

بِسْمِ تَعَالَى

اساسنامه شوراي صنفی کارکنان دانشگاه

کنبد کاووس

مقدمه

مصادق آیه شریفه «و امرهم شوری بینهم» و به منظور تحقق و تقویت حضور فعال کارکنان در امر تصمیم سازی، مشارکت و همکاری در جهت نیل به اهداف دانشگاه پویا و به منظور صیانت و حمایت از حقوق مشروع و قانونی کارکنان دانشگاه و انعکاس مشکلات صنفی آنان به مدیریت، تقویت تعامل بین کارکنان و مدیریت دانشگاه، شورای صنفی کارکنان دانشگاه گنبدکاووس تشکیل گردیده و به استناد این اساسنامه فعالیت خود را شروع می نماید.

کلیات

ماده ۱- شورای صنفی کارکنان دانشگاه گنبدکاووس که در این اساسنامه به اختصار "شورا" نامیده می شود، تشکلی غیر دولتی و غیر سیاسی محسوب می شود که به هیچ یک از احزاب، گروه ها و جمعیت های سیاسی وابستگی نداشته و در راستای تحقق اهداف مندرج در این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده ۲- شورای صنفی کارکنان دانشگاه متشکل از کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی شاغل در دانشگاه می باشد.

ماده ۳- مدت فعالیت "شورا" از زمان تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود بوده و دفتر "شورا" در دانشگاه گنبدکاووس و با هماهنگی مدیریت دانشگاه، در محل مناسبی در دانشگاه گنبدکاووس مستقر خواهد بود.

اهداف

ماده ۴- کمک به سازوکارهای مدیریتی دانشگاه گنبدکاووس و تقویت جایگاه و تاثیر گذاری آن در امر تصمیم سازی.

ماده ۵- ارتقاء سطح مشارکت و همکاری کارکنان با مدیریت دانشگاه، تقویت، تعامل و همدلی بین کارکنان و مسئولان دانشگاه.

ماده ۶- ایجاد وفاق، تفاهم، همدلی و همگرایی در بین کارکنان دانشگاه و تقویت روحیه خودباوری آنان به منظور مشارکت هر چه بیشتر در جهت حل مشکلات و مسائل مبتلا به.

ماده ۷- تلاش همه جانبه برای شفاف سازی و گردش سهل و سریع اطلاعات، حمایت از حقوق حقه کارکنان دانشگاه و پیگیری لازم جهت تحقق قوانین، ایجاد فضای مناسب جهت انجام فعالیت های موثرتر کارکنان.

ماده ۸- ارزیابی مستمر کیفیت اجرای قوانین، مقررات، آیین نامه ها و مطالبات حقوقی، آموزشی، رفاهی جاری و آتی کارکنان در تمام سطوح شغلی و طرح کارشناسانه آنها نزد مراجع قانونی ذی ربط به منظور تحقق مطالبات و پیگیری آن تا حصول نتیجه مطلوب.

ماده ۹- تلاش در جهت رفع مسائل امور اداری، رفاهی، درمانی، معیشتی و پیگیری مطالبات کارکنان دانشگاه گنبدکاووس از طریق سازوکارها و ابزارهای قانونی.

ماده ۱۰- جمع آوری و بررسی اطلاعات مربوط به مسائل و مشکلات صنفی کارکنان و انعکاس آن به مدیریت دانشگاه.

ماده ۱۱- تعامل با شوراهای صنفی سایر دانشگاه ها، جهت استفاده از تجربیات آنها در زمینه های فوق الذکر.

هیات موسس

ماده ۱۲- هیات موسس متشکل از تعدادی از کارکنان دانشگاه گنبدکاووس می باشند که اقدام به تاسیس "شورا" و بر اساس وظایف زیر عمل نموده و پس از تشکیل "شورا" در روند فعالیت های "شورا" هیچ نقشی بر عهده نخواهد داشت.

۱. تهیه و تدوین اساسنامه
۲. تاسیس "شورا"
۳. برگزاری اولین نشست اعضاء مجمع عمومی
۴. انجام فعالیت های شورا تا زمان برگزاری اولین انتخاب شورا مرکزی

ارکان و تشکیلات

ماده ۱۳- ارکان شورا عبارتند از:

۱. مجمع عمومی
۲. شورای مرکزی

مجمع عمومی

ماده ۱۴- مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در "شورا" می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده با حضور اعضا تشکیل می شود.

ماده ۱۵- اعضای "مجمع عمومی" متشکل از کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی شاغل در دانشگاه می باشند.

تبصره ۱: کلیه کارکنان شاغل در دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی به عنوان عضو مجمع عمومی تلقی می شوند.

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی هر سال یکبار تشکیل می گردد و این جلسات با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.

تبصره ۱: مصوبات مجمع عمومی عادی با رأی حداکثر حاضرین در جلسه معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که در جلسه مجمع عمومی نوبت اول اکثریت اعضاء (نصف بعلاوه یک) حاضر نبوند جلسه نوبت دوم حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۳۰ روز بعد تشکیل و با هر تعداد افراد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳: مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای اکثریت اعضای شورای مرکزی یا بازرس و یا یک سوم اعضاء مجمع عمومی برگزار خواهد شد.

تبصره ۴: شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر ۱۵ روز بعد از درخواست، نشست مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده را برگزار نماید.

ماده ۱۷- وظایف مجمع عمومی عادی عبارتند از:

۱. تصویب و تایید مفاد اساسنامه
۲. انتخاب اعضای شورای مرکزی و بازرس
۳. استماع گزارش شورای مرکزی و دبیر
۴. تعیین اصول و خط مشی کلی "شورا"
۵. بررسی و تصویب پیشنهادات شورای مرکزی

ماده ۱۸- مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست شورای مرکزی

۲. با درخواست یک سوم از اعضاء مجمع

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده توسط شورای مرکزی، با درخواست حداقل دو سوم اعضا حاضر در جلسه شورای مرکزی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹- وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱. تصویب تغییرات مفاد اساسنامه

۲. بررسی و تصویب انحلال "شورا"

۳. تغییر در ماهیت و ماموریت "شورا"

۴. بررسی و تعیین چگونگی انحلال "شورا"

شورای مرکزی

ماده ۲۰- شورای مرکزی مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل می باشد.

تبصره ۱: اعضای علی البدل با حذف شدن هر یک از اعضای منتخب (به ترتیب آرای بیشتر) به عضویت اصلی در خواهند آمد.

تبصره ۲: جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آراء معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۱- شرایط عضویت در شورای مرکزی:

۱- کارمند رسمی پیمانی و قراردادی با حداقل دو سال سابقه خدمت در دانشگاه.

۲- کارایی در ایفای مسئولیت های اجتماعی و برقراری تعامل با کارکنان و مدیریت ها.

۳- اشتهار به حسن اخلاق و رفتار.

۴- نداشتن حکم انضباطی از هیات های رسیدگی به تخلفات اداری.

تبصره ۱: مرجع تایید صلاحیت داوطلبان عضویت در شورای مرکزی بر عهده اداره حراست دانشگاه می باشد.

ماده ۲۲- جلسات شورای مرکزی به طور مرتب و حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می گردد و جلسه فوق العاده بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی دبیر شورا مرکزی تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۳- اعضای شورای مرکزی حداکثر یک هفته بعد از انتخابات، تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس شورای مرکزی، یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر به عنوان دبیر انتخاب خواهند نمود. حدود وظایف آنها را آئین نامه داخلی شورا مشخص می نماید.

تبصره ۱: انتخابات داخلی اعضای شورای مرکزی سالیانه خواهد بود.

ماده ۲۴- اعضای شورای مرکزی برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هر یک از اعضای شورای مرکزی برای دوره های بعدی بلامانع بوده و شورای مرکزی موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان دوره خود از مجمع عمومی به منظور انتخابات اعضای جدید شورای مرکزی دعوت نماید.

تبصره ۱: متقاضیان کاندیداتوری شورای مرکزی ویا بازرس شورای صنفی می بایست فرم درخواست کاندیداتوری را تکمیل و حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به شورای مرکزی تحویل نمایند.

تبصره ۲: متقاضیان کاندیداتوری شورای مرکزی ویا بازرس شورای صنفی باید حداقل دارای ۲ سال سابقه تا پایان خدمت در دانشگاه داشته باشد.

ماده ۲۵- وظایف و اختیارات شورای مرکزی به شرح ذیل می باشد:

- ۱- تدوین و تصویب آیین نامه های اجرایی
- ۲- اداره امور جاری شورا طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
- ۳- تعیین دبیر و مسئولان حوزه های کاری اجرایی و تدوین شرح وظایف آنان
- ۴- رسیدگی به نظرها پیشنهاد ها و انتقادهای اعضا
- ۵- انتقال دیدگاه های کارکنان به مسئولان و بالعکس
- ۶- تهیه و ارائه گزارش سالانه به اعضا و مسئولان اجرایی و مجامع عمومی
- ۷- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت و یا شرکت شورا در مجامع مشابه داخلی و خارجی

دبیر شورا

ماده ۲۶- وظایف و اختیارات دبیر "شورا":

۱. مسئولیت اداره دبیرخانه "شورا"
۲. مسئولیت اداره جلسات شورای مرکزی
۳. امضاء و ممهور نمودن کلیه صورت جلسات و مکاتبات "شورا"
۴. ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به واحدهای مرتبط
۵. حضور در جلسات مجامع جهت ارائه گزارش و بیان نظرات و دیدگاه های "شورا" و اعلام برنامه

تبصره ۱: دبیر "شورا" می تواند براساس مقتضای فعالیت های شورای صنفی دبیرخانه ای جهت تسهیل امور ایجاد نماید.

تبصره ۲: دبیر "شورا" در حدود اختیاراتی که از طرف مجمع به وی تفویض شده نماینده "شورا" محسوب شده و از طرف "شورا" حق امضاء دارد.

بازرس

ماده ۲۷- مجمع عمومی یک نفر از اعضای خود را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل به مدت ۲ سال انتخاب خواهد نمود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

ماده ۲۸- اختیارات و وظایف بازرس:

۱. حضور مستمر در کلیه جلسات شورای مرکزی
۲. نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای مرکزی
۳. تطبیق مصوبات شورای مرکزی با اساسنامه
۴. تقاضای تشکیل جلسه مجمع عمومی به صورت فوق العاده از شورای مرکزی

ماده ۲۹: این اساسنامه با یک مقدمه و ۲۹ ماده، ۱۴ تبصره در تاریخ به تصویب مجمع عمومی رسید و از این تاریخ معتبر و لازم الاجرا می باشد.