مراحل چاپ پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

1- گرفتن تاییدیه انجام اصلاحات و آمادگی چاپ از تمامی داوران پایان‌نامه/رساله (طی فرم شماره 11) و تحویل آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی قبل از اقدام به چاپ

2- امانت گرفتن یک نسخه از صورتجلسه نمره دفاع پايان‌نامه/رساله از مدیریت تحصیلات تکمیلی و قرار دادن اسکن آن در محل تعيين‌شده در كتابچه (توسط انتشارات محل چاپ کتابچه)

3- تحويل گرفتن كتابچه به همراه لوح فشرده (CD) حاوي فايل‌هاي نهايي پايان‌نامه/رساله از انتشارات محل چاپ (دقت نمایید که فایل‌هاي نهایی حاوی اسکن صورتجلسه نمره دفاع نیز باشند)

4- اطمينان از امضاء شدن و اثر انگشت فرم تعهد اصالت و چاپ پايان‌نامه/رساله در كتابچه

5- ثبت فايل‌هاي نهايي موجود در لوح فشرده (CD) تحويلي از انتشارات در سامانه ايرانداك (sabt.irandoc.ac.ir) و اخذ پذيرش پس از رفع ايرادات احتمالي

6- تحويل دادن كتابچه و فايل‌هاي نسخه الكترونيكي نهايي دريافتي از انتشارات طي فرم شماره 5

**مهم:** دانشجویان تحصیلات تكمیلی كه تاریخ دفاع آنها **پس از 23 شهریور 1398** مي‌باشد، تنها بايد **یك نسخه كاغذي** از پایان‌نامه/رساله خود را جهت ارائه به **كتابخانه دانشگاه** چاپ كنند و ارائه **فايل‌هاي نسخه الكترونيكي نهايي** دريافتي از انتشارات **به اساتيد راهنما و مشاور** كفايت مي‌كند.

7- ارائه فرم شماره 5 امضاء‌شده و اصل صورتجلسه نمره دفاع به مديریت تحصيلات تكميلي جهت شروع فرآیند ثبت نمره و فارغ التحصیلی

تاکید می‌شود، کلیه فرم­های مورد نیاز در تارنمای دانشگاه گنبدکاووس [www.gonbad.ac.ir](http://www.gonbad.ac.ir) در منوي **معاونت­ها**، **معاونت آموزشی و پژوهشی** قابل دريافت هستند.