



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه گنبدکاووس

**راهنمای ثبت نام غیرحضوری  
نودانشجویان رشته های تحصیلی  
صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی  
دانشگاه گنبدکاووس**

سال ۱۳۹۹

## پیامنامه

**تذکره ۱:** خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

**تذکره ۲:** پیشنهاد می‌گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

**تذکره ۳:** از هرگونه مراجعه حضوری به دانشگاه جهت ثبت نام خودداری فرمایید.

**تذکره ۴:** تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

**تذکره ۵:** برگزاری کلاس‌ها در نیمسال تحصیلی حاضر (۹۹-۱) باتوجه به شرایط غیرحضوری می‌باشد.

**تذکره ۶:** جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (**حاوی پیام‌رسان فعال**)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

**نکته:** بر اساس مصوبه بیست و سومین جلسه شورای سنجش و پذیرش دانشجو مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۴، متقاضیانی که در این مرحله از پذیرش در ردیف قبولین نهایی قرار گیرند، چنانچه پس از اعلام نتایج رشته‌های با آزمون، تمایل به تحصیل در رشته‌های با آزمون را داشتند، تمامی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی و دانشگاه آزاد اسلامی موظف به همکاری با داوطلب و عودت مدارک و شهریه اخذ شده می‌باشند.

## فهرست مطالب

۴	..... اقدامات قبل از ثبت نام
۴	..... ثبت نام تاییدیه تحصیلی
۵	..... دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان
۶	..... تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری
۸	..... اقدام به ثبت نام
۸	..... گردش کار ثبت نام غیرحضوری
۹	..... ورود به سامانه پذیرش دانشگاه
۱۰	..... پرداخت هزینه ثبت نام
۱۱	..... ثبت اطلاعات
۱۲	..... تایید تعهدات
۱۳	..... بارگذاری مدارک
۱۴	..... دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام
۱۵	..... ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان
۱۶	..... دریافت برگه تثبیت ثبت نام

- ۱۷..... اقدامات پس از ثبت نام
- ۱۷..... ورود به سامانه جامع دانشگاه
- ۱۸..... دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)
- ۱۹..... دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد
- ۲۰..... دریافت مدارک و تشکیل پرونده
- ۲۰..... اطلاعات تماس

## اقدامات قبل از ثبت نام

### ثبت نام تاییدیه تحصیلی

پذیرفته شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> با درج مشخصات فردی، مشخصات مدرک تحصیلی و مشخصات استعلام گیرنده (دانشگاه گنبدکاووس)، نسبت به استعلام آخرین مدرک تحصیلی خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. دانش آموختگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی تنها برای استعلام مدرک پیش دانشگاهی خود اقدام فرمایند و نیازی به استعلام مدرک متوسطه نیست.
۲. در ورود مشخصات فردی و مشخصات آخرین مدرک تحصیلی (متوسطه یا پیش دانشگاهی) خود دقت لازم را داشته باشید. (بر روی **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام جدید ۳-۶ یا **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تمامی اطلاعات از جمله کد و نام رشته، کد و نام مدرسه و... درج گردیده است).
۳. در قسمت مشخصات استعلام گیرنده مقادیر ذیل را وارد نمایید:

عنوان	مقدار
استان استعلام گیرنده	گلستان
نوع استعلام گیرنده	دانشگاههای دولتی
استعلام گیرنده	دانشگاه گنبدکاووس
عنوان استعلام گیرنده	دانشگاه گنبدکاووس - بدون آزمون مهر - ۱۳۹۹

مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده گلستان	نوع استعلام گیرنده دانشگاههای دولتی	استعلام گیرنده دانشگاه گنبدکاووس
عنوان استعلام گیرنده دانشگاه گنبدکاووس - بدون آزمون		

۴. مراحل را ادامه دهید تا **کد پیگیری** را دریافت نمایید، آن را یادداشت کنید سپس بر روی چاپ اطلاعات کلیک کرده و آن را با قالب **PDF** ذخیره نمایید زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش دانشگاه باید آن فایل را بارگذاری نمایید.

وزارت آموزش و پرورش

انتخاب نظام و مقطع 1 | مشخصات هویتی و تحصیلی 2 | تایید اطلاعات 3 | درگاه بانکی 4 | دریافت کد پیگیری 5

کاربر گرامی، پرداخت شما با موفقیت انجام شد

کد پیگیری

کد پیگیری درخواست تاییدیه: 39900  
شماره مرجع تراکنش: 326  
مبلغ هزینه: 23000 ریال

تاریخ ثبت درخواست: 1399/08/01  
شماره پیگیری تراکنش بانک:

## دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت‌نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

- ثبت‌نام در سامانه: <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>
- کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
- کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
- ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
- لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می شود.
- برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
- مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می یابد.
- پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت‌نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه گنبدکاووس	کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	مرکز بهداشت دانشگاه گنبدکاووس
دانشجوی گرامی، جناب آقای/سرکار خانم: [REDACTED] رشته تحصیلی: علوم ورزشی شماره تلفن همراه: [REDACTED]		
<b>کد پیگیری کارنامه سلامت روان:</b> [REDACTED]		
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می‌کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است.		
همچنین در صورتی که احساس می‌کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می‌توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید.		
مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبدکاووس		

۱۳۹۹/۰۸/۰۱ ۱۳:۵۱

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه گنبدکاووس	کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	مرکز بهداشت دانشگاه گنبدکاووس
دانشجوی گرامی، با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت لزوم به مراجعه پزشکی و اعلام زمان مراجعه که متقاضی اعلام می‌گردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید بدیهی است پس از تحویل فرم و مهرور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.		
اداره کل آموزش دانشگاه گنبدکاووس با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند، آقای/خانم [REDACTED] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می‌گردد.		
مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰		

نام و نام خانوادگی:	[REDACTED]	کد پیگیری کارنامه سلامت:	[REDACTED]
سن:	[REDACTED]	جنس:	[REDACTED]
شماره تلفن همراه:	[REDACTED]	تعلیم:	[REDACTED]
مقطع تحصیلی:	[REDACTED]	تخصص:	[REDACTED]

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۸، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

## تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

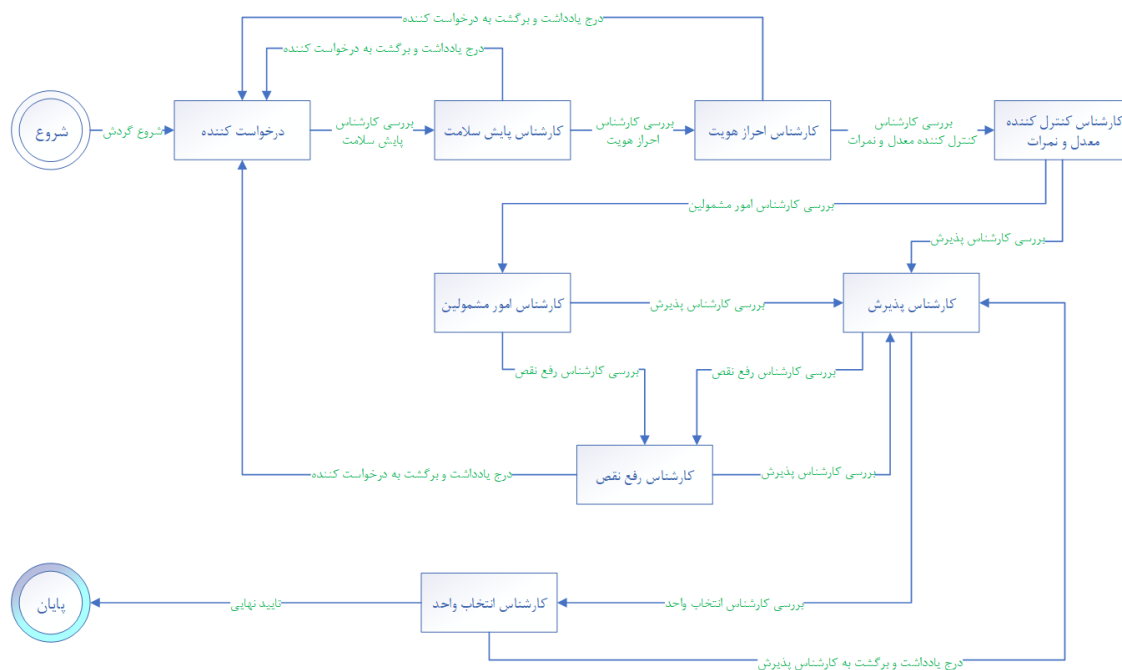
۱. اسکن عکس تمام رخ ۳\*۴ یا ۶\*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
  ۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
  ۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
  ۴. اسکن صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی، ارتش و...؛
  ۵. فایل یا تصویر استعلام تاییدیه تحصیلی؛
  ۶. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان؛
  ۷. نظام وظیفه (برادران)
    - غیر مشمولان
      - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
      - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
      - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
    - مشمولان
      - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (بزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
      - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
      - یا برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
      - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
      - یا برگ معافیت تحصیلی دانش‌آموزان؛
  - **نکته:** دانش‌آموزانی که دوره متوسطه یا پیش‌دانشگاهی را در سنوات مجاز تحصیلی (۲۰ سالگی تمام) به اتمام رسانده‌اند به شرط عدم ورود به غیبت و در صورت نداشتن برگ معافیت تحصیلی دانش‌آموزان نیازی به بارگذاری مدرک ندارند؛
۸. مدارک تحصیلی
- **نکته ۱:** پذیرفته‌شدگان به شرط اخذ آخرین مدرک تحصیلی (دیپلم، پیش‌دانشگاهی، کاردانی و...) حداکثر تا پایان ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
  - **نکته ۲:** تمامی مدارک مربوط به دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای مدیر و درج نوع مدرک، رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ قابل قبول می‌باشد؛
  - نظام **قدیم** آموزش متوسطه
    - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش‌ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
    - اسکن گواهی تحصیلی سال ماقبل دیپلم؛
    - اسکن گواهی تحصیلی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
  - نظام آموزشی **سالی واحدی یا ترمی واحدی**
    - اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی؛
    - اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی؛
    - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
  - نظام آموزشی جدید **۳-۳-۶**
    - اسکن اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
    - اسکن فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه‌های دهم تا دوازدهم)؛

- کاردانی (معادل یا ناپیوسته)
    - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
    - کاردانی (پیوسته)
      - اسکن اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛
      - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی پیوسته؛
  - ۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی)
    - دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی باید این فرم را با قید تاریخ انصراف حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۳۱ ارائه نماید.
  - ۱۰. اسکن گواهی تایید شده فرمانداری شهرستان محل اقامت یا تحصیل داوطلبانی که در زمان وقوع بلایای طبیعی (سیل و زلزله) آسیب جانی و مالی دیده‌اند (پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله))
- اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایند:
۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
  ۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
  ۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
  ۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

## اقدام به ثبت نام

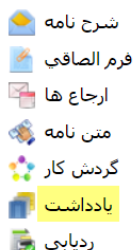
### گردش کار ثبت نام غیرحضورى

#### گردش کار ثبت نام غیرحضورى نو دانشجویان ورودى سال ۱۳۹۹



توجه به نکات ذیل ضرورى است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضورى شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۳. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** (ارسال به کارشناس سلامت) کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس پایش سلامت ارسال نخواهد شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (پایش سلامت، احراز هویت و یا رفع نقص) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.



۵. ثبت نام غیرحضورى زمانى به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۶. تمامی مراحل گردش کار از طریق پیامک به شماره تماس ثبت شده ارسال می گردد. پس در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.



## ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویری : 741750

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

- مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه :
- تصویر شخص
  - تصویر تمامی صفحات شناسنامه
  - تصویر کارت ملی ( پشت و رو )
  - تصویر دایره بسمه
  - کارنامه های سلامت جسم و روان
  - تصویر همدک تصویب وضعیت نظام وظیفه (برادران)
  - مدارک تحصیلی
  - تصویر اسکنام تالیفیه تحصیلی (روزه دوم متوسطه یا پیش دانشگاهی)
  - تصویر فرم اصرار از تحصیل
  - تصویر گواهی نامید پذیرفته شدگان سهمیه مناطق برگه بلای طبیعی (سسی و زریه)

## پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۳۹۹، ۷۸ هزار تومان می باشد.



دانشگاه گنبدکاووس - شماره 03 آبان 1399 English

پرداخت الکترونیکی

لیست عملیات پرداخت

ردیف	عنوان پرداخت	مبلغ	شماره پرداخت
1	هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال 1399	780,000	پرداخت مبلغ

لیست پرداخت شده ها

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



دانشگاه گنبدکاووس - شماره 03 آبان 1399 English

پرداخت الکترونیکی

عنوان پرداخت: هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال 1399

مبلغ پرداختی: 780000

شماره پرداخت:

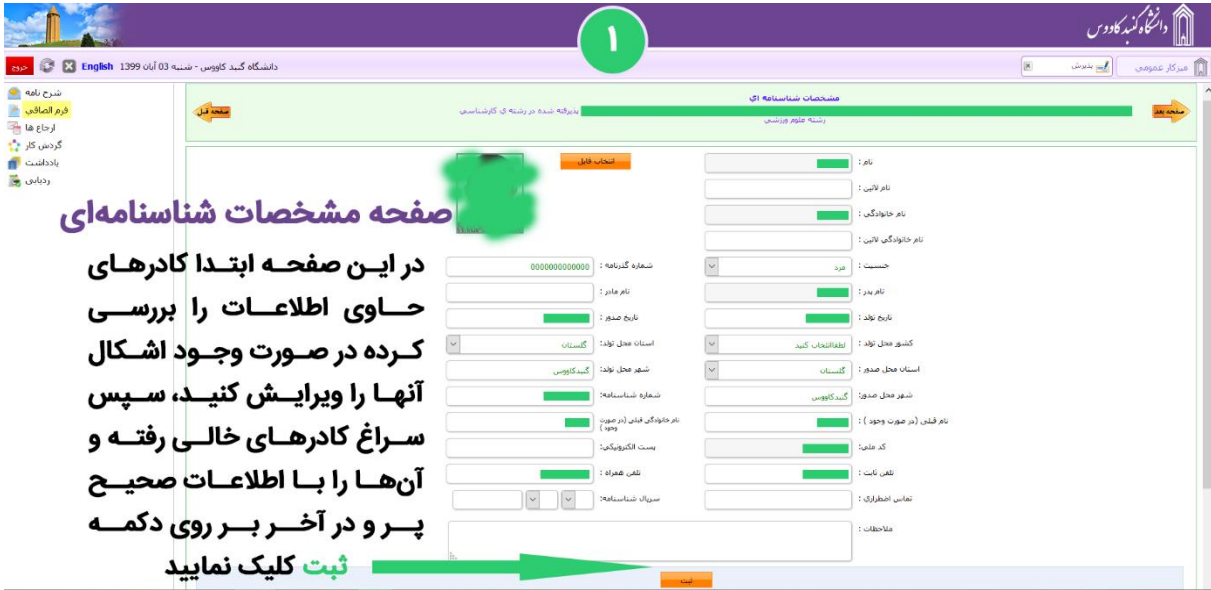
انجام عملیات پرداخت

پرداخت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

### ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را بعمل آورید.)



**صفحه مشخصات شناسنامه‌ای**

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



**صفحه مشخصات خانوادگی**

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

## تایید تعهدات

پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

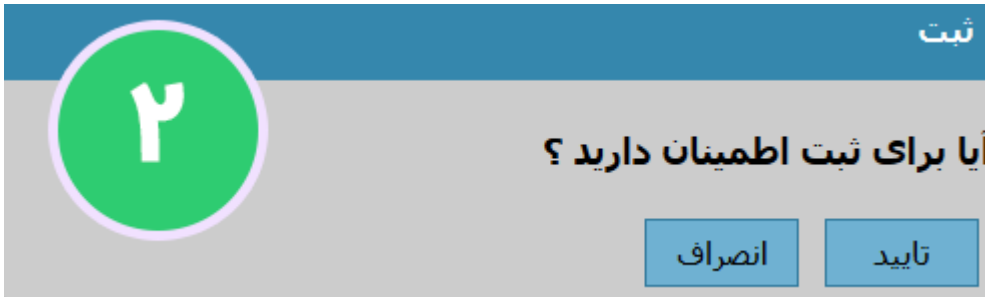
لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور
۲. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران، برای کلیه رشته‌ها در آزمون سراسری
۳. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته های گروه آموزش پزشکی) سهمیه‌های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری
۴. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۵. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



The screenshot shows the 'فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان و دانشجویان فعلی و انصرافی' page. At the bottom, there is a 'ثبت' button highlighted with a red arrow. The page contains text about the commitment form and a list of institutions.

**متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود**



The dialog box has a green circle with the number '۲' on the left. The text reads: 'ثبت آیا برای ثبت اطمینان دارید؟' Below the text are two buttons: 'انصراف' and 'تایید'.

## بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى را آورده ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش ها به معنی اجبارى بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش ها می باشد.

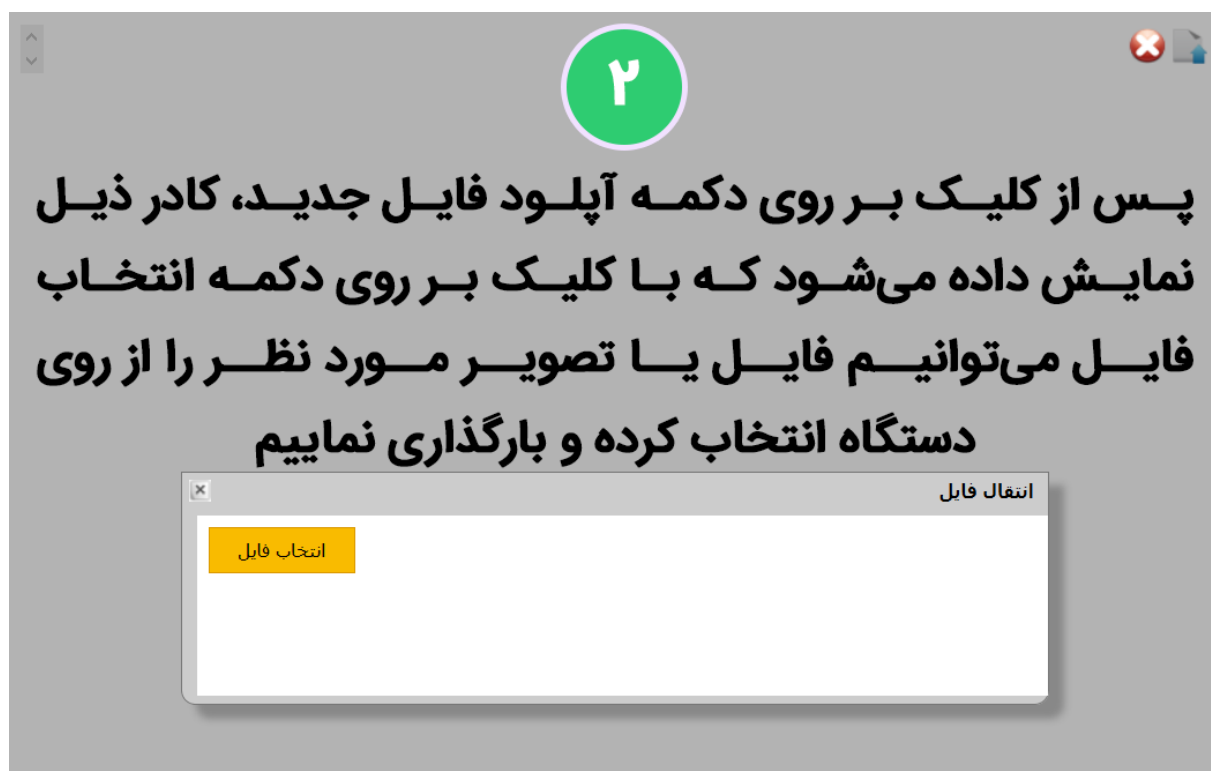
پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری



پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

انتقال فایل

انتخاب فایل

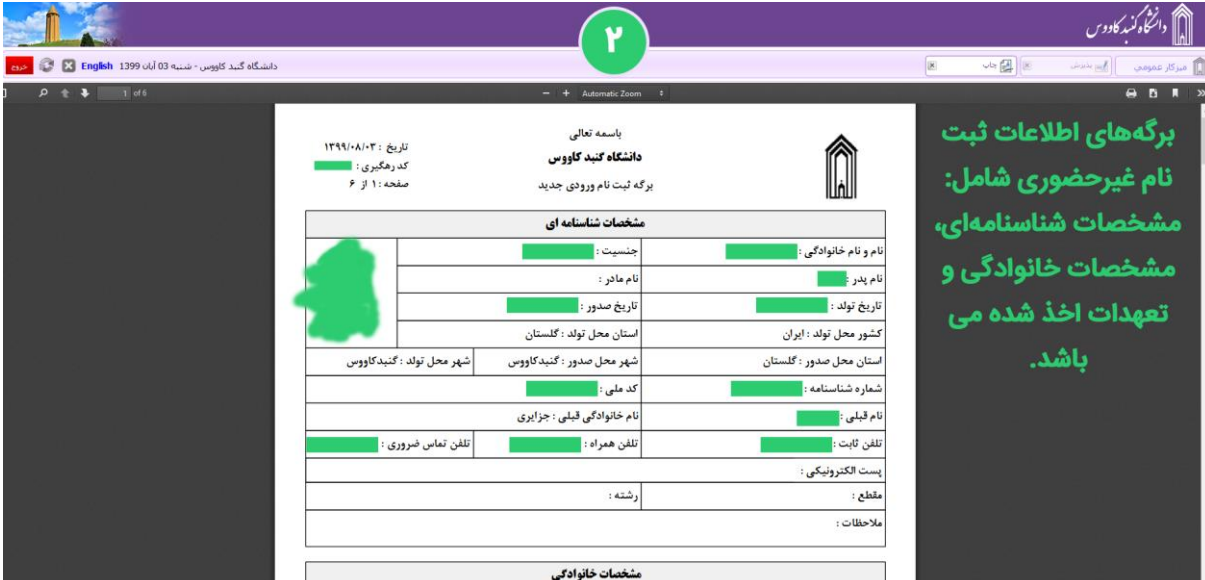
## دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضوری بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

بسمه تعالی	
دانشگاه گنبد کاووس	
برگه ثبت نام ورودی جدید	
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۰۳	
کد رهگیری: [REDACTED]	
صفحه: ۱ از ۶	
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی: [REDACTED]	جنسیت: [REDACTED]
نام پدر: [REDACTED]	نام مادر: [REDACTED]
تاریخ تولد: [REDACTED]	تاریخ صدور: [REDACTED]
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل صدور: گنبدکاووس
شماره شناسنامه: [REDACTED]	کد ملی: [REDACTED]
نام قبیلی: [REDACTED]	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت: [REDACTED]	تلفن همراه: [REDACTED]
پست الکترونیکی: [REDACTED]	تلفن تماس ضروری: [REDACTED]
مقطع: [REDACTED]	رشته: [REDACTED]
ملاحظات: [REDACTED]	
مشخصات خانوادگی	

## ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.

پس از تایید **کد رهگیری ثبت نام** ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می‌شود.

**نکته:** پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به مرحله درخواست کننده برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.

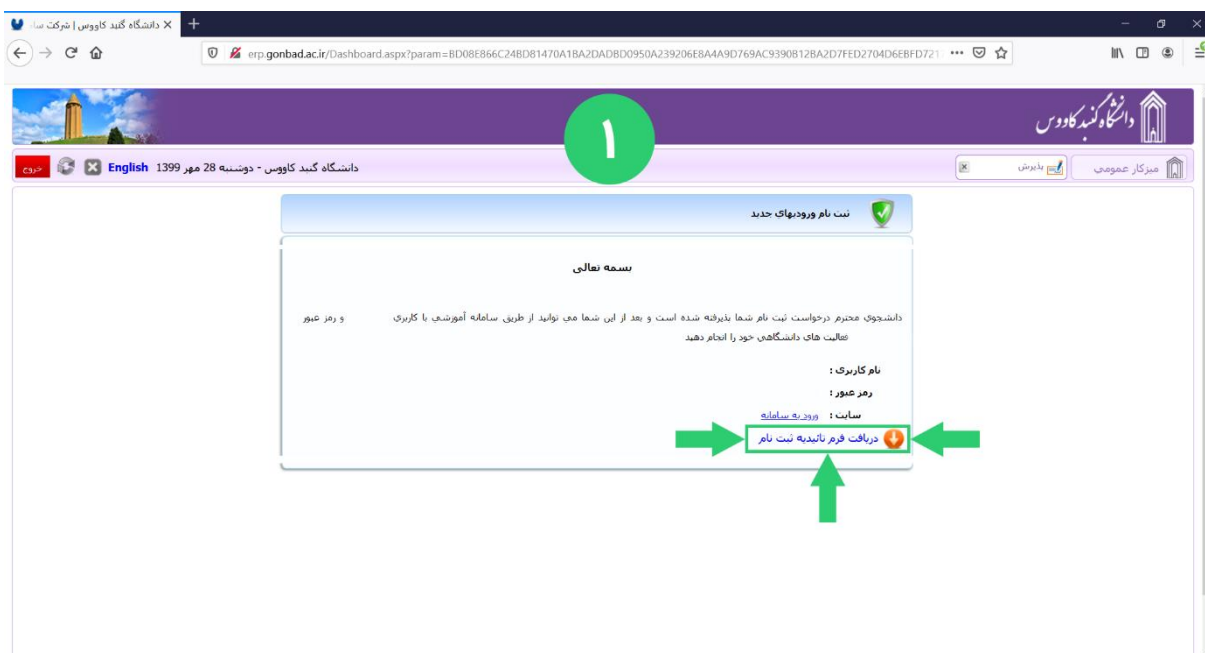


پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده **تایید** را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

## دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.

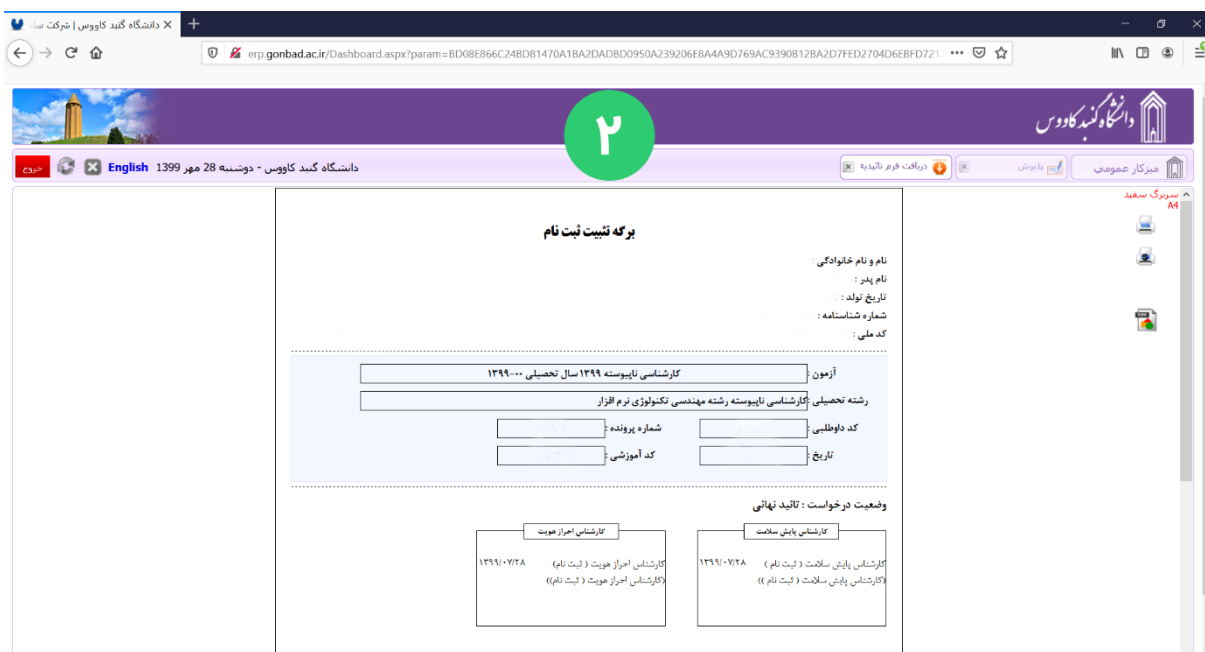


ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری: \_\_\_\_\_  
 رمز عبور: \_\_\_\_\_  
 سایت: [ورود به سامانه](#)  
**دریافت فرم تأییدیه ثبت نام**



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
 نام پدر: \_\_\_\_\_  
 تاریخ تولد: \_\_\_\_\_  
 شماره شناسنامه: \_\_\_\_\_  
 کد ملی: \_\_\_\_\_

آزمون:

رشته تحصیلی:

کد داوطلبی:  شماره پرونده:

تاریخ:  کد آموزشی:

وضعیت درخواست: تأیید نهائی

کارشناسی اجازت سلامت	کارشناسی پایش سلامت
۱۳۹۹۰۷۱۸ کارشناسی اجازت هویت (ثبت نام) کارشناسی اجازت هویت (ثبت نام)	۱۳۹۹۰۷۱۸ کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام) کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)

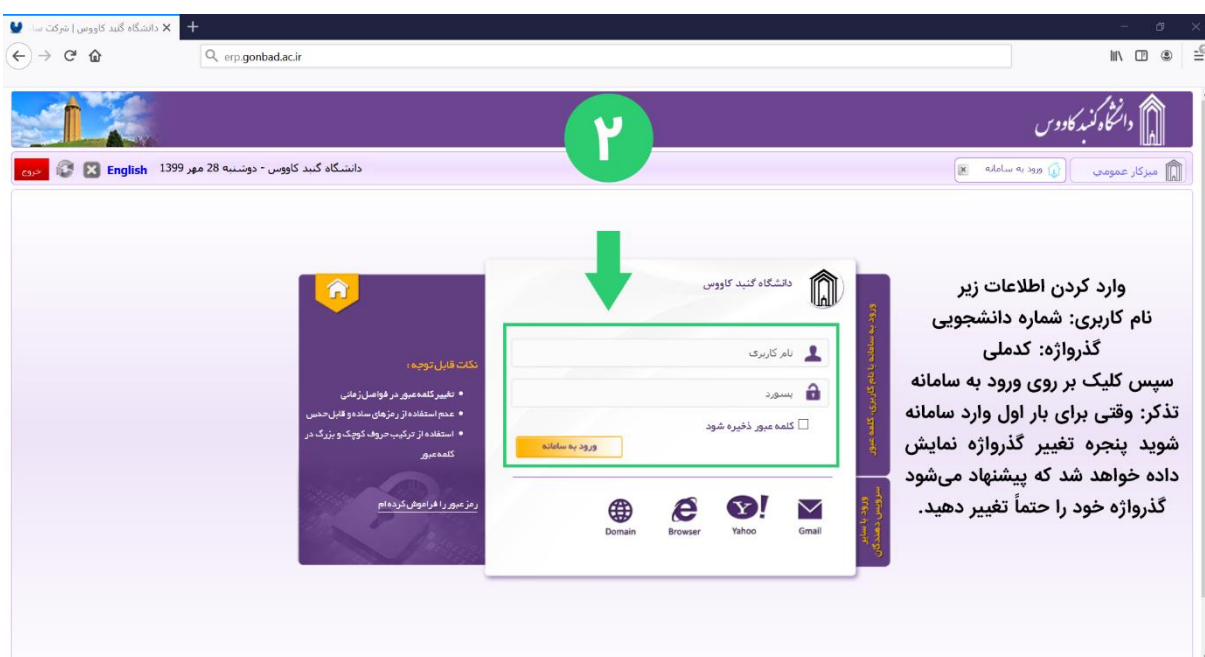
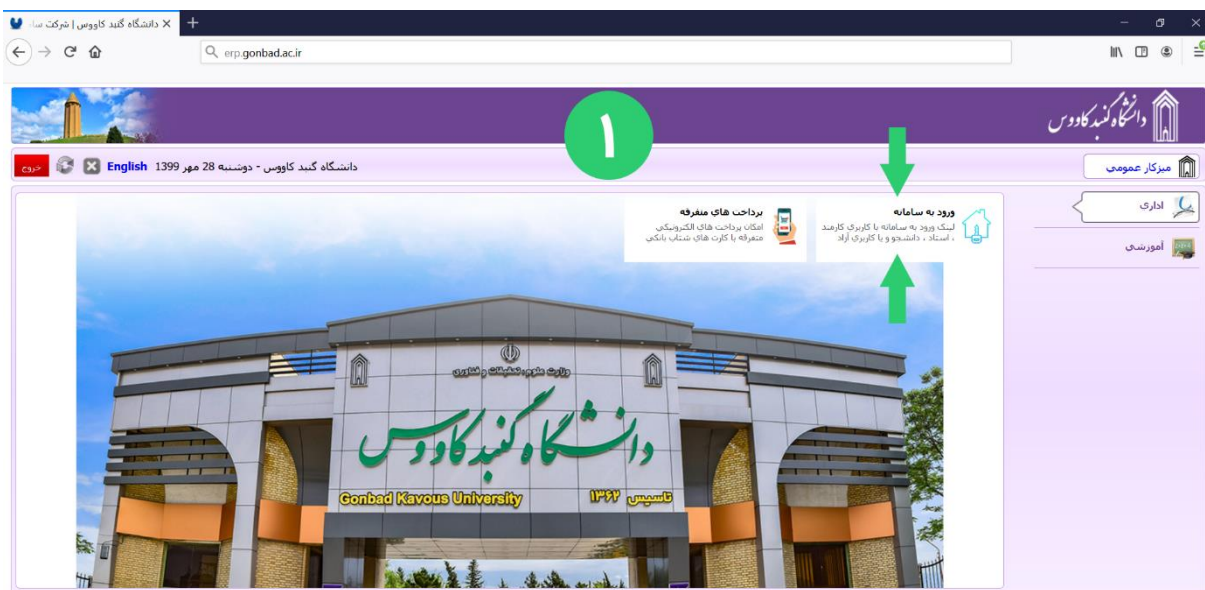


## اقدامات پس از ثبت نام

### ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



## دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود با مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل و یا محل اقامت خود اقدام نماید.

با مراجعه به سامانه جامع دانشگاه و ورود به آن، بر روی سربرگ **میزکار** قرار بگیرید، سپس روی بخش **مکاتبات اداری** کلیک نمایید، **کارتابل نامه** خود را باز کنید، در کارتابل اولین درخواست یا نامه شما همان گردش کار ثبت‌نامی بود که در گذشته انجام دادید، آنرا ببایید، در ستون انتهایی سمت چپ بر روی دکمه **جزئیات** نامه (دکمه سه نقطه) کلیک کنید، سپس از قسمت **فرم الصافی** به بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** بروید و تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت به صورت **رنگی چاپ گرفته** و به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل اقامت خود مراجعه فرمایید.

ضمناً پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی، در همان بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.



The screenshot shows the 'میزکار' (Workstation) interface. On the right, there is a navigation menu with items: 'مکاتبات اداری', 'امور آموزشی', 'تحصیلات تکمیلی', 'امور شهریه', and 'امور خوابگاه'. The main content area is divided into three steps:

- Step 1:** 'فرم های درخواست' (Request Forms). It lists various forms for requests, with a green arrow pointing to the 'کارنابل نامه' (Message Board) section.
- Step 2:** A table showing a request for 'معافیت ثبت نام روزی جدید - کارشناسی باسوسه'. A green arrow points to the 'جزئیات' (Details) button in the first row.
- Step 3:** The 'فرم الصافی' (Form Rectification) page. It contains instructions: 'از قسمت فرم الصافی (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه صفحه بعد تا صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک جلو ببایید، سپس بر روی بخش تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه کلیک کنید.' It also mentions that the exemption form must be submitted in color and that the user should return to the 'میزکار' to upload the form.

At the bottom left, there is a sidebar with icons for 'شرح نامه', 'فرم الصافی', 'ارجاع ها', 'متن نامه', 'گردش کار', 'یادداشت', and 'ردیابی'.

## دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)

تثبیت ثبت نام

### جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی :  
رشته :  
سال آموزشی :  
شماره پرونده :

ترم سه - 13991

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

## دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نو دانشجویان رشته‌های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

## اطلاعات تماس

آدرس وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <http://gonbad.ac.ir>

۰۱۷-۳۳۲۶۱۰۹۰ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۱۶۸۵ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۷۵۰۷ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۶۷۰۰ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۸۸۸۲ (معاونت آموزشی و پژوهشی)