|  |  |
| --- | --- |
| آگهی مزایده اجاره بوفه های دانشگاه گنبدکاووس |  |
|  |  |

       دانشگاه گنبدکاووس در نظر دارد بر اساس آگهی مندرج در سامانه اطلاع رسانی دانشگاه به آدرس http://gonbad.ac.ir/ نسبت به برگزاری مزایده عمومی جهت اجاره محل بوفه دانشگاه و خوابگاه پسران دانشگاه برابر لیست و قیمت پایه زیر اقدام نماید. 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام بوفه** | **برآورد پایه ماهانه**  **(ریال)** | **مبلغ تضمین**  ( ده درصد مبلغ کل) |
| 1 | مرکزی | 000/500/6 | 000 / 000 / 6 |
| 2 | خوابگاه پسران | 000/000/2 | 000 / 000 / 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1- واریز مبلغ 10 درصد کل قیمت پایه برابر مبالغ اعلام شده جدول فوق برای هر مکان مشمول مزایده به حساب جاری شماره 3137671866 نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه، به نام تمرکز وجوه سپرده دانشگاه گنبدکاووس به عنوان سپرده شرکت در مزایده

2- تکمیل فرم پیوستی و ارائه نرخ پیشنهادی به همراه فیش بانکی و کپی کارت ملی و کپی شناسنامه در یک پاکت در بسته  پس از ثبت در دبیرخانه اداره حقوقی، به اداره حقوقی دانشگاه تحویل  نمایند.  
3-پرداخت بیمه و سایر مزایای مربوط به پرسنل شاغل در بوفه­ها به عهده پیمانکار می­باشد و دانشگاه تعهدی در قبال ایشان ندارد.  
4- پرداخت کلیه کسورات قانونی (بیمه و مالیات و ... ) به عهده پیمانکار می­باشد.  
5- شاغلین در بوفه­ها می­بایست ضمن داشتن عدم سوء پیشینه از نظر جسمی و روانی سالم و دارای کارت سلامت و مورد تأیید دانشگاه باشند. بدیهی است تغییر در کادر بوفه ها باید در مدت 24با اطلاع و هماهنگی دانشگاه صورت پذیرد و به ویژه جهت بوفه خوابگاه برادران تأییدیه واحد حراست دانشگاه را اخذ نموده­اند، استفاده نماید.

6- مدت زمان انعقاد قرارداد از تاریخ 1 / 7 / 95 لغایت 27 / 12 / 95 و 15/01/1396 لغایت 30 / 3 / 96 می باشد که شروع و خاتمه آن در قرارداد نیز ذکر خواهد شد.

7- شرکت کنندگان می توانند سوابق و رزومه کار خود را در پاکت های پیشنهادی اعلام دارند.  
8- پرداخت مبلغ تعیین شده اجاره توسط کارفرما در تمام ماه های سال یکسان می باشد و فصل های مختلف و میزان حضور دانشجو تأثیری در میزان مبلغ مقرر شده اجاره بها ندارد.  
9- در صورتی که برنده مزایده حاضر به تنظیم قرارداد نشود سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط میشود.  اگر برنده مزایده به هر دلیلی انصراف دهد، نفر دوم و در صورت انصراف نفر دوم، نفر سوم ولی با همان رقم پیشنهادی نفر اول جایگزین خواهد شد.  
10- مورد اجاره در اختیار مستأجر طرف قرارداد دانشگاه می­باشد و نامبرده حق واگذاری آن را به  افراد دیگری ندارد.

11- نظافت اطراف محوطه بوفه­ها، سطل زباله و جمع­آوری آنها به صورت روزانه به عهده پیمانکار می باشند.

12- دانشگاه در رد یا قبول هریک از پیشنهادها اختیار تام دارد.

13- اسناد مزایده و فرم پیشنهادی قیمت می­بایست حداکثر تا 10 روز پس از درج آگهی در پاکت لاک و مهر شده که روی آن نوشته شده باشد (مربوط به مزایده بوفه­های دانشگاه گنبدکاووس) در قبال دریافت رسید تسلیم اداره حقوقی گردد.

14- سپرده 3 نفر اول تا زمان تأیید قرارداد برنده مزایده  نزد امور مالی دانشگاه باقی خواهد ماند و مابقی افراد پس از قرائت اسناد مزایده قادر به دریافت سپرده های خود خواهند بود.  
15- فرم پیشنهاد مزایده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد و در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مزایده و یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و نداشتن سپرده مزایده آن پیشنهاد مردود است.  
16 - ساعت کار بوفه­ها با هماهنگی دانشگاه تعیین می­گردد و پیمانکار حق تعطیلی بوفه­ها را بدون هماهنگی دانشگاه ندارد. در صورت عدم هماهنگی دانشگاه مجاز است پس از اخطار کتبی و در صورت تکرار نسبت به جریمه و فسخ قرارداد به صورت یکطرفه اقدام نماید.  
17- کارکنان بوفه حق برخورد لفظی و فیزیکی با دانشجویان را ندارند و در صورت بروز مشکل می­بایست با اداره حقوقی به عنوان ناظر بر قرارداد مکاتبه نمایند.  
18 - مبلغ اجاره می­بایست ماهیانه و در پایان هر ماه به حساب دانشگاه واریز و مستأجر رسید آن را تحویل امور مالی نمایند.

19- پیمانکار موظف است قبل از شروع تاریخ قرارداد نسبت به تهیه تجهیزات و وسایل مورد نیاز بوفه­ها اقدام نماید تا در زمان شروع قرارداد بوفه­ها نسبت به خدمات رسانی اقدام نمایند.  
20- پیمانکار انتخابی موظف است جهت عقد قرارداد، ضمانت نامه بانکی به میزان کل مال الاجاره/چک شرکت یا به مدت حداقل سه مال الاجاره در قالب سپرده به دانشگاه ارائه نماید.

21 - پیمانکارانی که درسال تحصیلی 95-94بادانشگاه قرارداد داشتند درصورت تسویه حساب کامل می توانند در مزایده شرکت نمایند. در غیر این صورت دانشگاه پیشنهاد قیمت ارایه شده را مردود اعلام و ترتیب اثر نخواهد داد.

22- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به مصرف آب ، برق و گاز و همچنین هزینه های مربوط به تامین سیستم گرمایش و سرمایش بعهده پیمانکار می باشد که با پیشنهاد اداره عمومی قابل پرداخت است/.

23 - پیمانکار موظف به رعایت کلیه ی قوانین و مقررات جاری دانشگاه است.  
   
**نام و نام خانوادگی شرکت کننده / پیمانکار**

**آدرس:**  
**شماره تماس :                                                          مهر و امضاء :**  
  
   
**فرم تعیین و درج قیمت بوفه ها در دانشگاه گنبدکاووس**

**آگهی مندرج در سامانه اطلاع رسانی دانشگاه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام بوفه** | **قیمت پایه ماهانه** | **قیمت پیشنهادی ماهانه** | **قیمت کل سالانه** |
| **1** | **بوفه .....................** | **به عدد: .......................... ریال**   **به حروف: ....................... ريال** | **به عدد: ................... ریال**    **به حروف:................. ريال** | **به عدد: ............................. ریال**   **به حروف: .......................... ريال** |

   
فیش سپرده شماره ............................................... به مبلغ ..................................... واریز به حساب شماره ........................... ضمیمه می­باشد.  
   
**نام و نام خانوادگی شرکت کننده / پیمانکار**  
**آدرس :**  
**شماره تماس :                                                            مهر و امضاء :**