

تذکر مهم ۱: لازم است قسمت چک لیست برگه جاری توسط دانشجو مطابق با فایل راهنمای مندرج در اطلاعیه، ارسال مدارک دقیق و صحیح تکمیل شود.

تذکر مهم ۲: دانشجوی گرامی فقط ستون مربوط به تایید و صحت ارسال مدارک توسط دانشجو را علامت گذاری نمایید.

تذکر مهم ۳: دانشجوی گرامی باتوجه به اهمیت مدارک ارسالی از پاکت پستی مناسب و سرویس پست پیشتاز استفاده نموده و کد رهگیری مرسوله خود را تا زمان حصول اطمینان از دریافت و تایید مدرک توسط دانشگاه نگهداری نمایید.

تذکر مهم ۴: پیشنهاد می شود از مدارک با اهمیت مانند مدارک تحصیلی و... کپی برابر اصلی برای خود در دفاتر اسناد رسمی تهیه نمایید.

 چک لیست پرونده تحصیلی نو دانشجویان سال ۱۳۹۹ مقطع دکتری			
نام و نام خانوادگی :		شماره دانشجویی :	
کد ملی :			
رشته تحصیلی :			
عنوان مدرک	تایید و صحت ارسال مدارک توسط دانشجو	تایید و صحت ارسال مدارک توسط کارشناس	توضیحات توسط کارشناس دانشگاه
دانشنامه پایان دوره کارشناسی ارشد	یا		
اصل گواهی موقت پایان دوره کارشناسی ارشد	یا		
نامه لغو معافیت تحصیلی مقطع قبلی (ویژه استفاده کنندگان از معافیت تحصیلی)			
فرم تأیید میانگین تعداد واحدهای گذرانده (ویژه دانشجویان سال آخر			
برگه انصراف یا اخراجی (مخصوص دانشجویانی که قبلا دانشجو بوده اند)			
تصویر آخرین وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان)			
کارت پایان خدمت / معافیت دائم / معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد			
حکم مرخصی سالانه یا موافقت نامه سازمان ویژه کارمندان			
تصویر تأییدیه نهائی ثبت نام الکترونیکی در سامانه آموزشی دانشگاه			
فرم های تثبیت ثبت نام با ثبت امضاء و اثر انگشت			
پرسشنامه مرکز آمار و کامپیوتر			
تصویر تمامی صفحات شناسنامه (یک سری)			
تصویر کارت ملی به صورت پشت و رو (یک سری)			
عکس ۳*۴ تهیه شده در سال جاری (۶ عدد)			
امضاء و تاریخ ←			

یادآوری مهم ۱: قسمت چک لیست برش داده شود و به همراه مدارک ارسالی درون پاکت پستی قرار گیرد.

یادآوری مهم ۲: قسمت زیر را برش داده و در قسمت آدرس گیرنده بر روی پاکت پستی الصاق نمایید.

آدرس گیرنده: استان گلستان - شهرستان گنبد کاووس - خیابان شهید فلاحی - انتهای بلوار بصیرت
 دانشگاه گنبد کاووس - واحد پذیرش و ثبت نام - بایگانی اسناد
 کد پستی ۴۹۷۱۷۹۹۱۵۱