حذف	ذخیره	نمایش تاریخ و ساعت	الصاق فایل 	
آزمون مباحث ویژه.pdf			1399/03/28--10:08		1,611M

عملیات‌های بالا را برای هر یک از سوالات ایجاد شده (در مثال ما ۳ سوال) تکرار کرده و فایل یا فایل‌های مربوط به هر نمونه سوال را بارگذاری نمایید.

صفحات را تا رسیدن به صفحه **ایجاد آزمون** ببندید و به گزینه **تایید نهایی آزمون** رفته و بر روی دکمه **تایید نهایی** کلیک نمایید.



سبک‌ها (سبک ۳ - سوالات جدا از هم به فرم تصویر)

در این سبک فایل هر سوال به صورت مجزا تهیه شده است.

۱. در صفحه ایجاد آزمون وارد گزینه دسته‌بندی سوالات شوید.
۲. چندین دسته‌بندی سوال جدید همانند تصویر زیر ایجاد نمایید.

دسته بندی سوالات 				
جدید				
ردیف	نوع سوال	نمره سوال	توضیحات	
1	تستی	1	سبک 3 - سوالات جدا از هم	  
2	تستی	1	سبک 3 - سوالات جدا از هم	  
3	تشریحی	3	سبک 3 - سوالات جدا از هم	  
4	تشریحی	3	سبک 3 - سوالات جدا از هم	  

نکات:

۱. این دسته‌بندی به عنوان مثال ذکر شده و هر مدل دسته‌بندی‌ای که می‌خواهید می‌توانید ایجاد کنید.
۲. همانند سبک ۱ هر دسته می‌تواند تنها یک سوال داشته باشد و یا همانند سبک ۲ چندین سوال که به طور تصادفی مابین دانشجویان پخش خواهد شد.
۳. ایجاد سوال یا سوالات برای هر دسته بندی و الصاق فایل همانند دو سبک قبلی می‌باشد.
۴. دقت کنید که حداکثر ۳۰ دسته‌بندی و برای هر دسته حداکثر ۳۰ سوال می‌توانید طراحی کنید.
۵. پس از اتمام به گزینه **تایید نهایی آزمون** رفته و بر روی دکمه **تایید نهایی** کلیک نمایید.

سبک‌ها (سبک ۴ - تشریحی)



در این سبک سوالات را به صورت متنی وارد کرده و دیگر فایل‌های الصاق نخواهیم کرد. این سبک برای آزمون‌هایی کاربردی است که در متن سوال و جواب خود شامل فرمول و محاسبات نیستند.

۱. در صفحه ایجاد آزمون وارد گزینه دسته‌بندی سوالات شوید.
۲. چندین دسته‌بندی سوال جدید (حداکثر ۳۰ عدد) از نوع **تشریحی** ایجاد نمایید.
۳. برای هر دسته‌بندی سوال یک یا چند سوال (حداکثر ۳۰ عدد) تعریف نمایید.
۴. نکته این سبک در مرحله ۳ می‌باشد، هنگام ایجاد سوال در فیلد متن سوال، متن سوال را وارد می‌کنیم نه راهنمای دریافت فایل سوال از قسمت الصاقی فایل‌ها.

جدید		مجموعه سوالات		
ردیف	مجموعه پاسخ تشریحی	مجموعه الصاق پاسخ	متن سوال	
1	بله	بله	چهار مورد از فیلدهای رایج سرآیند SMTP را نام برده و به اختصار توضیح دهید؟	
2	بله	بله	تفاوت تگ‌های span و div را بیان کنید؟	
3	بله	بله	دو مزیت همبندی ستاره‌ای را بنویسید؟	

۵. پس از اتمام به گزینه **تایید نهایی آزمون** رفته و بر روی دکمه **تایید نهایی** کلیک نمایید.

سبک‌ها (سبک ۵ - تستی)



در این سبک سوالات را به صورت متنی وارد کرده و دیگر فایلی الصاق نخواهیم کرد. این سبک برای آزمون‌های گروه معارف کاربردی است.

۱. در صفحه ایجاد آزمون وارد گزینه دسته‌بندی سوالات شوید.
۲. چندین دسته‌بندی سوال جدید (حداکثر ۳۰ عدد) از نوع **تستی** ایجاد نمایید.
۳. برای هر دسته‌بندی سوال یک یا چند سوال (حداکثر ۳۰ عدد) تعریف نمایید.
۴. نکته این سبک در مرحله ۳ میباشد، هنگام ایجاد سوال در فیلد متن سوال، متن سوال را به همراه گزینه‌ها وارد میکنیم. (البته میتوانیم فایل هر سوال به همراه گزینه‌هایش را نیز الصاق کنیم در این صورت در متن سوال باید راهنمای دریافت سوال از قسمت فایل‌های الصاقی را درج نماییم).

مجموع سوالات

ردیف سوال : 1

محدوده پاسخ : الف، ب، ج، د

گزینه صحیح (اختیاری) : د

آیا امکان پاسخ تشریحی وجود دارد؟

آیا امکان ثبت پاسخ به صورت فایل وجود دارد؟

متن سوال :
راه های ارتباطی خداوند با پیامبران کدام است؟
الف) وحی مستقیم
ب) صدایی از پشت حجاب
ج) از طریق فرشته وحی
د) هر سه

ثبت

سبک‌ها (سبک ۵ - تستی)



نکات:

- در صورتی که میخواهید از قابلیت تصحیح سوالات تستی استفاده کنید حتماً **گزینه صحیح** را انتخاب نمایید. در غیر این صورت تک تک باید به بررسی درستی و غلطی جوابها پردازید.
- حتماً توجه کنید که گزینه صحیح و یا تیک پاسخ تشریحی فعال باشد.

(ایجاد سوال تستی)

جدید		مجموعه سوالات		
ردیف	مجاز پاسخ تشریحی	مجاز الصاق پاسخ	متن سوال	
1	خیر	خیر	راه های ارتباطی خداوند با پیامبران کدام است؟ الف) وحی مستقیم ب) صدایی از پشت حجاب ج) از طریق فرشته وحی د) هر سه	
2	خیر	خیر	کدام یک از آگاهی‌های زیر جنبه شخصی دارد؟ الف) تجربه ب) عقل ج) وحی د) شهودی	

(لیست سوالات تستی ایجاد شده)

۵. پس از اتمام به گزینه **تایید نهایی آزمون** رفته و بر روی دکمه **تایید نهایی** کلیک نمایید.

سبک‌ها (سبک ۶ - تلفیقی)

- این سبک در واقع تلفیق سوالات تستی و تشریحی به صورت متن و فایل در کنار هم می‌باشد.
- چندین دسته‌بندی سوال هم تشریحی و هم تستی ایجاد کنید.
- در هر دسته‌بندی چندین نمونه سوال قرار دهید. (کاهش تقلب و هم فکری دانشجویان)
- نمونه سوال‌ها را به دو صورت متنی و فایلی ایجاد کنید.
- پس از اتمام به گزینه **تایید نهایی آزمون** رفته و بر روی دکمه **تایید نهایی** کلیک نمایید.



تقسیم تصادفی سوالات



به جز سبک ۱ که تنها یک نمونه سوال برای دسته‌بندی‌اش تعریف کردیم الباقی سبک‌ها شامل چندین نمونه سوال برای هر دسته‌بندی خواهند بود، از این رو سیستم بین دانشجویان نمونه سوالات مختلف هر دسته‌بندی را به طور خودکار پخش میکند، در تصاویر زیر سوالات دو دانشجو این آزمون را مشاهده میکنید که کاملاً متفاوت میباشند.

نوع سوال	بارم	متن سوال	نمره	تستی	تشریحی	الصاق	تصویر سوال	ثبت	رهگیری عملیات
تستی	1	کدام یک از آگاهی‌های زیر جنبه شخصی دارد؟ الف) تجربی ب) عقلی ج) وحید) شهودی		<input checked="" type="checkbox"/>	پاسخ و ثبت نمره				رهگیری عملیات
تشریحی	3	دو مزیت همبندی ستاره‌ای را بنویسید؟			پاسخ و ثبت نمره	الصاق جواب			رهگیری عملیات

(سوالات دانشجو اول)

نوع سوال	بارم	متن سوال	نمره	تستی	تشریحی	الصاق	تصویر سوال	ثبت	رهگیری عملیات
تستی	1	راه های ارتباطی خداوند با پیامبران کدام است؟ الف) وحی مستقیم ب) صدایی از پشت حجاب ج) از طریق فرشته وحید) هر سه		<input checked="" type="checkbox"/>	پاسخ و ثبت نمره				رهگیری عملیات
تشریحی	3	تفاوت تگ‌های span و div را بیان کنید؟			پاسخ و ثبت نمره	الصاق جواب			رهگیری عملیات

(سوالات دانشجو دوم)

سوالات و پاسخ‌های هر دانشجو را میتوانیم در **گزینه دانشجویان گروه** با کلیک بر روی دکمه مشاهده نماییم.



۱. آیا می‌توانیم از موبایل و تبلت برای بارگذاری سوالات استفاده کنیم؟ بله ولی پیشنهاد نمیشود.
۲. در صورت نداشتن اطلاعات کاربری جهت ورود چه کار کنم؟ تماس با مدیرگروه مربوطه
۳. اگر گذرواژه خود را فراموش کرده باشم با چه کسی تماس بگیریم؟ آقای دکتر سیدیان مدیر امور آموزشی
۴. از چه نرم افزاری جهت طرح سوالات استفاده کنم؟ Microsoft Word
۵. از چه فونت‌هایی جهت طرح سوالات استفاده کنم؟ متن و اعداد فارسی فونت های سری B همچون B Nazanin و متن و اعداد انگلیسی Times New Roman
۶. برگه سوالات به چه فرمتی باشد؟ PDF
۷. تک سوال یا تک صفحه به چه فرمتی باشد؟ PNG یا JPG
۸. جهت اتصال از راه دور کارشناسان جهت رفع مشکل چه نرم افزاری را نصب کنم؟ AnyDesk (دانلود)
۹. آیا اطلاعات کاربری خود را جهت بارگذاری سوالات به کارشناس تحویل دهم؟ خیر - با سیستم شخصی خود وارد سامانه دانشگاه شوید، نرم افزار AnyDesk را نصب کنید و آدرس در اختیار کارشناس جهت اتصال از راه دور قرار دهید.
۱۰. تقویم جدید آموزشی چه تغییری کرده است؟ تاریخ امتحانات به ۲ هفته بعدتر و ساعت هر امتحان به جلسه بعدی خود تغییر یافته است.



۱۱. ابلاغیه خود را از کدام قسمت دریافت کنم؟ زیر بخش ابلاغیه استاد
۱۲. اگر تاریخ و ساعت آزمون مربوط به درس(هایی) با توجه به تقویم آموزشی جدید تغییر نیافته بود با چه کسی تماس بگیرم؟ کارشناس آموزشی دانشکده
۱۳. اگر بخش‌های جدید مربوط به آزمون آنلاین و تکالیف را در بخش امور آموزشی مشاهده نکردم چه کار کنم؟ ابتدا چک کنید که با کاربری استاد وارد شده اید، سپس پس از اطمینان جهت رفع مشکل با آقای مرندي کارشناس فنی سامانه دانشگاه تماس بگیرید.
۱۴. آیا برای دروس عملی همچون آزمایشگاه که تشکیل نشده‌اند آزمون تعریف کنیم؟ خیر - در صورت برگشت شرایط به حالت عادی کلاس‌های عملی از ۲۲ شهریور به صورت حضوری تشکیل خواهند شد.
۱۵. مدت زمان آزمون را چند دقیقه وارد کنیم؟ ۶۰۰ دقیقه معادل ۱۰ ساعت
۱۶. آیا میتوان برای چند درس مشابه که در این نیمسال دارم یک آزمون تعریف کنم؟ بله - به صفحه ایجاد آزمون گزینه گروه‌های درسی مراجعه کنید.
۱۷. آزمون تعریف کرده‌ام ولی دانشجو آنرا نمیتواند مشاهده کند؟ آزمون را تایید نهایی کنید.
۱۸. حداکثر تعداد دسته‌بندی سوالات چندتااست؟ ۳۰
۱۹. حداکثر تعداد سوالات هر دسته‌بندی چندتااست؟ ۳۰
۲۰. برای کاهش ثقل و هم‌فکری دانشجویان چه کار کنم؟ برای هر دسته‌بندی سوال خود چندین نمونه سوال طرح کنید.



ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	شماره همراه
۱	ناصر محمودنیا	کارشناس آموزش دانشکده علوم کشاورزی و منابع طبیعی	۰۱۷۳۳۲۶۲۶۵۰	۰۹۱۱۲۷۹۰۲۹۷
۲	احمد قزلسفلو	کارشناس آموزش دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی	۰۱۷۳۳۲۶۴۱۷۱	۰۹۱۱۷۲۷۱۲۵۶
۳	بهرام عرب	کارشناس آموزش دانشکده علوم انسانی و علوم ورزشی	۰۱۷۳۳۲۸۹۸۰۲	۰۹۱۱۱۷۶۱۸۱۵
۴	مریم ایمانپور	کارشناس آموزش دانشکده فنی مهندسی مینودشت	۰۱۷۳۵۲۳۱۱۱۳	---
۵	ملیحه کوهساریان	کارشناس آموزش دانشکده علوم انسانی آزادشهر	۰۱۷۳۵۷۳۱۹۳۴	۰۹۱۱۴۱۸۰۸۰۴
۶	امین مرندی	کارشناس فنی سامانه	---	۰۹۱۱۴۰۸۶۷۹۸

جهت رفع مشکل یا مشکلات به وجود آمده در هنگام بارگذاری سوالات با افراد ذیل تماس حاصل فرمایید.

- دانشکده علوم کشاورزی و منابع طبیعی و علوم انسانی آزادشهر: آقای مهندس جزایری ۰۹۳۷۱۷۲۷۳۳۷ و ۰۹۹۱۰۲۴۲۸۹۱
- دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی: آقای دکتر جلیلی ۰۹۱۸۳۷۰۴۷۷۲
- دانشکده علوم انسانی و علوم ورزشی: آقای مهندس منصوری ۰۹۳۵۲۳۲۹۲۶۸
- دانشکده فنی مهندسی مینودشت: آقای مهندس نصرتی ۰۹۱۱۲۷۴۰۳۱۳ و ۰۹۳۶۳۶۱۷۷۷۱