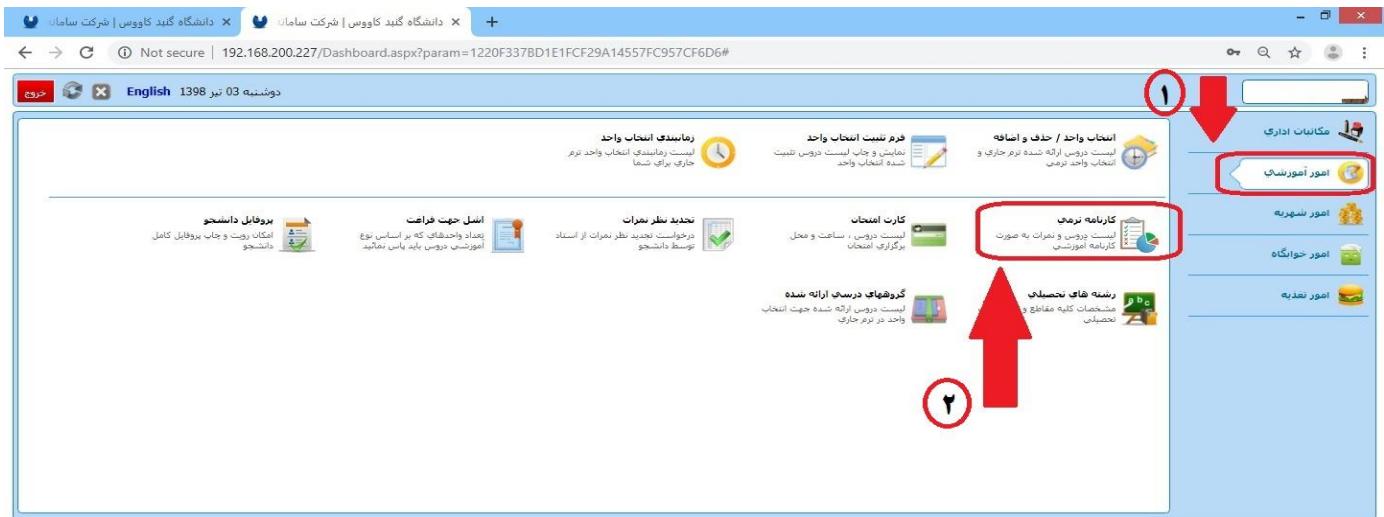


(راهنمای فرآیند فارغ التحصیلی بصورت غیر حضوری)

مرحله اول : دانشجویان لازم است در صورت اطمینان از گذراندن کلیه دروس مصوب رشته تحصیلی مرتبط خود (مطابق با چارت رشته تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس) با کارشناس آموزش دانشکده در ساعات اداری تماس گرفته و تقاضای صدور **چک لیست فارغ التحصیلی** نمایند.

*** مطابق تصویر شماره ۱ و ۲ می توانید از گذراندن کلیه دروس و انطباق آن براساس چارت تحصیلی اطمینان حاصل نمایید.**



تصویر ۱

[illegible]

تصویر ۲

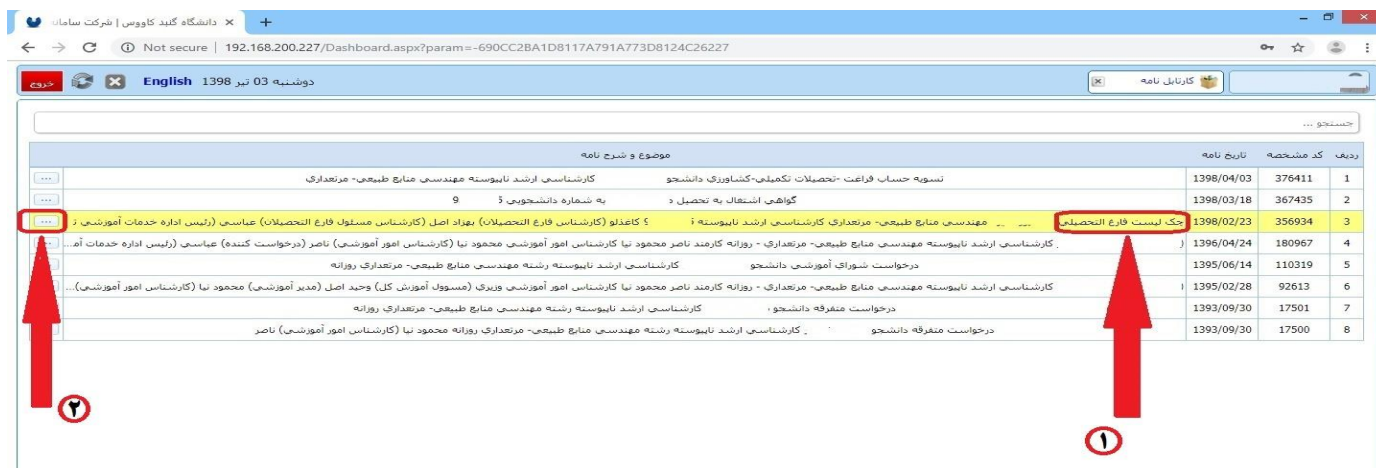
شماره تماس کارشناسان آموزش دانشکده ها

ردیف	دانشکده	نام خانوادگی کارشناس	شماره تماس	داخلی
۱	علوم انسانی و تربیت بدنی	آقای عرب	۰۱۷۳۳۲۸۹۸۰۲	—
۲	علوم پایه و فنی مهندسی	آقای قزلسفلو	۰۱۷۳۳۲۶۴۱۷۱	—
۳	علوم کشاورزی و منابع طبیعی	آقای محمودنیا	۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷-۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰	۱۰۱
۴	علوم انسانی آزادشهر	خانم کوهساریان	۰۱۷۳۵۷۳۱۹۳۴	۱
۵	فنی و مهندسی مینودشت	آقای طوسی	۰۱۷۳۵۲۳۱۱۱۳	۱

مرحله دوم: در این مرحله شما می بایست پس از گذشت حداکثر ۱۰ الی ۲۰ روز کاری از زمان تماس خود با کارشناس مربوطه ، برای اطمینان و پیگیری از روند چک لیست فارغ التحصیلی و تایید نهائی آن از طریق پورتال دانشجوی خود مطابق تصاویر ۳ الی ۶ اقدام نمایید.



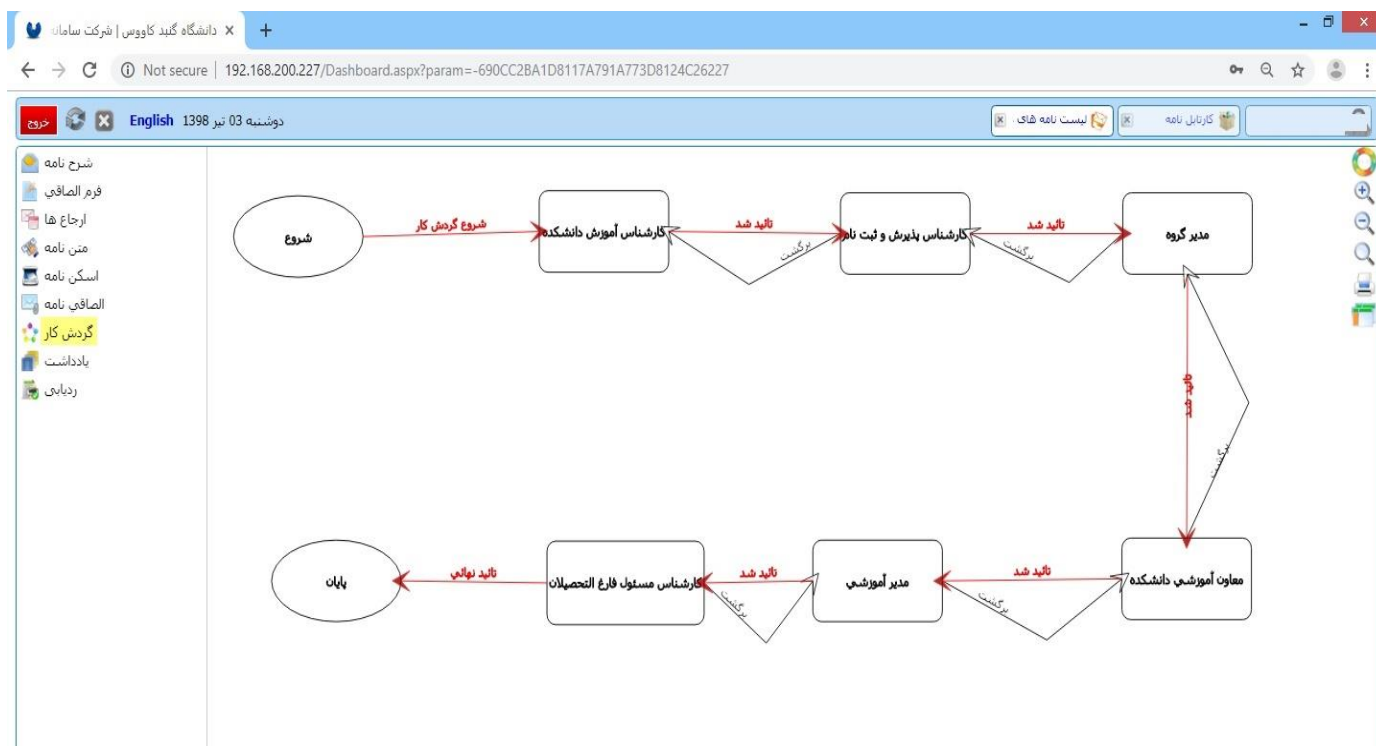
تصویر ۳



تصویر ۴

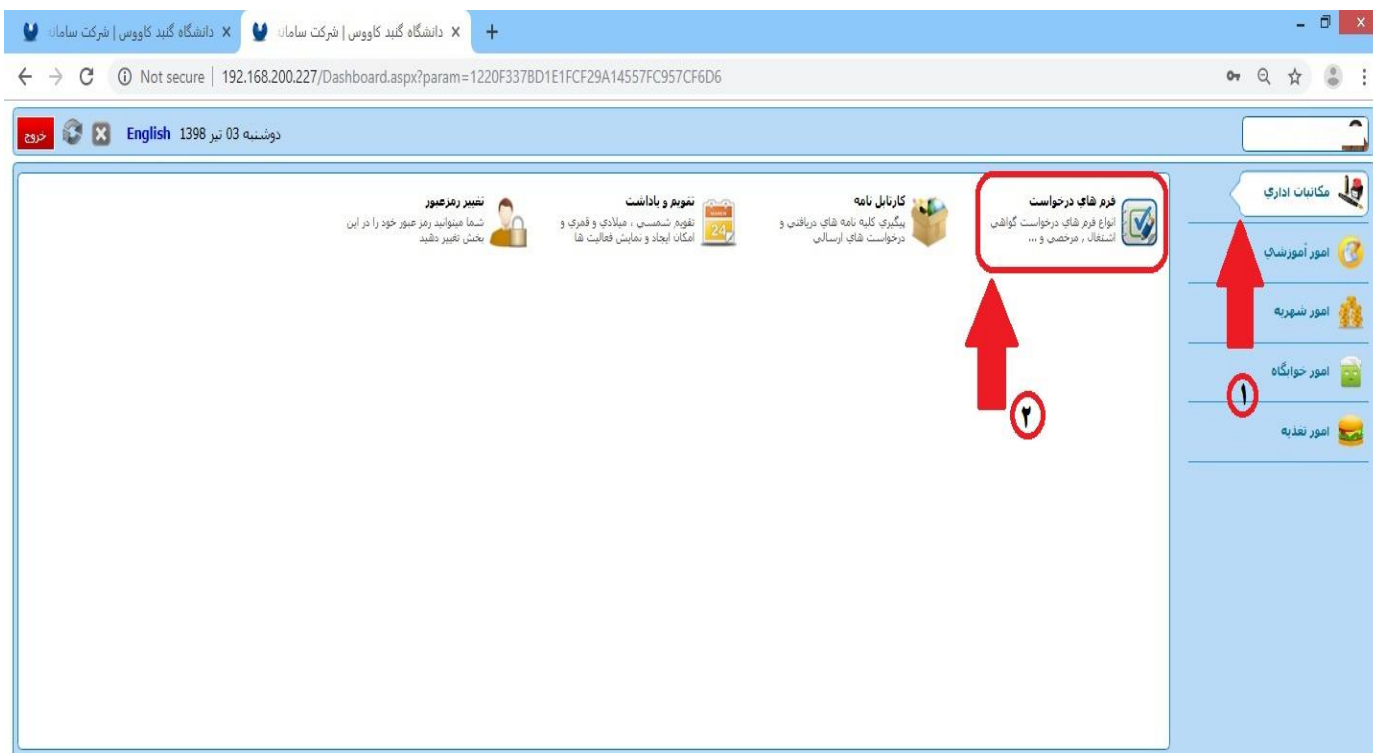


تصویر ۵

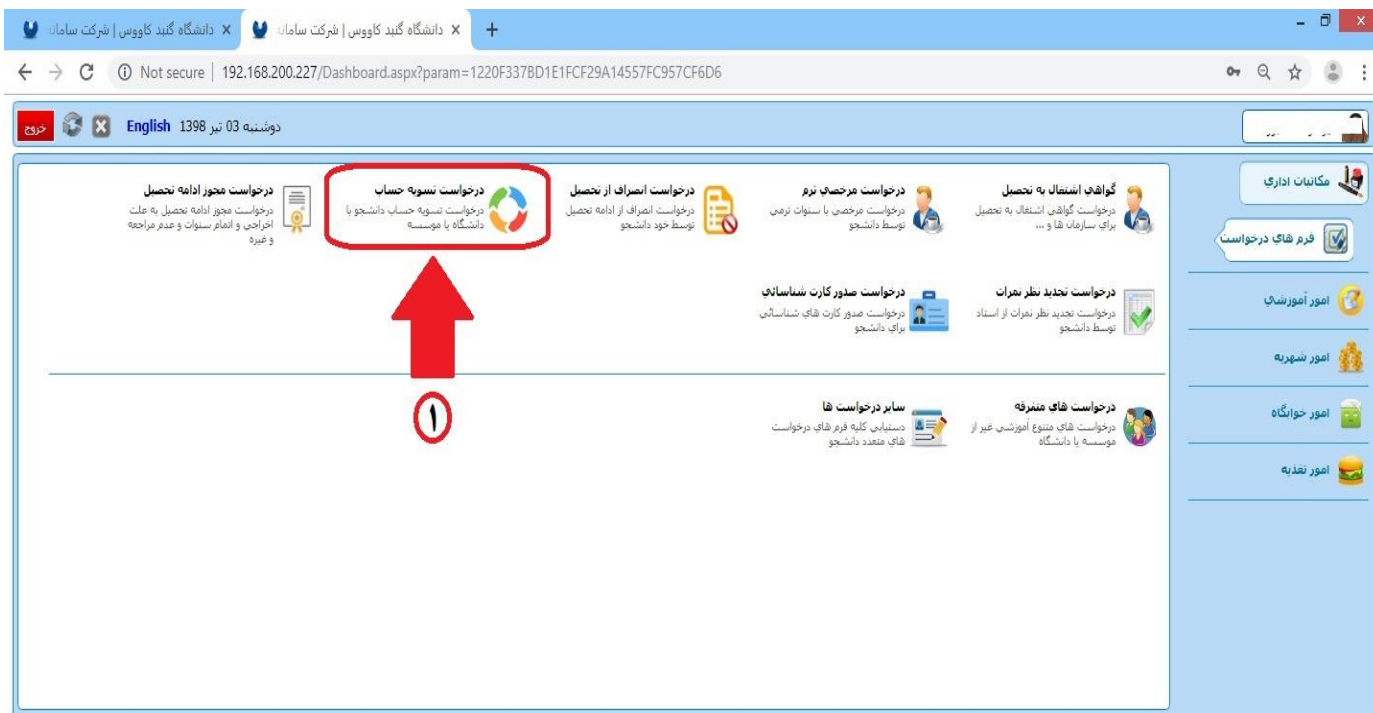


تصویر ۶

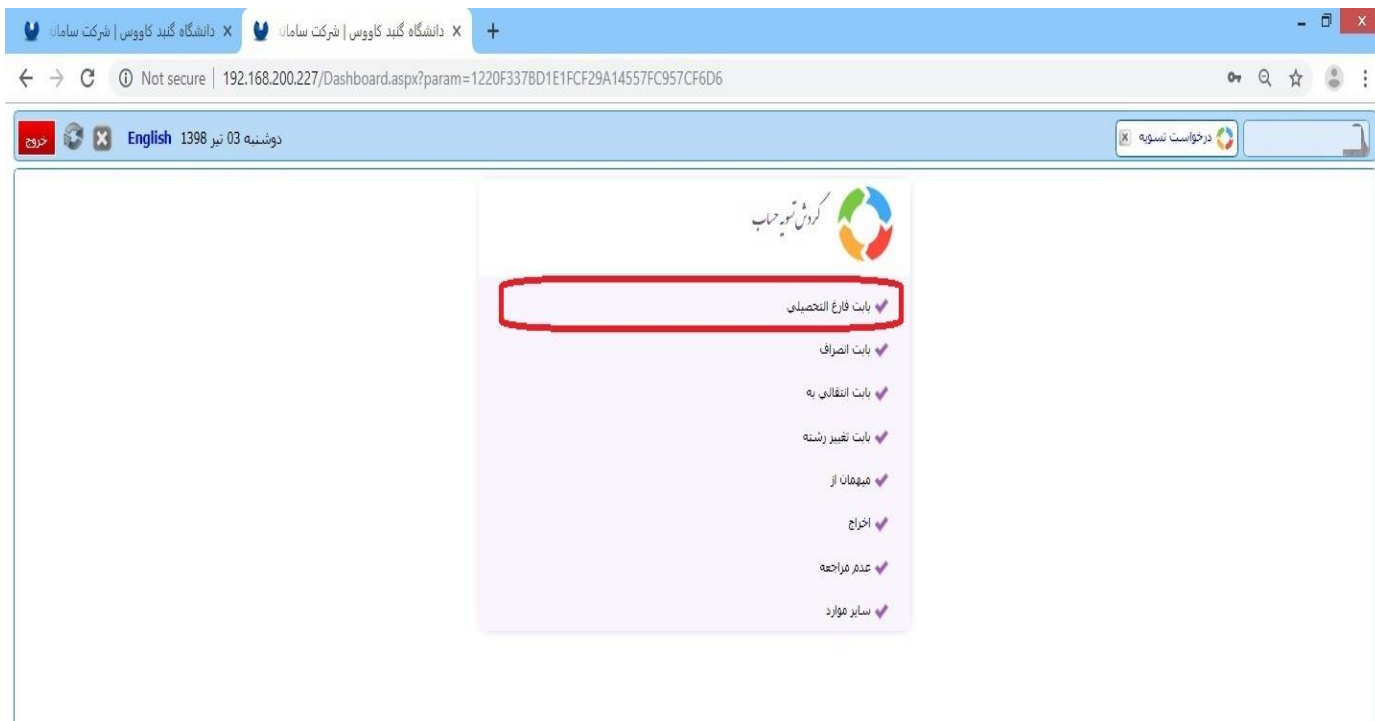
مرحله سوم: پس از پایان فرآیند چک لیست و تایید نهائی آن ، شما می بایست نسبت به درخواست تسویه حساب مطابق با تصاویر ۷ الی ۱۲ اقدام نمایید.



تصویر ۷



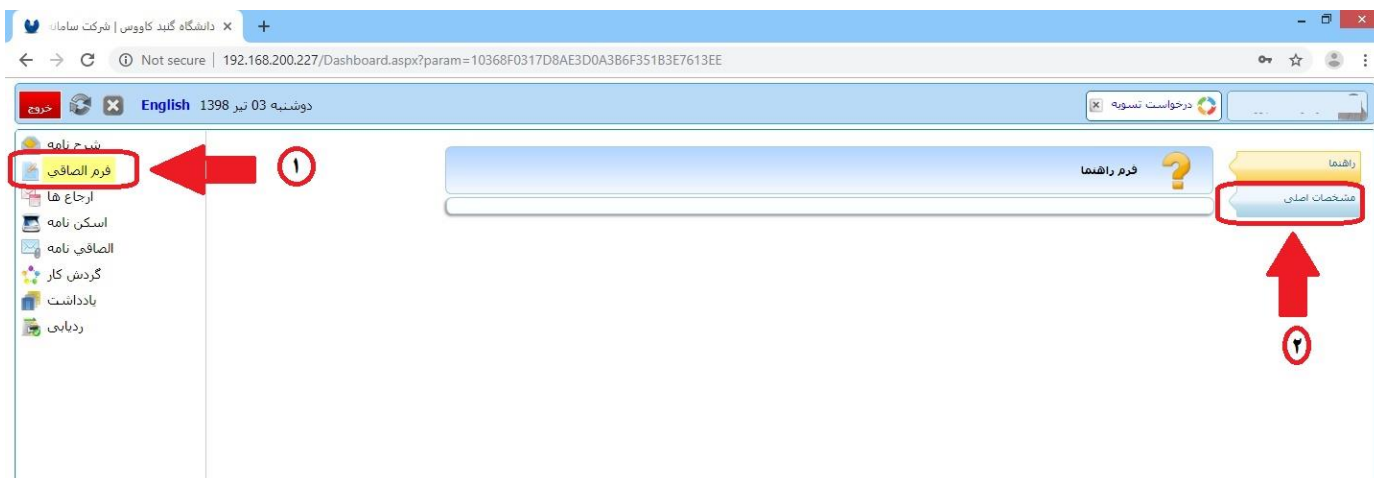
تصویر ۸



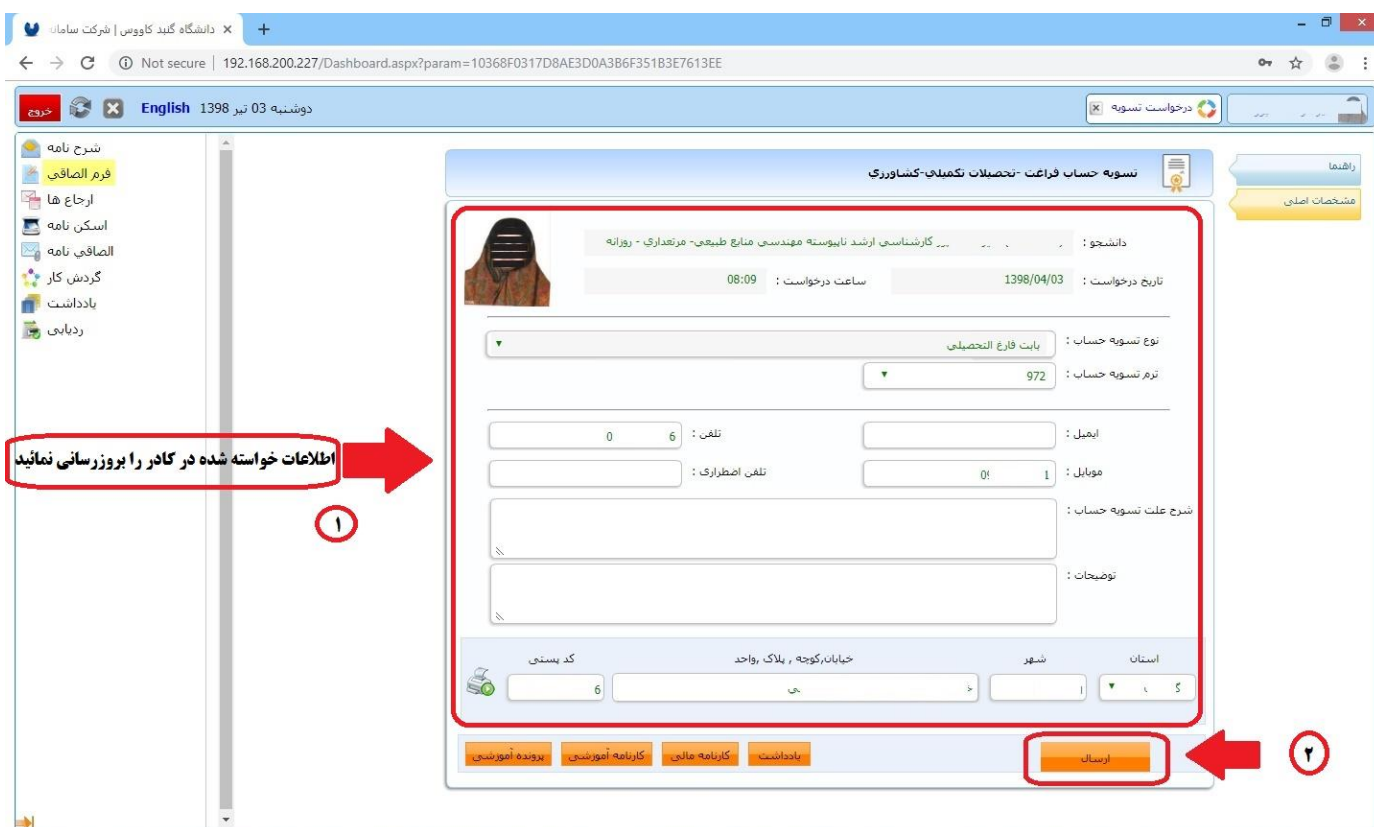
تصویر ۹



تصویر ۱۰



تصویر ۱۱



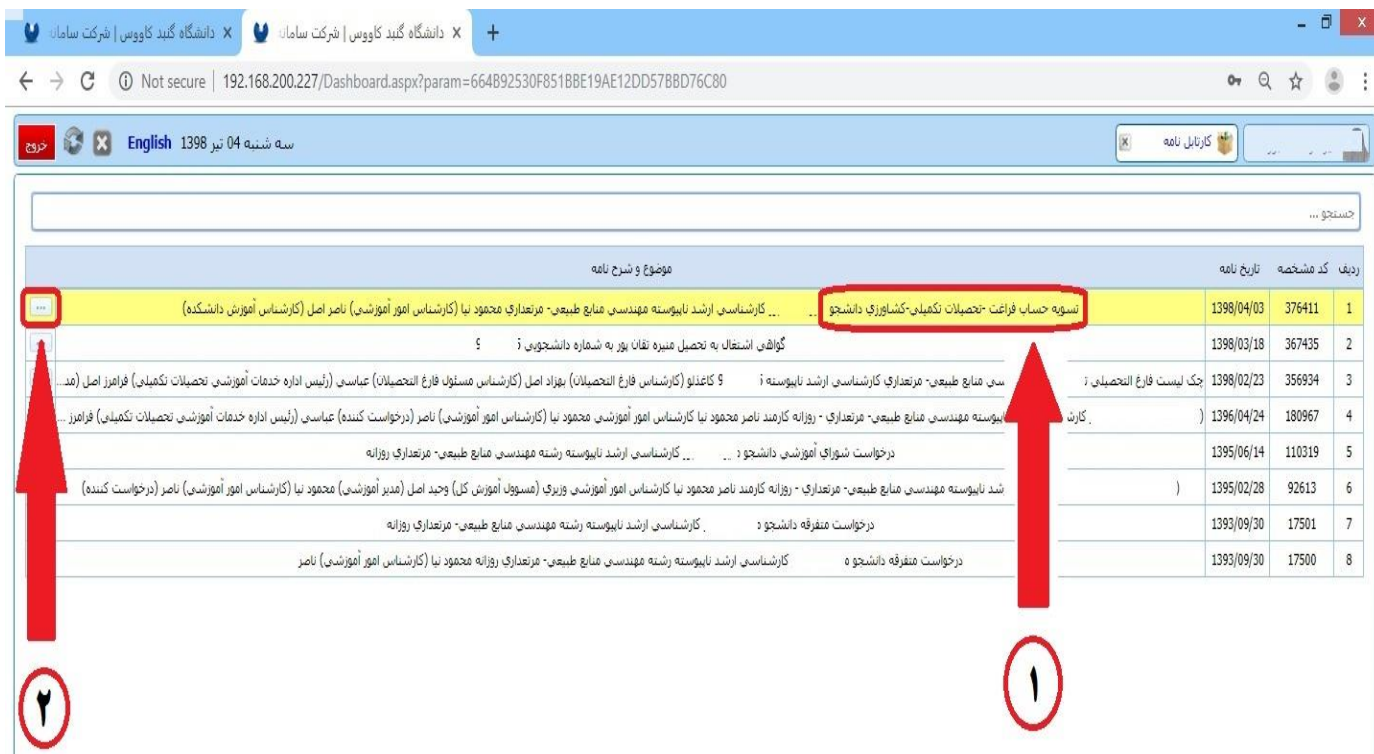
تصویر ۱۲

مرحله چهارم: در این مرحله شما می توانید هر لحظه از طریق پورتال دانشجوی خود روند تسویه حساب فارغ التحصیلی را مطابق تصاویر ۱۳ الی ۱۷ مشاهده نمایید و در صورت توقف درخواست شما در هر یک از بخش های دانشگاه شماره تماس آن را از قسمت **تماس با ما** سایت رسمی دانشگاه گنبد کاووس به نشانی www.gonbad.ac.ir جستجو نموده و با آن بخش تماس حاصل فرمائید و علت توقف درخواست را پیگیری نمایید.

یادآوری: بطور معمول در صورت داشتن مشکل و یا نقص در مدارک ، بخش های مختلف در قسمت یادداشت فرم فوق ، برای شما پیام می گذرانند.



تصویر ۱۳



تصویر ۱۴

دانشگاه گنبد کاووس | شرکت سامان

Not secure | 192.168.200.227/Dashboard.aspx?param=890760603738CEA2DC130CB6AFF44589FB

English 1398 دوشنبه 03 تیر

میرکار کاغذلو کنترل نسخه حسد نمایش گردش

راهنما مشخصات اصلی

شرح نامه
فرم الصافی
ارجاع ها
متن نامه
اسکن نامه
الماقی نامه
گردش کار
پادداشت
ردیابی

نسخه حساب فراغت - تحصیلات تکمیلی - کشاورزی

دانشجو: (.....) سیر - - - - - پر کارشناسی ارشد ناپهوسته مهندسی منابع طبیعی - مرتعداری - روزانه

تاریخ درخواست: 1398/04/03 ساعت درخواست: 08:14

نوع نسخه حساب: بابت فارغ التحصیلی

نرم نسخه حساب: 972

ابقیل: m تلفن: 0

موبایل: 1 تلفن اضطراری: ()

شرح علت نسخه حساب: فارغ التحصیلی

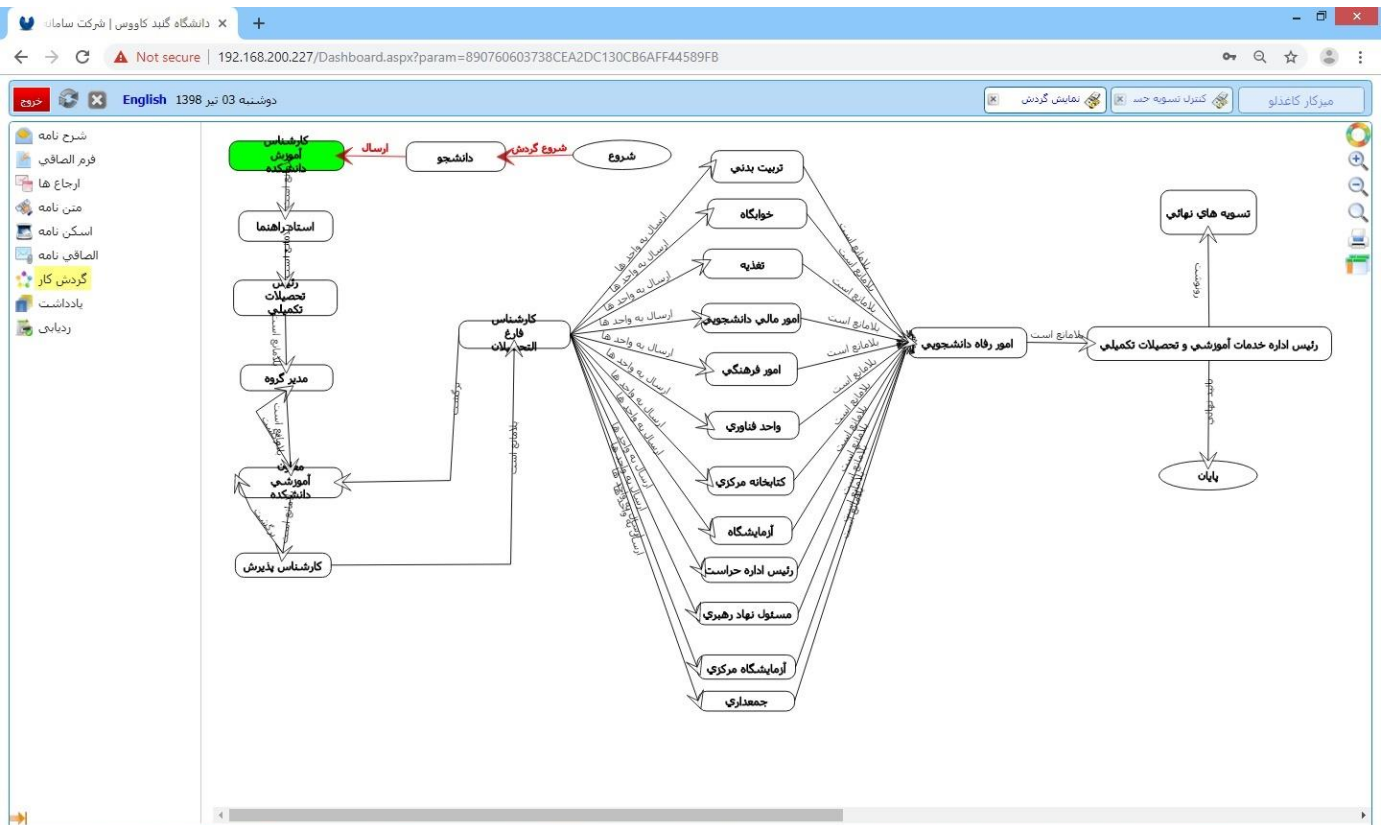
توضیحات:

استان: شهر: خیابان، کوچه، پلاک، واحد: کد پستی: 4

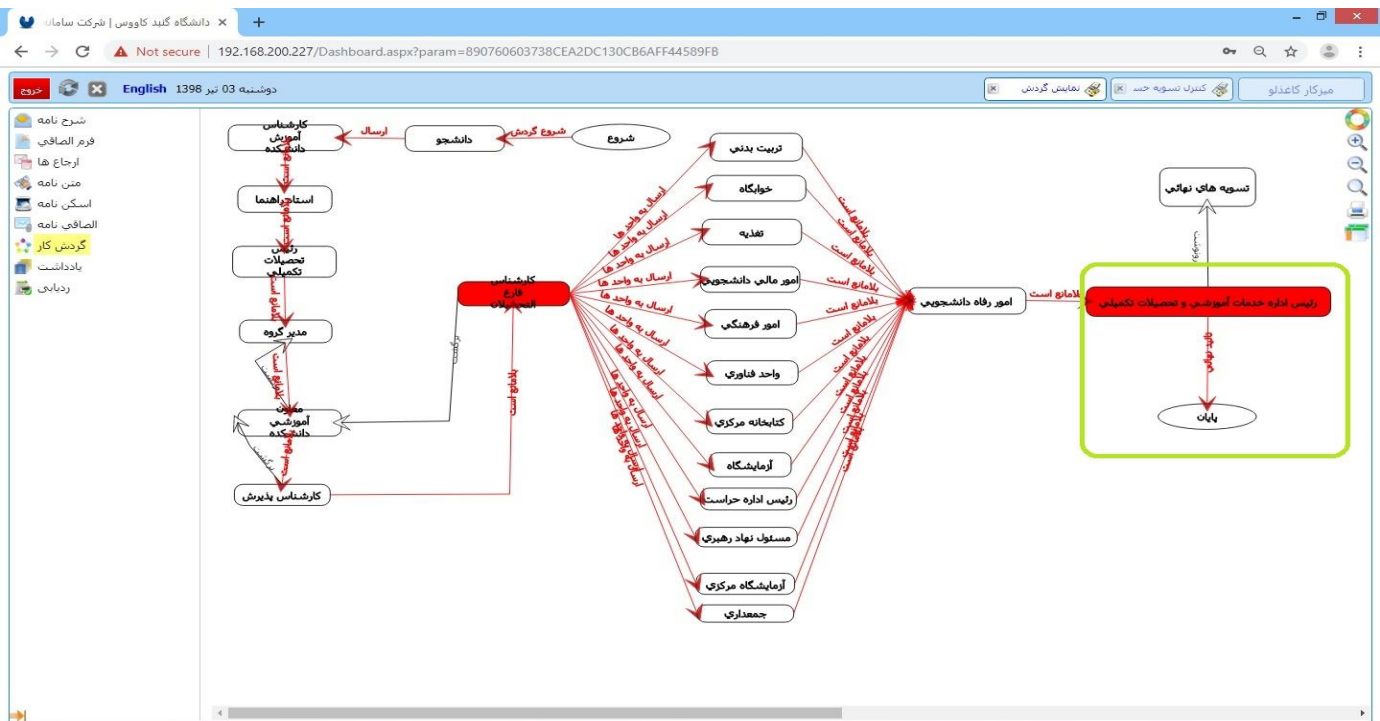
گنبد استان

پادداشت کارنامه مالی کارنامه آموزشی پرونده آموزشی

تصویر ۱۵

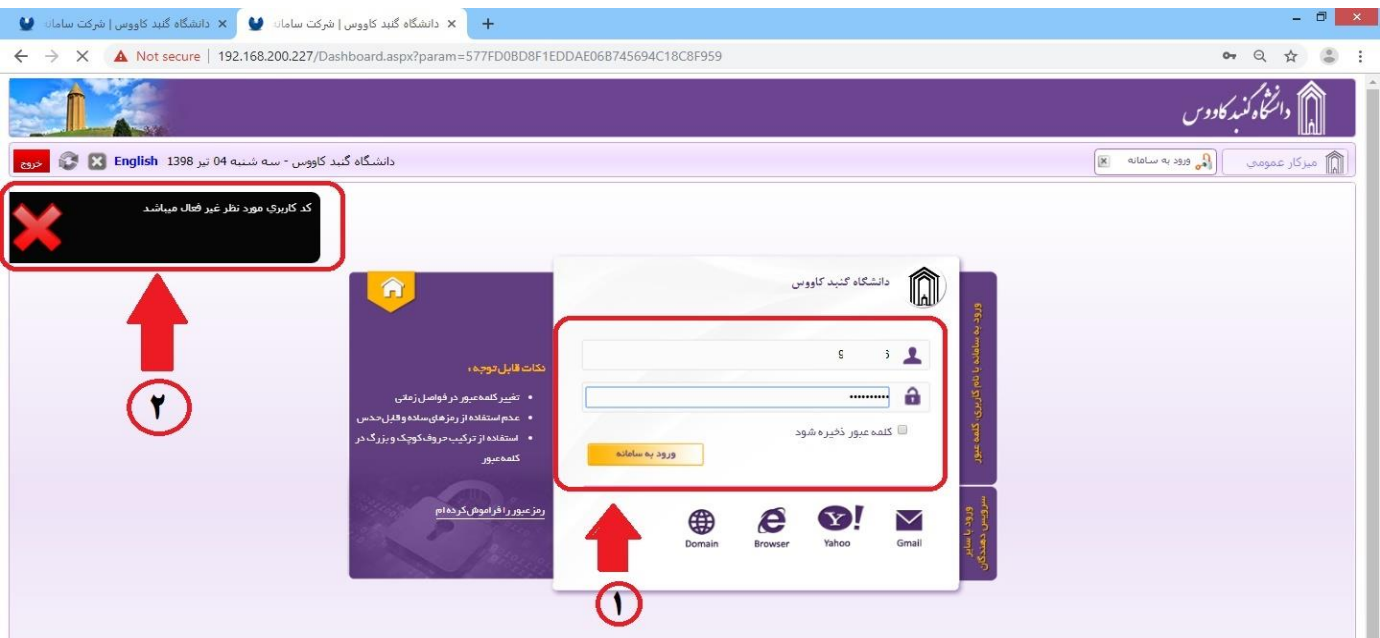


تصویر ۱۶



تصویر ۱۷

تذکر: در صورتی که پس از طی فرآیند فوق پورتال دانشجویی شما بسته شد و با پیام **کد کاربری مورد نظر غیر فعال می باشد** (مطابق تصویر ۱۸) مواجه شدید یعنی **فرآیند تسویه حساب فارغ التحصیلی شما به اتمام رسیده است.**



تصویر ۱۸

مرحله پنجم: اکنون شما می توانید بصورت **حضور** و یا **غیر حضوری** پس از تماس با واحد فارغ التحصیلان نسبت به دریافت گواهی موقت فارغ التحصیلی خود در صورت نداشتن منع قانونی دیگر اقدام نمایید.

شماره تماس واحد فارغ التحصیلان

ردیف	نام خانوادگی	شماره تماس	داخلی
۱	آقای کاغذلو	۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰-۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷	۵

تذکر خیلی مهم: لازم به ذکر است گواهی موقت فارغ التحصیلی **آقایان** در صورت داشتن یکی از شرایط زیر امکان صدور خواهد داشت:

(۱) داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

(۲) داشتن گواهی اشتغال به تحصیل صادر شده در دانشگاه مقطع بالاتر با درج شماره نامه و تاریخ معافیت تحصیلی صادر شده توسط ناجا در مقطع بالاتر

(۳) برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن (قبل سر رسید تاریخ اعزام)

(۴) گواهی اشتغال به خدمت از یگان اعزامی

نکته مهم: آقایان در صورت نداشتن هر یک از شرایط فوق الذکر، پس از تسویه حساب صرفاً برگه لغو معافیت تحصیلی دوره تحصیلی خود در دانشگاه گنبدکاووس را دریافت خواهند نمود که این نامه برای اعزام به خدمت، پیش ثبت نام خدمت بصورت امریه در سازمان ها و یا ثبت نام جهت اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر کفایت می کند.

نکته خیلی خیلی مهم:

کلیه فارغ التحصیلان دوره **روزانه** موظف هستند **حداکثر ظرف مدت ۴ ماه** از تاریخ فارغ التحصیلی خود فرآیند تسویه حساب و دریافت گواهی موقت فارغ التحصیلی خود را طی نموده و نسبت به ثبت نام در دفاتر کاریابی زیر نظر اداره کار، رفاه و تعاون مستقر در شهرستان محل سکونت خود اقدام نمایند و پس از گذشت یکسال از تاریخ فارغ التحصیلی در صورت عدم دریافت شغل نسبت به دریافت نامه عدم اشتغال کاریابی بمنظور لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مندرج در گواهی فراغت خود از طریق سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام نمایند.

تبصره: این زمان برای آقایانی که کارت پایان خدمت یا معافیت دائم **ندارند از زمان صدور** کارت پایان خدمت یا معافیت دائم محاسبه می گردد.

پیشنهاد ویژه: برای صرف جویی در وقت و هزینه حتماً راهنمای درخواست ارسال پستی ((گواهی موقت فارغ التحصیلی)) بصورت غیر حضوری را مطالعه فرمائید.