



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبدکاووس

**راهنمای ثبت نام غیرحضوری
نو دانشجویان دوره کارشناسی ارشد
ناپیوسته دانشگاه گنبدکاووس**

سال ۱۳۹۹

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می‌گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: از هرگونه مراجعه حضوری به دانشگاه جهت ثبت نام خودداری فرمایید.

تذکر ۴: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تذکر ۵: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام‌رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

فهرست مطالب

۳ اقدامات قبل از ثبت نام

۳ ثبت نام تاییدیه تحصیلی

۴ دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

۵ تکمیل پرسش‌نامه فرهنگی-اجتماعی دانشجویان

۶ تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۸ اقدام به ثبت نام

۸ گردش کار ثبت نام غیرحضوری

۹ ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

۱۰ پرداخت هزینه ثبت نام

۱۱ ثبت اطلاعات

۱۲ تایید تعهدات

۱۳ بارگذاری مدارک

۱۴ دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام

۱۵ ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

۱۶ دریافت برگه تثبیت ثبت نام

۱۷ اقدامات پس از ثبت نام

۱۷ ورود به سامانه جامع دانشگاه

۱۸ دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

۱۹ دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

۲۰ دریافت مدارک و تشکیل پرونده

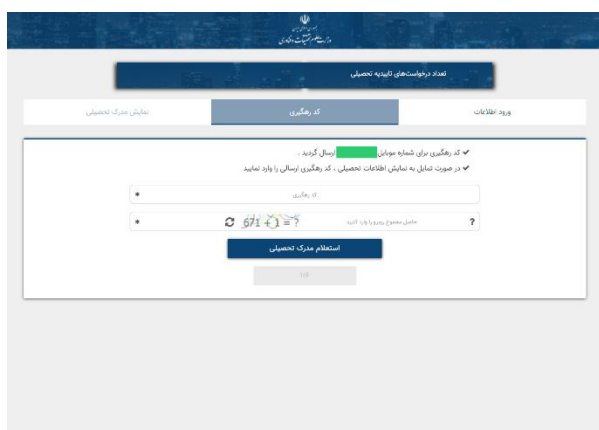
۲۰ اطلاعات تماس

اقدامات قبل از ثبت نام

ثبت نام تاییدیه تحصیلی

پذیرفته شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه استعلام مدرک تحصیلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://estelam.msrt.ir> با درج مشخصات شناسنامه‌ای و شماره تماس نسبت به استعلام مدارک تحصیلی آموزش عالی خود اقدام نمایید.

***** از کد رهگیری حتماً تصویر تهیه شود *****




در صورت مشاهده مغایرت در اطلاعات و یا عدم وجود اطلاعات مقاطع فارغ التحصیلی، از طریق دانشگاه محل تحصیل خود پیگیری بفرمایید.

مشخصات فردی

نام خانوادگی: [REDACTED]
 نام پدر: [REDACTED]
 شماره شناسنامه: [REDACTED]
 تاریخ تولد: [REDACTED]

کارشناسی ناپیوسته

دانشگاه: گنبدکاووس
 رشته تحصیلی: [REDACTED]
 تاریخ شروع تحصیل: [REDACTED]
 وضعیت تحصیلی: فارغ التحصیل
 نوع دوره قبولی: [REDACTED]
 تاریخ فارغ التحصیلی: [REDACTED]
 معدل: [REDACTED]

کاردانی پیوسته

دانشگاه: آزادشهر
 رشته تحصیلی: [REDACTED]
 تاریخ شروع تحصیل: [REDACTED]
 وضعیت تحصیلی: فارغ التحصیل
 نوع دوره قبولی: [REDACTED]
 تاریخ فارغ التحصیلی: [REDACTED]
 معدل: [REDACTED]

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

- ثبت نام در سامانه: <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>
- کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
- کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
- ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
- لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می شود.
- برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
- مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می یابد.
- پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفا فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.



متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفا فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

 دانشجو: [REDACTED] شماره ثبت نام: [REDACTED]	کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	 مرکز بهداشت دانشگاه گنبد کاووس
رشته تحصیلی: علوم ورزشی شماره تلفن همراه: [REDACTED]		
کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [REDACTED]		
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات منتشر در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است.		
همچنین در صورتی که احساس می کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید.		
با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس		

۱۳۹۹/۸/۰۱ ۱۳:۳۱

 دانشجو: [REDACTED] شماره ثبت نام: [REDACTED]	کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	 مرکز بهداشت دانشگاه گنبد کاووس
--	--	--

دانشجوی گرامی با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت التزام به مراجعه پزشکی و اعلام زمان مراجعه که متعاقباً اعلام میگردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید بدینوسیله است پس از تحویل فرم و معیور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه گنبد کاووس با سلام احتراماً به استحضار می رساند، آقای [REDACTED] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می گردد.

مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان

خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید
 سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

نام و نام خانوادگی	[REDACTED]	کد پیگیری کارنامه سلامت	[REDACTED]	دانشگاه: علوم انسانی و علوم پزشکی
سابق	[REDACTED]	جنس: مرد	[REDACTED]	نوع: تاهل / مجرد
شماره تلفن همراه	[REDACTED]	پست:	[REDACTED]	تاریخ پذیرش: بدون تکمیل
مقطع تحصیلی: کارشناسی	[REDACTED]	سازمان: با خوارزم	[REDACTED]	

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود



تکمیل پرسش‌نامه فرهنگی-اجتماعی دانشجویان

پرسشنامه‌ای که در اختیار شما با مراجعه به آدرس http://smauni.ir/?page_id=۱۳۱۱ قرار می‌گیرد، مربوط به برخی از ویژگی‌های فرهنگی-اجتماعی دانشجویان است که داشتن شناخت لازم از آنها به برنامه‌ریزی و ارائه خدمات فرهنگی کمک می‌کند. **پرسشنامه فاقد نام و نشان است.** لازم است با دقت و صحت به همه پرسش‌های طرح شده پاسخ دهید. پس از ثبت موفقیت آمیز تمامی پاسخ‌ها، پیامی همچون تصویر ذیل به شما نمایش داده خواهد شد.

از اینکه نظر خود را ثبت کردید از شما سپاس‌گزاریم. در صورتی که دانشگاه از شما تأییدیه خواسته است، از همین پیام عکس بگیرید و بارگذاری کنید.

تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ یا ۶*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان؛
۵. نظام وظیفه (برادران)
 - غیر مشمولان
 - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
 - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
 - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (بزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی؛
۶. تصویر استعلام مدرک تحصیلی (تصویر کد رهگیری)؛
۷. مدارک تحصیلی
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات کارشناسی (لیسانس) که در آن معدل قید شده باشد، تاریخ دانش‌آموختگی تا ۱۳۹۹/۰۷/۳۰؛
 - پذیرفته‌شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل یا گواهی پایان تحصیلات کارشناسی نمی‌باشند، لازم است **فرم شماره ۲** (فرم مدرک کارشناسی و معدل تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی) را بارگذاری نمایند؛
 - آن دسته از پذیرفته‌شدگانی که تاریخ فراغت از تحصیل آنها به هر علت (به شرطی که برای نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ واحدی اخذ نکرده باشند و یا واحد درسی اخذ شده آنان به صورت معرفی به استاد باشد) تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۳۰ باشد، می‌توانند اسکن گواهی مربوط به موسسه محل قبولی خود را بارگذاری نمایند؛
 - فضلا و طلاب حوزه‌های علمیه لازم است، اسکن اصل مدرک دانش‌آموختگی سطح ۲ حوزه‌های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه علمیه خراسان و یا اصفهان را بارگذاری نمایند؛
 - **پذیرفته‌شدگان رتبه اول** لازم است، اسکن اصل فرم تاییدیه فارغ‌التحصیلان رتبه اول تایید شده دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی را بارگذاری نمایند؛
 - پذیرفته‌شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته‌های تحصیلی (مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۵ لغایت ۱۳۹۹/۰۶/۱۸) دانشجوی سال آخر بوده‌اند، لازم است **فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده** را حتماً بارگذاری نمایند؛
 - پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته لازم است اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره کاردانی را نیز بارگذاری نمایند؛
۸. اسکن حکم مرخصی سالانه یا موافقت‌نامه کتبی و بدون قید شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت؛
 - دانش‌آموختگان رشته‌های دبیری از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت خویش، اصل موافقت‌نامه کتبی و بدون قید شرط را دریافت نمایند؛

۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی انصرافی)

- فرم انصراف از تحصیل تا پایان مهلت ثبت نام آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۳۹۹ (تاریخ: ۱۳۹۸/۰۹/۲۵)

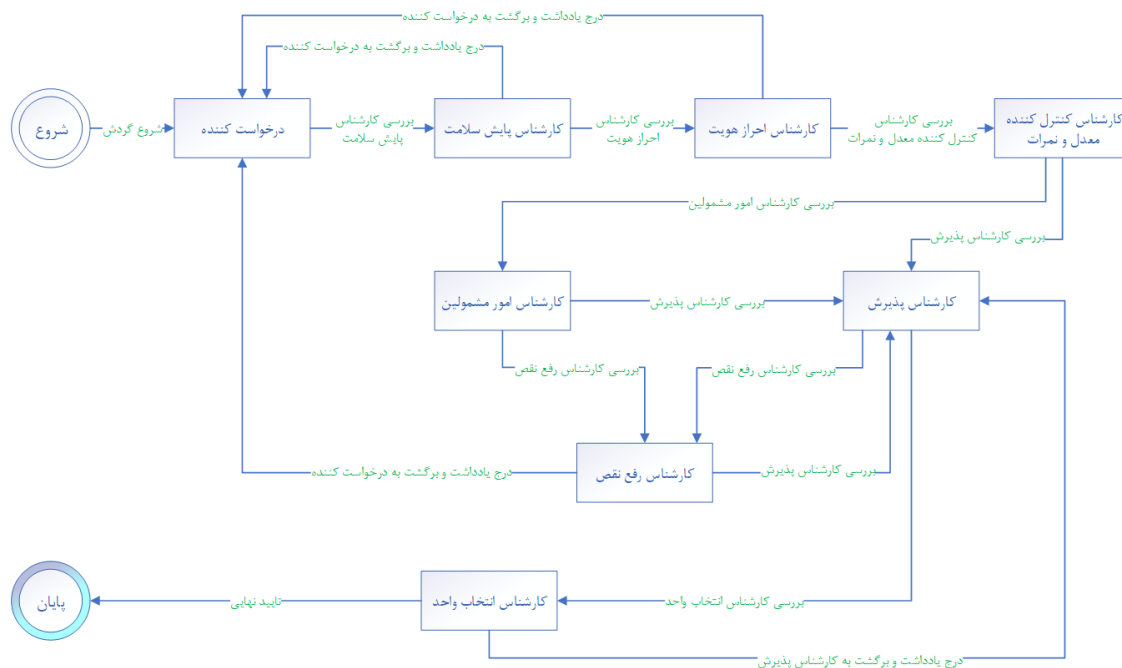
اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

اقدام به ثبت نام

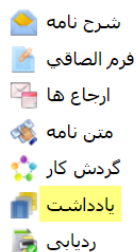
گردش کار ثبت نام غیر حضوری

گردش کار ثبت نام غیر حضوری نو دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۹



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیر حضوری شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۳. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** (ارسال به کارشناس سلامت) کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس پایش سلامت ارسال نخواهد شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (پایش سلامت، احراز هویت و یا رفع نقص) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.



۵. ثبت نام غیر حضوری زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۶. تمامی مراحل گردش کار از طریق پیامک به شماره تماس ثبت شده ارسال می گردد. پس در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویری : 741750

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه :

- تصویر شخص
- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- تصویر دایره بسمه
- کارنامه های سلامت جسم و روان
- تصویر مدارک تحصیلی و هفتت نظام وظیفه (برداران)
- مدارک تحصیلی
- تصویر اسکنام تالیفیه تحصیلی (نوع دوم متوسطه یا پیش دانشگاهی)
- تصویر فرم انصراف از تحصیل
- تصویر گواهی نامید پذیرفته شدگان سهمیه مناطق برگه بالای طبعی (سنبل و زنبق)

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۳۹۹، ۶۵ هزار تومان می باشد.



دانشگاه گنبد کاووس - شماره 03 آبان 1399 English

پرداخت الکترونیکی

لیست عملیات پرداخت

ردیف	عنوان پرداخت	مبلغ	شماره پرداخت
1	هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال 1399	780,000	پرداخت مبلغ

لیست پرداخت شده ها

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



دانشگاه گنبد کاووس

پرداخت الکترونیکی

عنوان پرداخت: هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های

مبلغ پرداختی: 780000

شماره پرداخت:

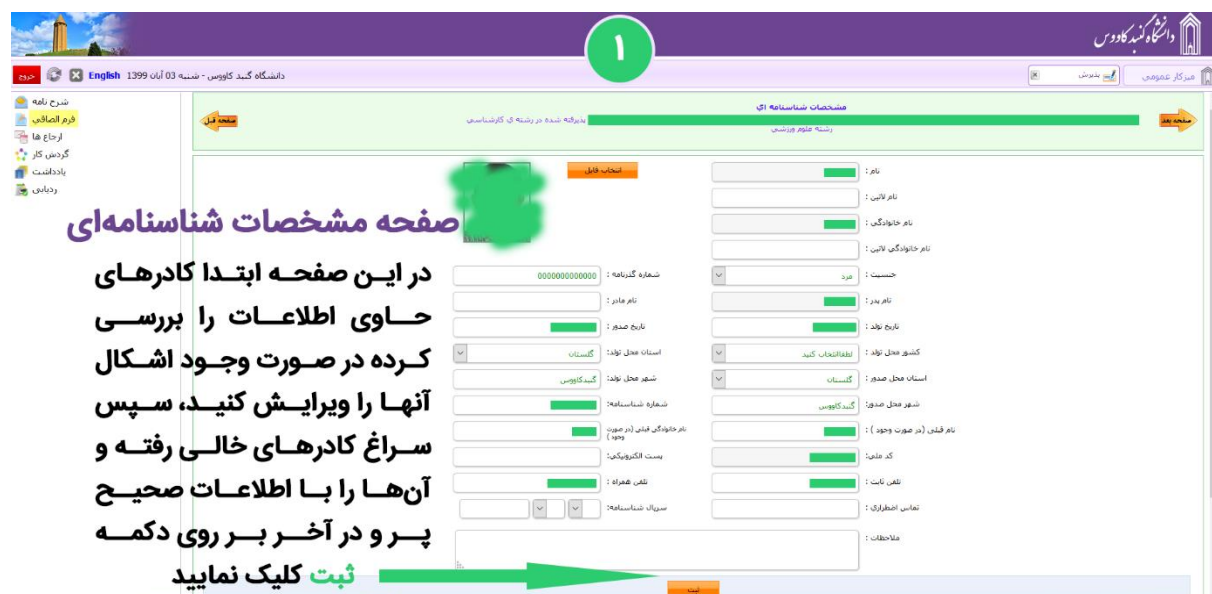
انجام عملیات پرداخت

پرداخت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را بعمل آورید.)



صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



صفحه مشخصات خانوادگی

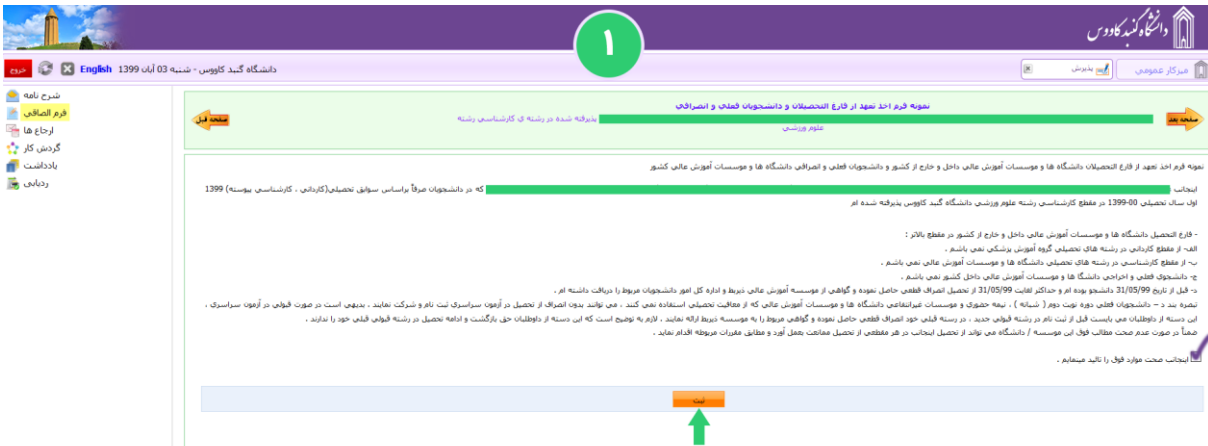
در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

تایید تعهدات

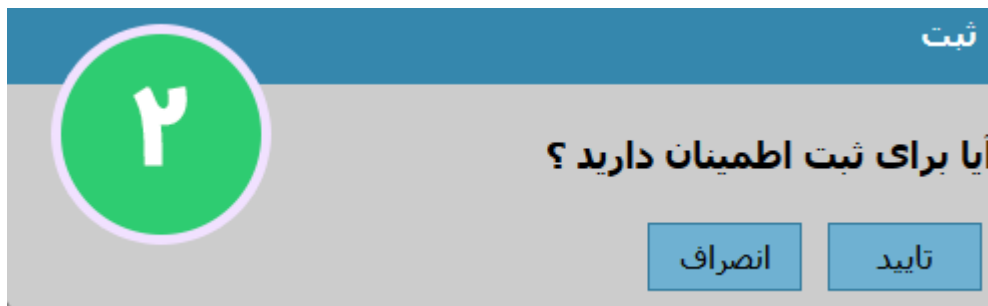
پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. تعهد آموزش رایگان کارشناسی ارشد ناپیوسته
۲. منشور فرهنگی
۳. مرامنامه انضباطی



متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود



بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى را آورده‌ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش‌ها به معنی اجبارى بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش‌ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش‌ها می‌باشد.

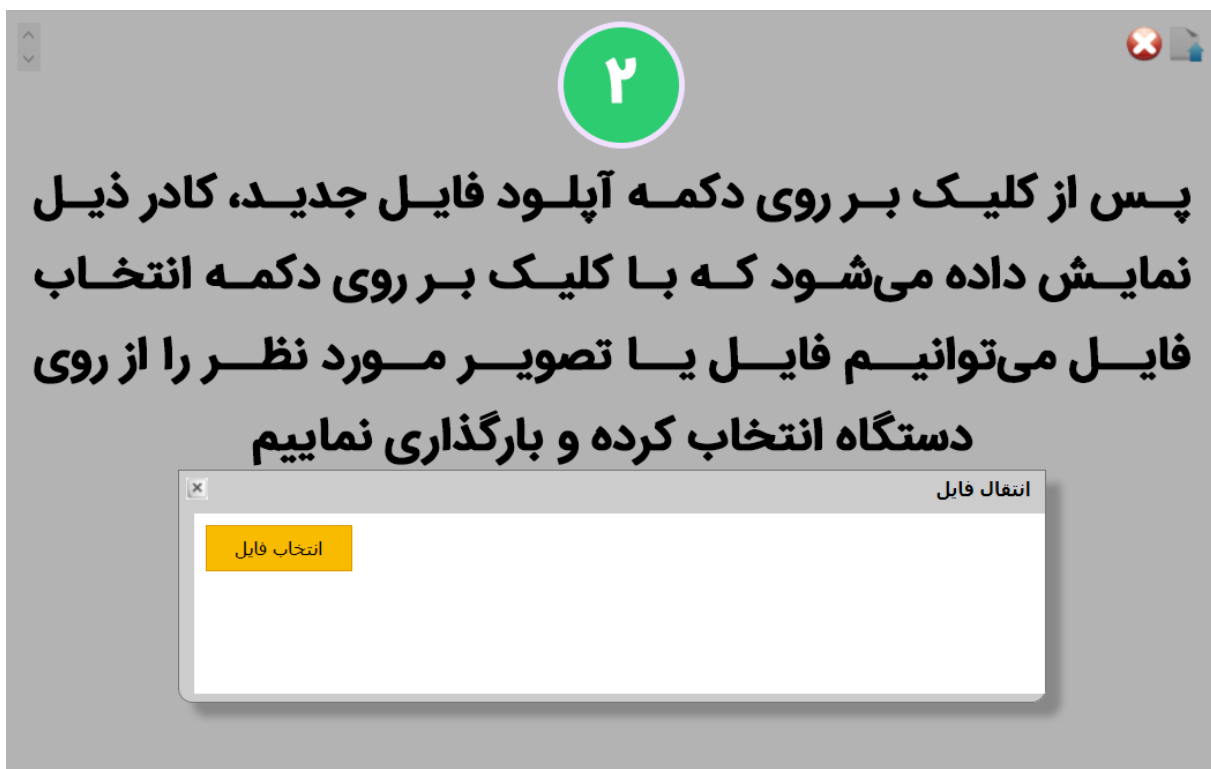
پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری



پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می‌توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

انتقال فایل

انتخاب فایل

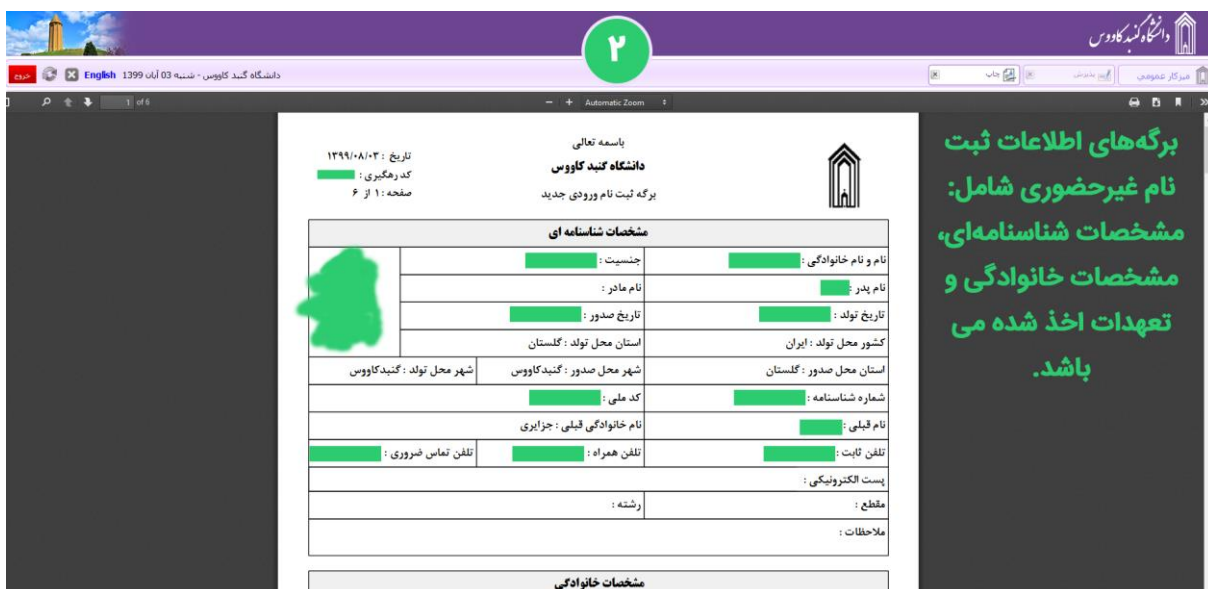
دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضوری بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

بسمه تعالی	
دانشگاه گنبد کاووس	
برگه ثبت نام ورودی جدید	
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۰۳	کد رهگیری: [REDACTED]
صفحه: ۱ از ۶	
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی: [REDACTED]	جنسیت: [REDACTED]
نام پدر: [REDACTED]	نام مادر: [REDACTED]
تاریخ تولد: [REDACTED]	تاریخ صدور: [REDACTED]
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل صدور: گنبد کاووس
شماره شناسنامه: [REDACTED]	کد ملی: [REDACTED]
نام قبلی: [REDACTED]	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت: [REDACTED]	تلفن همراه: [REDACTED]
پست الکترونیکی: [REDACTED]	تلفن تماس ضروری: [REDACTED]
مقطع: [REDACTED]	رشته: [REDACTED]
ملاحظات: [REDACTED]	
مشخصات خانوادگی	

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.

پس از تایید **کد رهگیری ثبت نام** ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می‌شود.

نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به مرحله درخواست کننده برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.



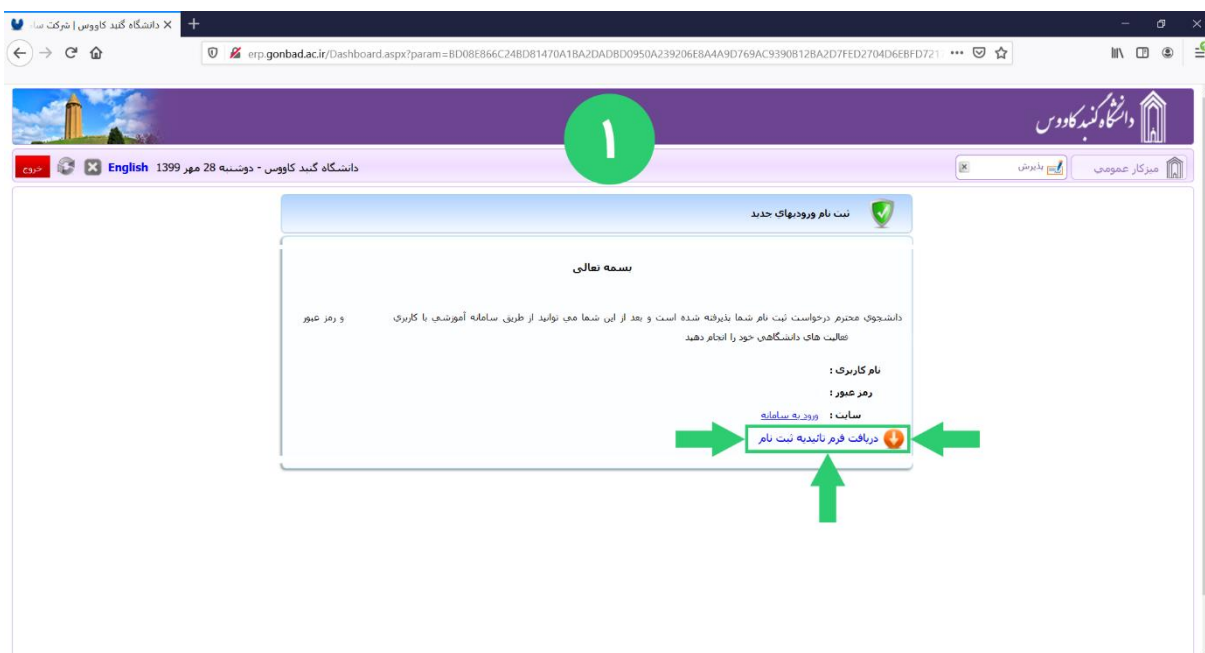
The screenshot shows the university's website interface. At the top, there is a navigation bar with the university's name and logo. Below it, there is a sidebar with various menu items. The main content area displays a progress bar and a button labeled 'ارسال به کارشناس سلامت' (Send to Health Specialist). A green arrow points to this button, and a text box below it contains the following instructions:

پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی ارسال به کارشناس سلامت کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده تایید را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.



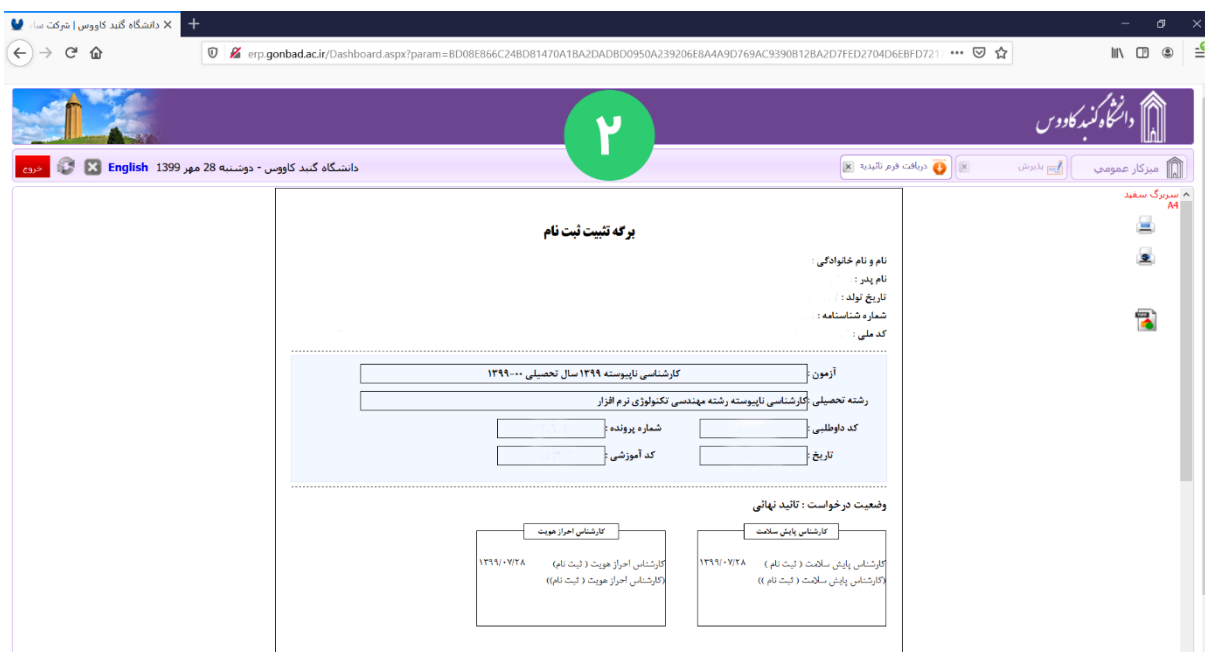
ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری: _____
 رمز عبور: _____
 سایت: [ورود به سامانه](#)

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی: _____
 نام پدر: _____
 تاریخ تولد: _____
 شماره شناسنامه: _____
 کد ملی: _____

آزمون:

رشته تحصیلی:

کد داوطلبی: شماره پرونده:

تاریخ: کد آموزشی:

وضعیت درخواست: تأیید نهائی

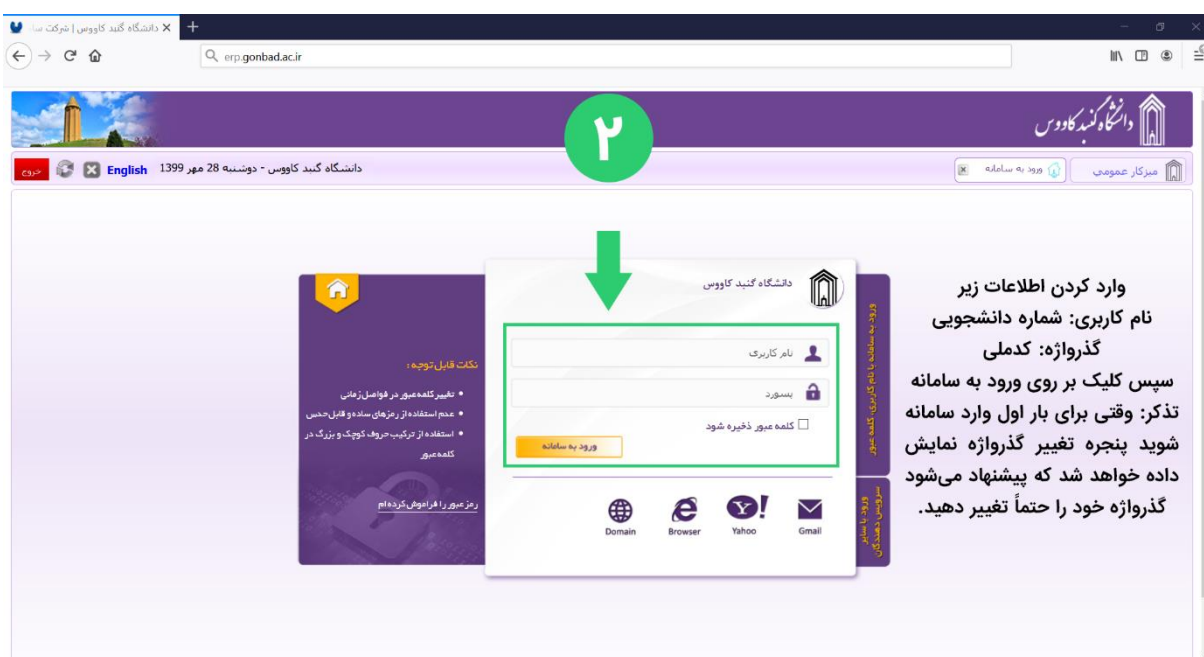
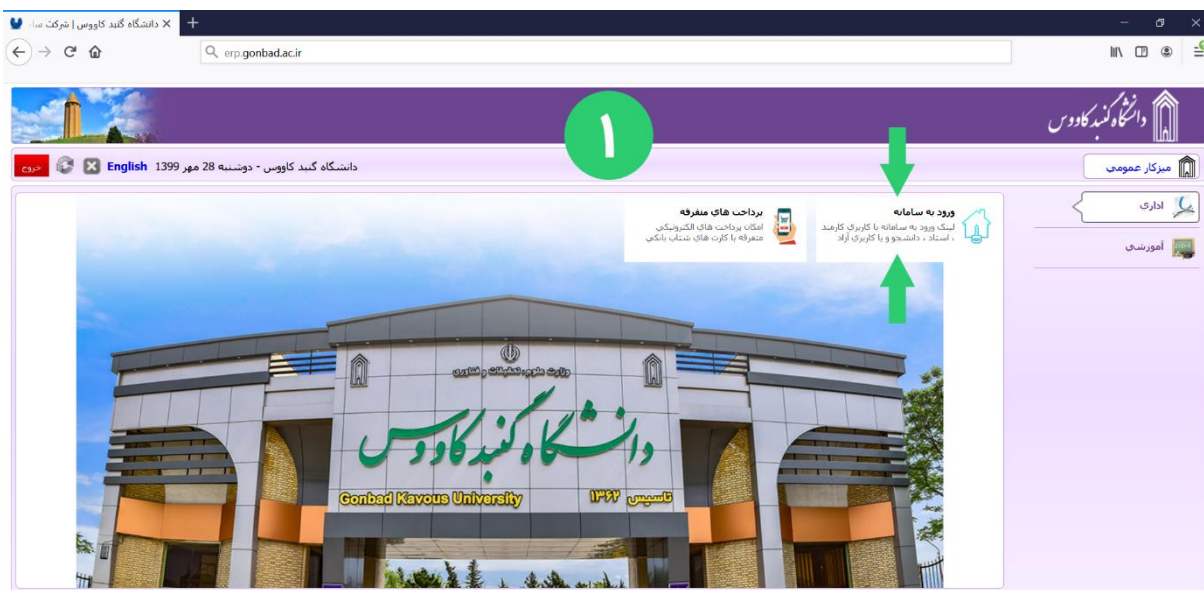
کارشناسی ابرار هویت	کارشناسی پایش سلامت
۱۳۹۹۰۷۱۸ کارشناسی ابرار هویت (ثبت نام) کارشناسی ابرار هویت (ثبت نام)	۱۳۹۹۰۷۱۸ کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام) کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود با مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل و یا محل اقامت خود اقدام نماید.

با مراجعه به سامانه جامع دانشگاه و ورود به آن، بر روی سربرگ **میزکار** قرار بگیرید، سپس روی بخش **مکاتبات اداری** کلیک نمایید، **کارتابل نامه** خود را باز کنید، در کارتابل اولین درخواست یا نامه شما همان گردش کار ثبت‌نامی بود که در گذشته انجام دادید، آنرا ببایید، در ستون انتهایی سمت چپ بر روی دکمه **جزئیات** نامه (دکمه سه نقطه) کلیک کنید، سپس از قسمت **فرم الصافی** به بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** بروید و تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت به صورت **رنگی** چاپ گرفته و به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل اقامت خود مراجعه فرمایید.

ضمناً پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی، در همان بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.



میزکار

کارنابل نامه
بیگیری کلیه نامه های دریافتی و درخواست های ارسالی

فرم های درخواست
انواع فرم های درخواست گواهی اشتغال، مرخصی و ...

مکاتبات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

جستجو ...

ردیف	کد مشخصه	تاریخ نامه	موضوع و شرح نامه
1			
2			معافیت ثبت نام روزی جدید - کارشناسی باوسه

بر روی دکمه کلیک نمایید تا جزئیات درخواست نمایش داده شود.

اسکن با الصافی تصویر مدرک
تاریخ تولد :
با شماره دولتی :
بخشنامه شماره فرستنده : کارشناسی باوسه رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

دوره : روزانه * نیم سال : اول * شماره دولتی :
نام پدر :
و شماره پورته :

از قسمت **فرم الصافی** (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه **صفحه بعد** تا **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدرک** جلو ببایید، سپس بر روی بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** کلیک کنید. تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی از سمت دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت و به صورت رنگی چاپ بگیرید سپس به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه کرده و موضوع ثبت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نمایید.

معافیت تحصیلی صادر شده از طرف دفاتر پلیس +۱۰ را باید هنگام دریافت مدارک و تشکیل پرونده همراه با دیگر مدارک خود به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

تصویر شخصی
تصویر نظامی صفحات شناسنامه
تصویر کارت ملی (بند و رو)
تصویر اصل مدرک دوره کاردانی
تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه
حکم انصراف یا اخراج
فرم شماره 13 : نباید فارغ التحصیلان رشته اول

دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)

تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی :
رشته :
سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 13991

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۳۹۹ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

اطلاعات تماس

آدرس وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <http://gonbad.ac.ir>

۰۱۷-۳۳۲۶۱۰۹۰ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۱۶۸۵ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۷۵۰۷ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۶۷۰۰ (آموزش کل دانشگاه - داخلی ۴ و ۵)

۰۱۷-۳۳۲۶۸۸۸۲ (معاونت آموزشی و پژوهشی)