

راهنمای ورود به کلاس های آموزش الکترونیک دانشگاه گنبد کاووس

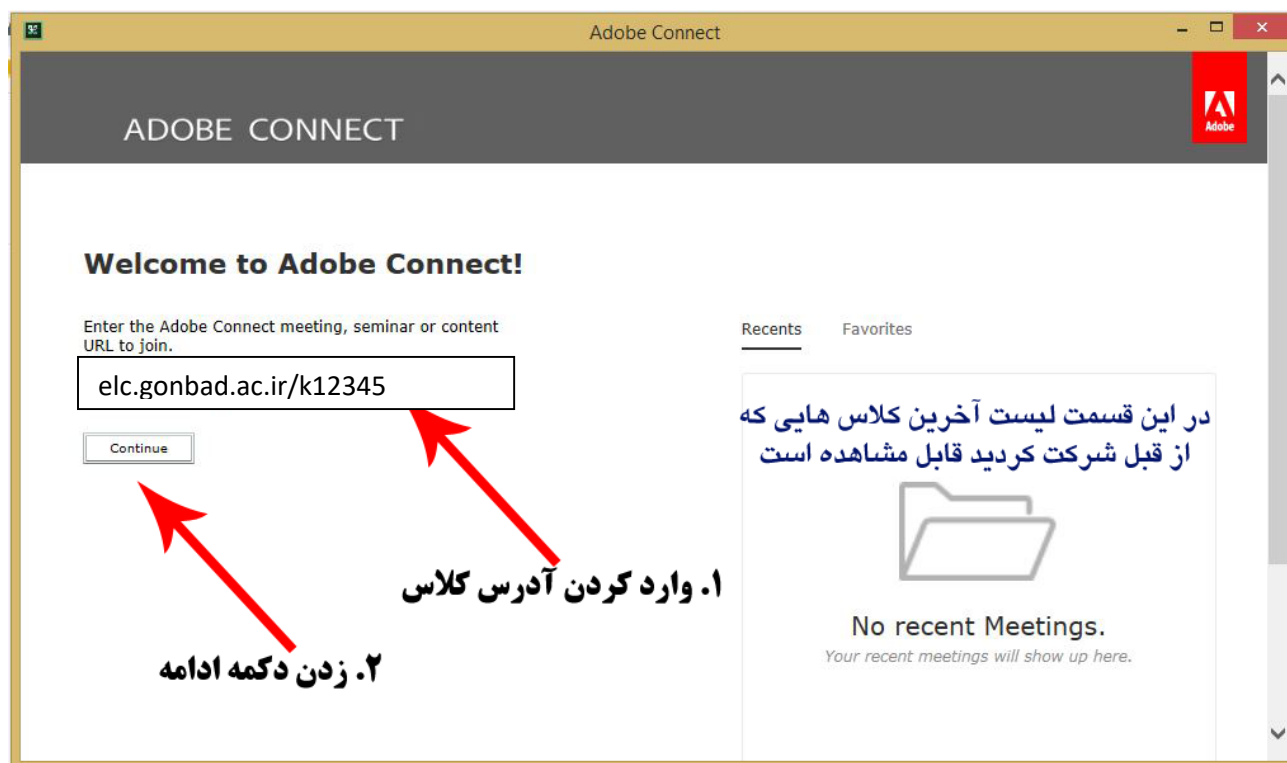
۱. ابتدا نرم افزار **Adobe Connect** را دانلود کنید. این نرم افزار از لینک زیر قابل

دانلود و نصب است (کلیک کنید):

http://gonbad.ac.ir/ConnectAppSetup2020_1_5.exe

۲. بعد از نصب برنامه و اجرای آن، صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد که شامل یک

کادر برای وارد کردن آدرس کلاس الکترونیک است:



۳. آدرس پایگاه آموزش الکترونیک دانشگاه **elc.gonbad.ac.ir** می باشد. شما باید در

قسمت آدرس کلاس بعد از اسلش (/) اسم کلاس خود را وارد کنید و دکمه Continue

را بزنید. به عنوان مثال : **elc.gonbad.ac.ir/k12345**

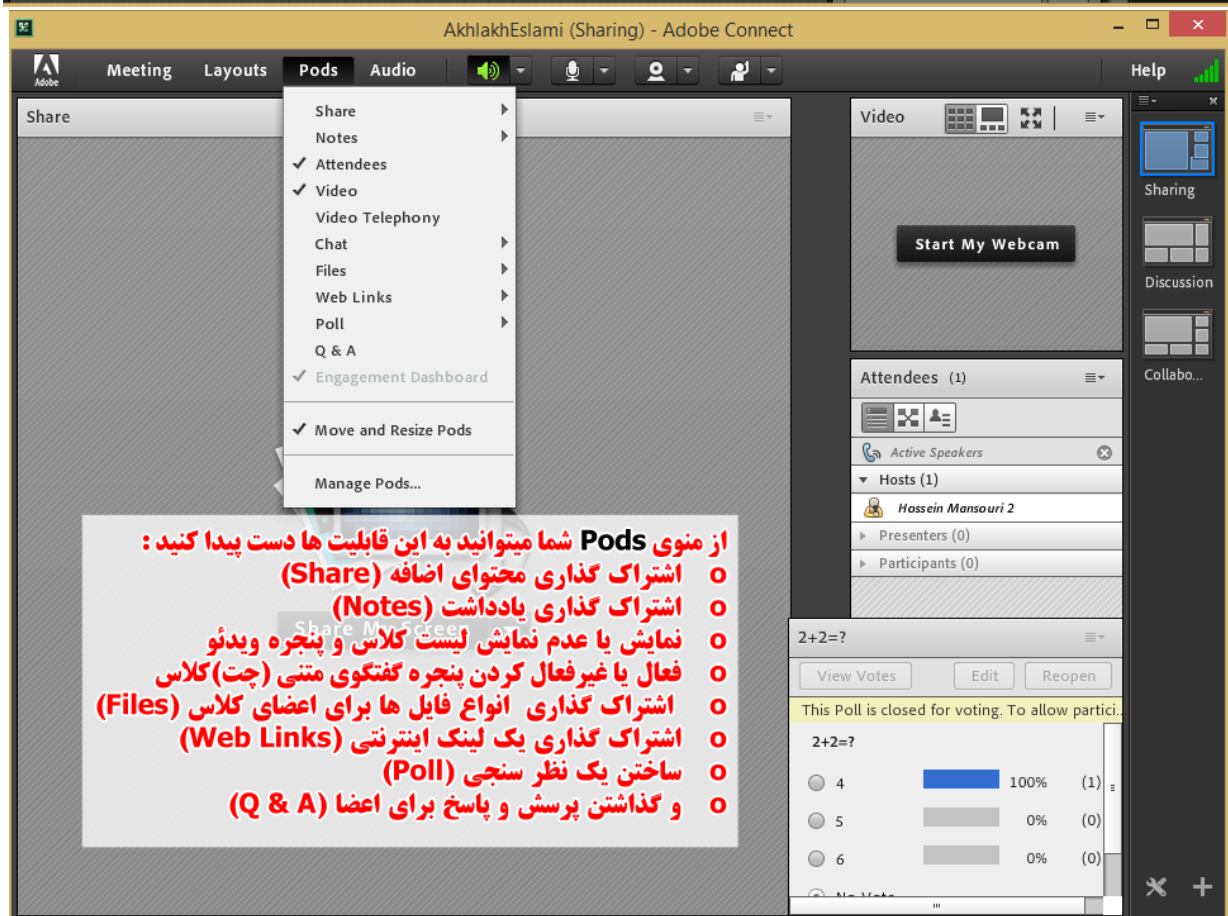
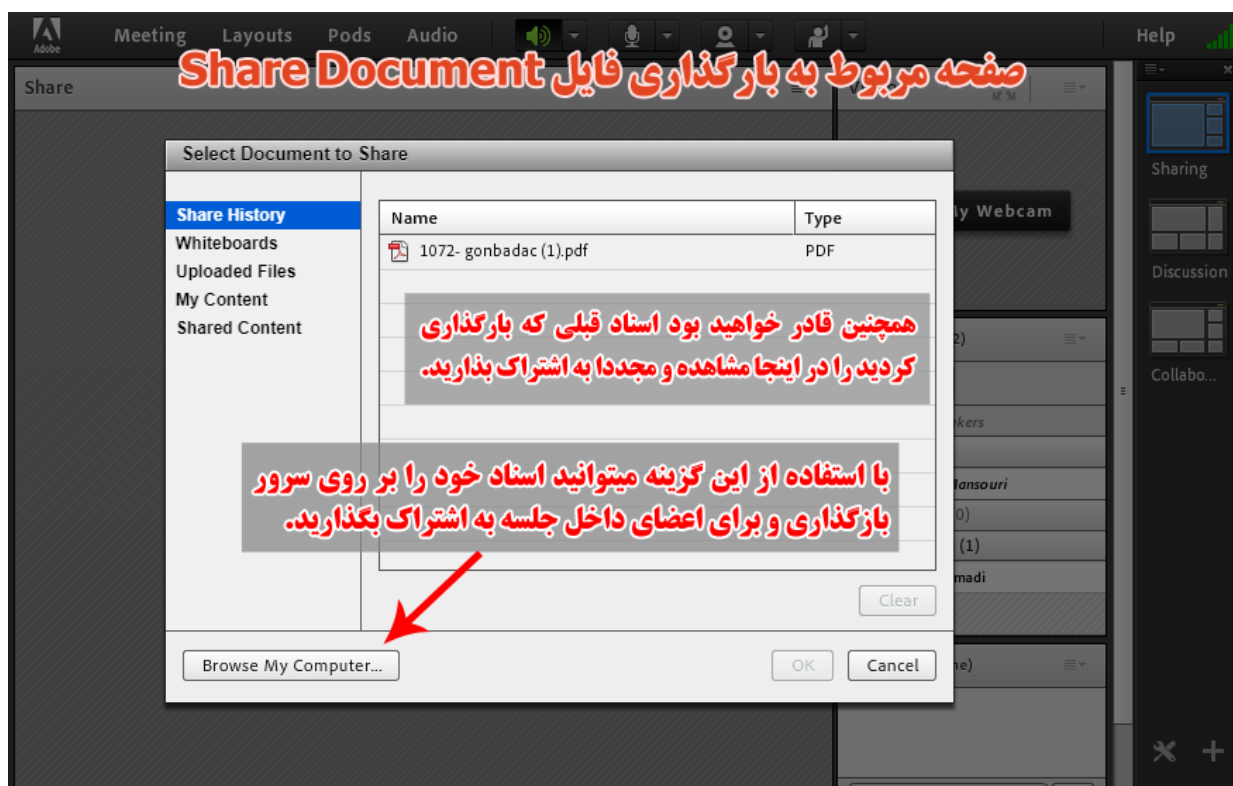
۴. اگر آدرس کلاس را درست وارد کرده باشید صفحه زیر به شما نمایش داده خواهد شد که باید در قسمت Registered User نام کاربری و کلمه عبور رو خود را وارد کنید و دکمه Enter Room را بزنید:

The screenshot shows the Adobe Connect login interface. On the left, there's a sidebar with the Adobe Connect logo and the text 'نام کلاس در این قسمت قابل مشاهده است'. Below this is a '< Back' link. The main content area displays 'AkhlakhEslami' and a blue instruction: '۱. ابتدا Registered User را انتخاب کنید:'. There are two tabs: 'Guest' and 'Registered User', with the latter being selected. Below the tabs are fields for 'Username' (containing 'mansouri@gonbad.ac.ir') and 'Password' (masked with dots). A blue instruction '۲. نام و کلمه عبور خود را وارد کنید' points to the password field. A link 'Forgot password?' is below the password field. A checkbox 'Remember me on this computer' is also present. At the bottom is a blue 'Enter Room' button, with a blue instruction '۳. دکمه ورود به کلاس را بزنید' pointing to it. The right side of the window shows a 3D geometric graphic.

توجه داشته باشید در اولین ورود به سامانه آموزش مجازی شما باید رمز عبور جدیدی برای خود انتخاب نمایید.

۵. سپس صفحه زیر قابل مشاهده است که نشان دهنده ورود شما به کلاس است و اسم شما در قسمت Attendees به عنوان Host قابل مشاهده است. (توضیحات هر بخش بر روی تصویر آمده است.)





۶. توجه داشته باشید به طور پیش فرض فقط مدرس می تواند صحبت کرده و تصویر او برای دیگران قابل مشاهده باشد. شما میتوانید در صورت نیاز به دیگر اعضای حاضر در جلسه مجوز استفاده از میکروفون و وب کم دهید. حتی می توانید شخص دیگری را به عنوان کنترل کننده صفحات (اسلاید ها) انتخاب کنید.

- با توجه به اینکه دانشجویان اغلب با تلفن همراه به کلاس وصل می شوند احتمالاً مشکلات زیادی در رابطه با مجوز های میکروفون و وب کم داشته باشند.

۷. برای ضبط جلسات می توانید از منوی Meeting گزینه Record Meeting... را انتخاب کنید. آموزش ضبط جلسات و اشتراک گذاری در یک ویدئو جدا آموزش داده شده است.

۸. در پایان جلسه می توانید از منو Meeting با انتخاب گزینه End Meeting به جلسه خاتمه دهید.

- در صورت داشتن هرگونه اشکال یا سوال، می توانید با کارشناسان آموزشی یا واحد فناوری اطلاعات دانشگاه گنبد کاووس تماس حاصل فرمایید.

تهیه شده در واحد فناوری اطلاعات دانشگاه گنبد کاووس