



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبدکاووس

راهنمای ثبت نام غیرحضوری
نو دانشجویان دوره دکتری Ph.D
دانشگاه گنبدکاووس

سال ۱۳۹۹

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می‌گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: از هرگونه مراجعه حضوری به دانشگاه جهت ثبت نام خودداری فرمایید.

تذکر ۴: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تذکر ۵: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام‌رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

فهرست مطالب

۳ اقدامات قبل از ثبت نام

۳ دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

۴ تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۵ اقدام به ثبت نام

۵ گردش کار ثبت نام غیرحضوری

۶ ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

۷ پرداخت هزینه ثبت نام

۸ ثبت اطلاعات

۹ تایید تعهدات

۱۰ بارگذاری مدارک

۱۱ دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام

۱۲ ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

۱۳ دریافت برگه تثبیت ثبت نام

۱۴ اقدامات پس از ثبت نام

۱۴ ورود به سامانه جامع دانشگاه

۱۵ دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

۱۶ دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

۱۷ دریافت مدارک و تشکیل پرونده

۱۷ اطلاعات تماس

اقدامات قبل از ثبت نام

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند. توجه به نکات ذیل ضروری است:

- ثبت نام در سامانه: <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>
- کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
- کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
- ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
- لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی‌های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می‌شود.
- برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
- مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می‌یابد.
- پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.


متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

 دانشجو: [REDACTED] شماره ثبت نام: [REDACTED]	کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	دانشگاه گنبدکاووس مرکز بهداشت
رشته تحصیلی: علوم ورزشی شماره تلفن همراه: [REDACTED]		
کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [REDACTED]		
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می‌کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است.		
همچنین در صورتی که احساس می‌کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می‌توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید.		
با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبدکاووس		

۱۳۹۹/۸/۰۱ ۱۳:۳۱

 دانشجو: [REDACTED] شماره ثبت نام: [REDACTED]	کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	دانشگاه گنبدکاووس مرکز بهداشت
--	--	----------------------------------

دانشجوی گرامی با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت لزوم به مراجه پزشکی و اعلام زمان مراجعه که متعاقباً اعلام میگردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید. بدیهی است پس از تحویل فرم و معیور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه گنبدکاووس با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند، آقای [REDACTED] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می‌گردد.

مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان

خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید
 سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

نام و نام خانوادگی	[REDACTED]	کد پیگیری کارنامه سلامت	[REDACTED]	دانشگاه: علوم انسانی و علوم ورزشی
جنس	مرد	تاریخ تولد	[REDACTED]	محل تولد
شماره تلفن همراه	[REDACTED]	شماره دانشجویی	[REDACTED]	تاریخ پذیرش: بدون تکمیل
مقطع تحصیلی: کارشناسی	[REDACTED]	سازمان: باخاروم	[REDACTED]	[REDACTED]

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سؤالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ یا ۶*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
 ۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
 ۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
 ۴. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان؛
 ۵. نظام وظیفه (برادران)
 - غیر مشمولان
 - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
 - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
 - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (بزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
 ۶. مدارک تحصیلی
 - اسکن اصل و یا گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی (لیسانس) که در آن معدل قید شده باشد؛
 - اسکن اصل و یا گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای که در آن معدل قید شده باشد (دانش‌آموختگی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۳۰)؛
 - نکات
 - پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای نمی‌باشند، اسکن اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای با قید این موضوع که اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد را بارگذاری نمایند؛
 - پذیرفته شدگانی که دانش‌آموخته دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و یا دکتری حرفه‌ای معتبر می‌باشند و دارای مدرک کارشناسی نیستند، نیازی به ارائه مدرک کارشناسی ندارند.
 ۷. اسکن موافقت‌نامه رسمی دانشگاه محل خدمت خود به دانشگاه محل قبولی (سهمیه مریبان)
 ۸. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی انصرافی)
 - فرم انصراف از تحصیل تا پایان مهلت ثبت نام آزمون دکتری ۱۳۹۹ (تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۲)؛
- اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:
۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
 ۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
 ۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
 ۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویری : 741750

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

مدارک مورد نیاز جهت اسکن بر اساس:

- تصویر شخص
- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- تصویر دایره بسمه
- کارنامه های سلامت جسم و روان
- تصویر مدرک تحصیلی و هفتت نظام وظیفه (برداران)
- مدارک تحصیلی
- تصویر اسکنام تأییدیه تحصیلی (دوره دوم متوسطه یا پیش دانشگاهی)
- تصویر فرم انصراف از تحصیل
- تصویر گواهی تأیید پذیرفته شدگان سهمیه مناطق برگه بالای طبعی (سنبل و زنبق)

فایل ها

ثبت نام

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۳۹۹، ۶۰ هزار تومان می باشد.

دانشگاه گنبدکاووس - شنبه 03 آبان 1399

پرداخت الکترونیکی

مبلغ: 780,000

شماره پرداخت: [مخفی]

تاریخ: [مخفی]

صفحه 1 از 1

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود

دانشگاه گنبدکاووس

پرداخت الکترونیکی

مبلغ پرداختی: 780000

عنوان پرداخت: هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های [مخفی]

شماره پرداخت: [مخفی]

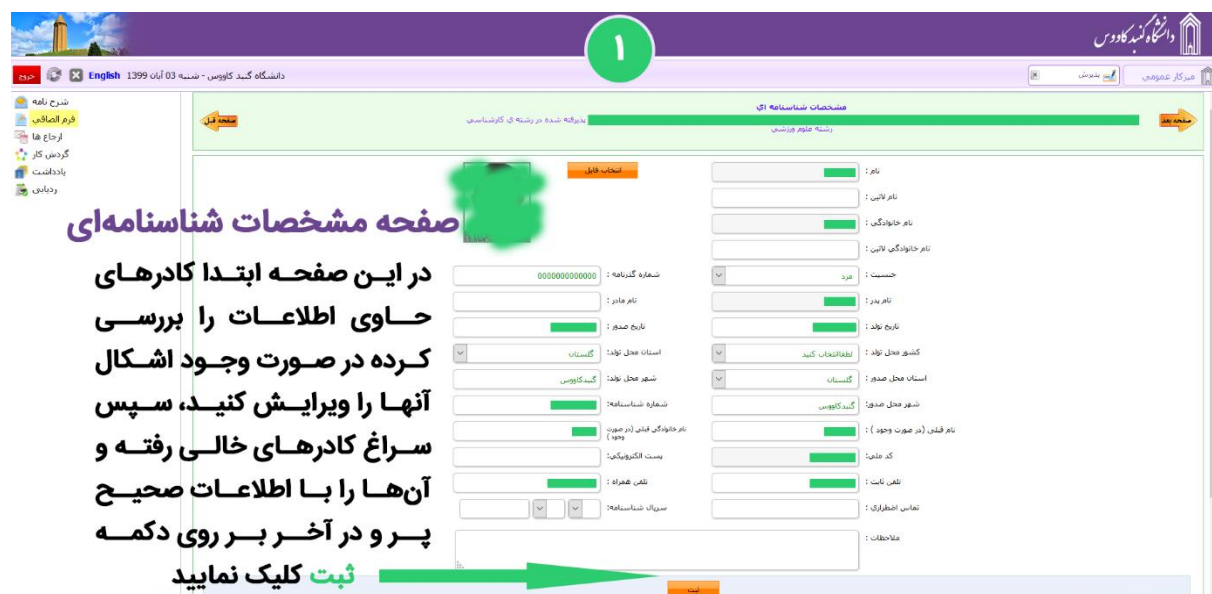
پارکنت

انجام عملیات پرداخت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را بعمل آورید.)



صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



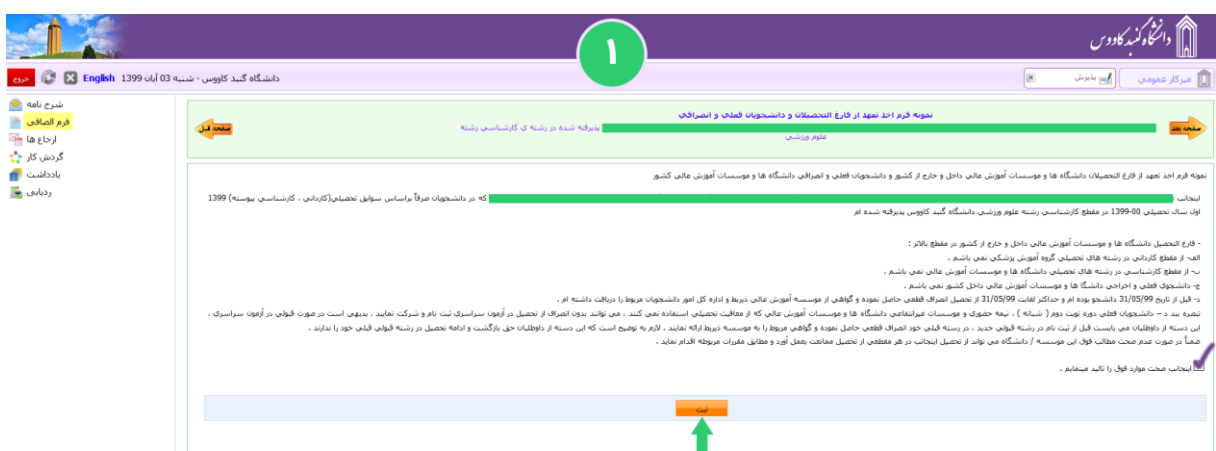
صفحه مشخصات خانوادگی

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

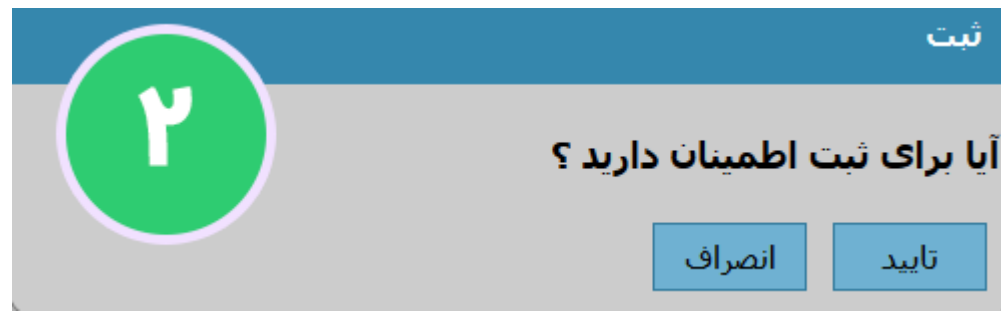
تایید تعهدات

پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.
لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد
۲. برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۳. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۴. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود



بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى را آورده‌ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش‌ها به معنی اجبارى بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش‌ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش‌ها می‌باشد.

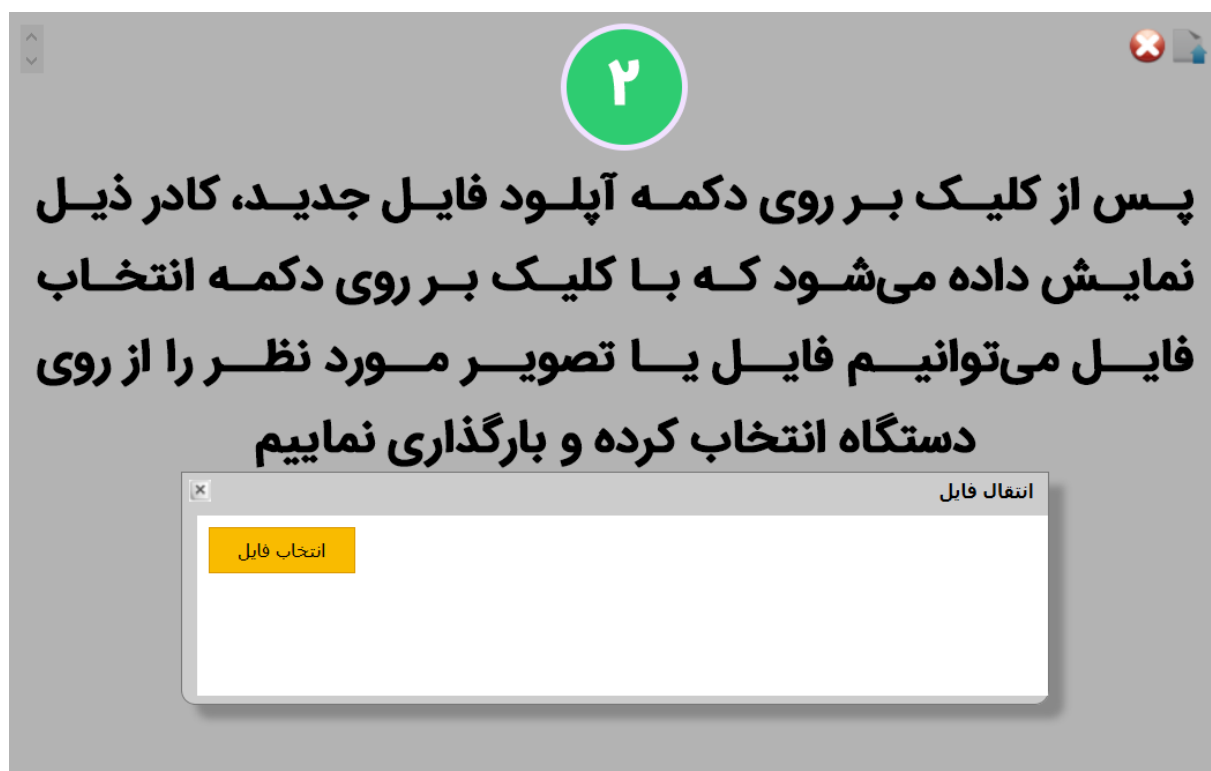
پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری



پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می‌توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

انتقال فایل

انتخاب فایل

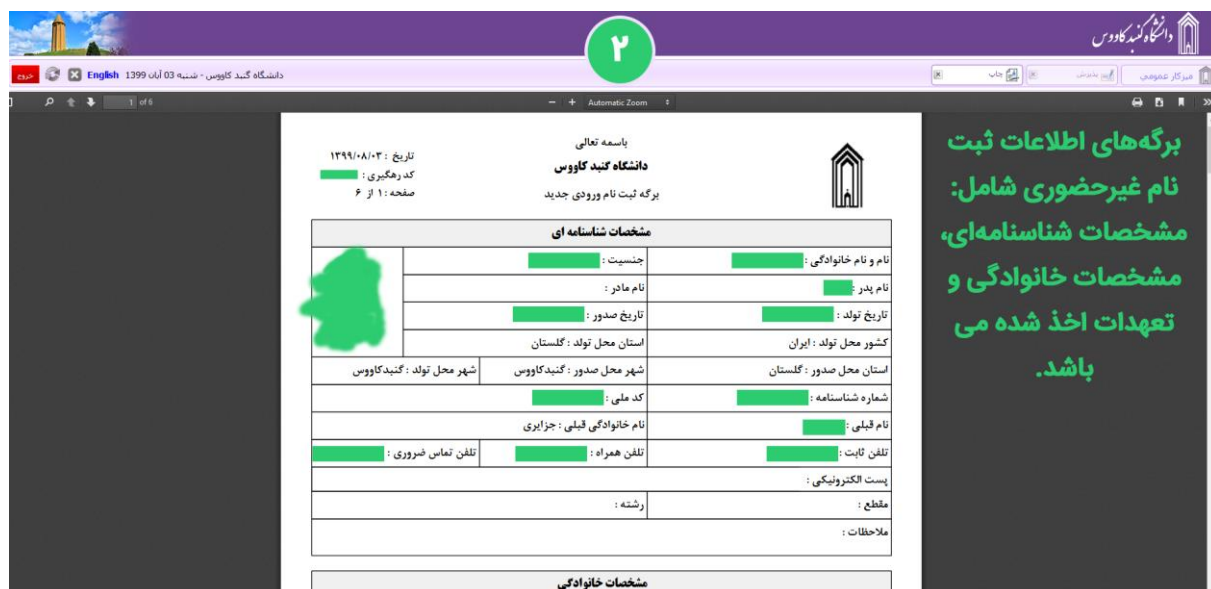
دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضوری بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

بسمه تعالی	
دانشگاه گنبد کاووس	
برگه ثبت نام ورودی جدید	
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۰۳	کد رهگیری: [REDACTED]
صفحه: ۱ از ۶	
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی: [REDACTED]	جنسیت: [REDACTED]
نام پدر: [REDACTED]	نام مادر: [REDACTED]
تاریخ تولد: [REDACTED]	تاریخ صدور: [REDACTED]
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل صدور: گنبدکاووس
شماره شناسنامه: [REDACTED]	کد ملی: [REDACTED]
نام قبیلی: [REDACTED]	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت: [REDACTED]	تلفن همراه: [REDACTED]
پست الکترونیکی: [REDACTED]	تلفن تماس ضروری: [REDACTED]
مقطع: [REDACTED]	رشته: [REDACTED]
ملاحظات: [REDACTED]	
مشخصات خانوادگی	

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.

پس از تایید **کد رهگیری ثبت نام** ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می‌شود.

نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به مرحله درخواست کننده برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.

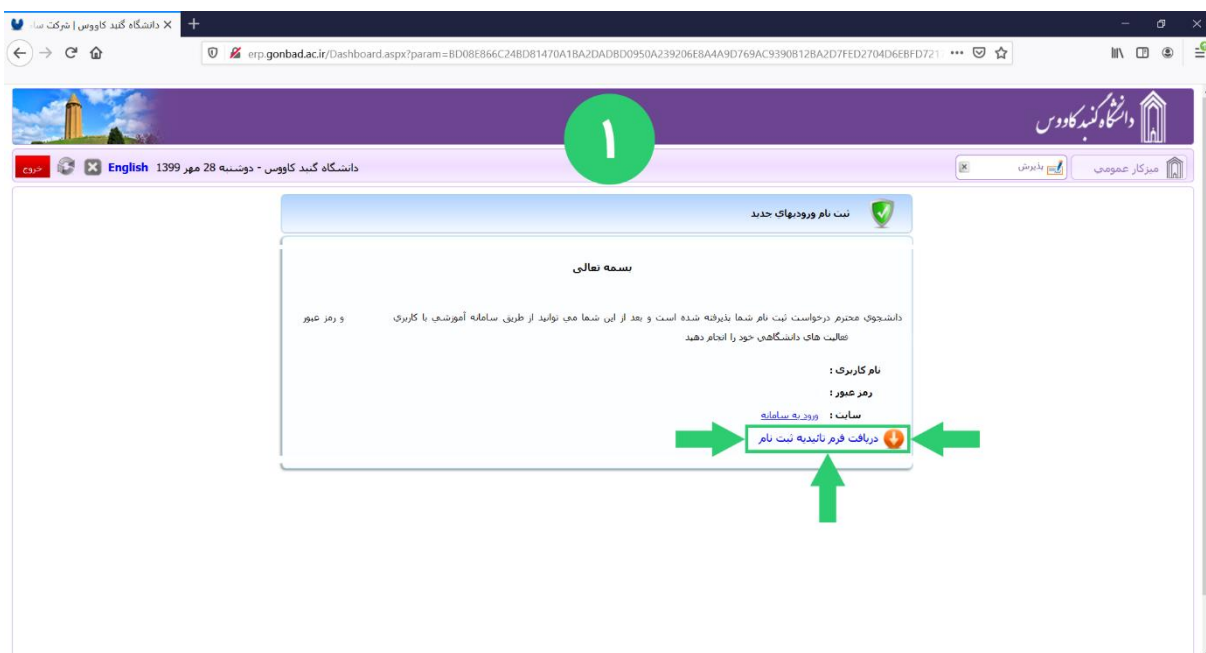


پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده **تایید** را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

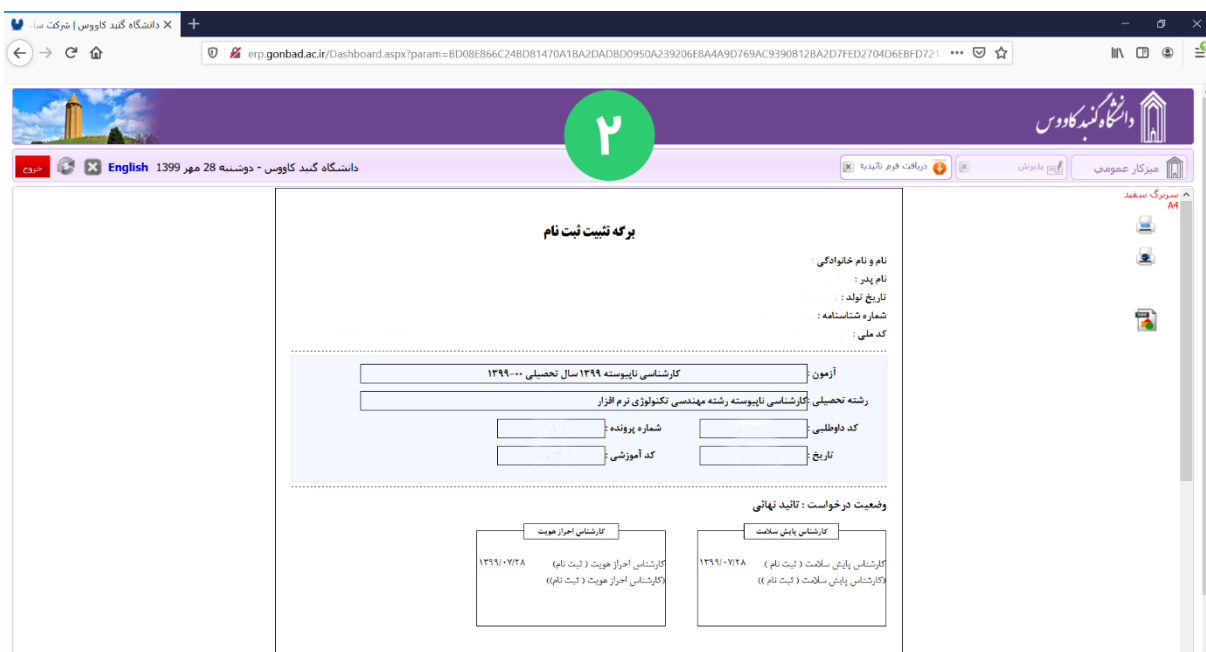


ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری: _____
 رمز عبور: _____
 سایت: [ورود به سامانه](#)
دریافت فرم تأییدیه ثبت نام



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی: _____
 نام پدر: _____
 تاریخ تولد: _____
 شماره شناسنامه: _____
 کد ملی: _____

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی: _____ شماره پرونده: _____
 تاریخ: _____ کد آموزشی: _____

وضعیت درخواست: تأیید نهائی

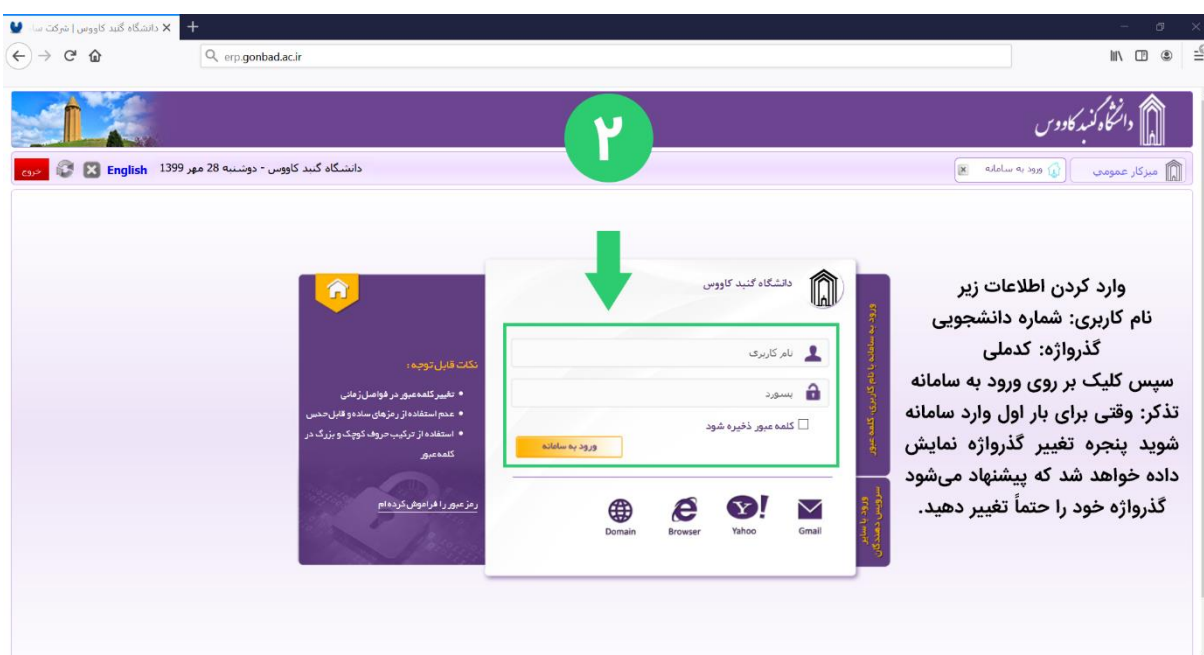
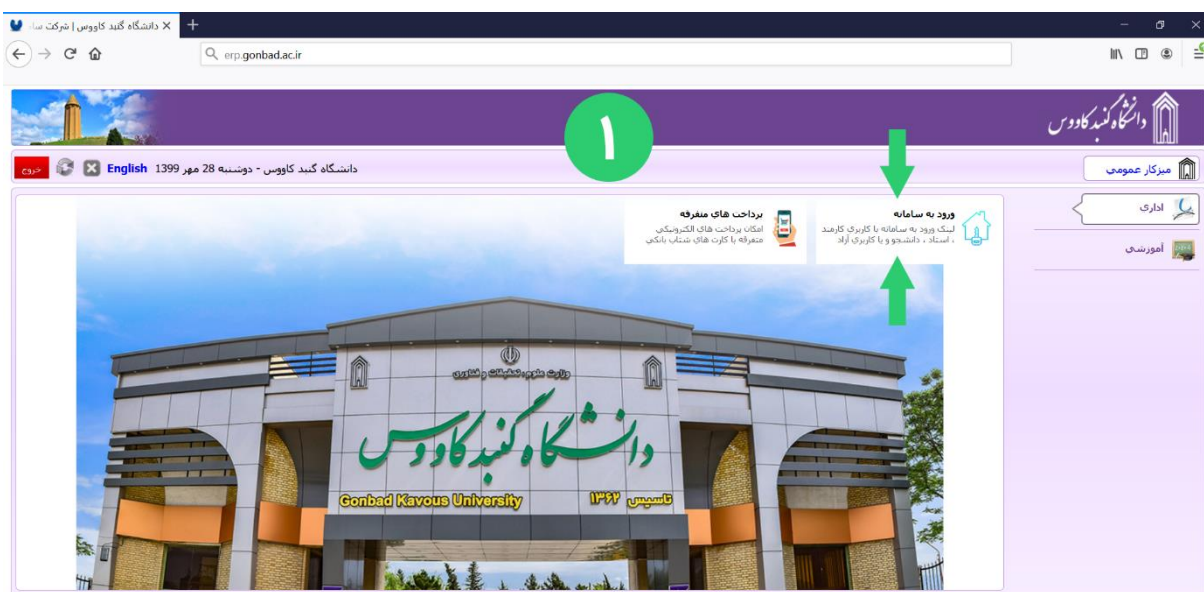
کارشناسی احوال هویت	کارشناسی پایش سلامت
۱۳۹۹۰۷۱۸۴ کارشناسی احوال هویت (ثبت نام) کارشناسی احوال هویت (ثبت نام)	۱۳۹۹۰۷۱۸۴ کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام) کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد).

تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی :
رشته :
سال آموزشی :
شماره پرونده :

ترم سه - 1399

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۳۹۹ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

اطلاعات تماس

آدرس وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <http://gonbad.ac.ir>

۰۱۷-۳۳۲۶۱۰۹۰ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۱۶۸۵ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۷۵۰۷ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۶۷۰۰ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۸۸۸۲ (معاونت آموزشی و پژوهشی)